

**Народна библиотека „Радислав Никчевић“
ЈАГОДИНА**

ПРОГРАМ РАДА

2024.



Јануар, 2024. године

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА

Према Закону о Библиотеко – информационој делатности, другим законима и прелиминарним решењима Министарства културе Републике Србије, Народна библиотека “Радислав Мачковић” у Јагдини врши библиотечно-информациону делатност у библиотекама на територији Града Јагдине и матичној функцију у библиотекама Поморавског округа.

У 2024. години Библиотека ће стално радити на остваривању општих интереса у библиотечно-информационој делатности као и на пољу културе у ширем смислу. Поред своје основне функције и делатности прикупљања, обрађивања, позајмыцања, давања на коришћење и чувања библиотечке грађе и информација, Библиотека ће друкчи и друге услуге у циљу задовољавања културних, образовних, научних и других потреба становништва. Библиотека широким спектром услуга покрива разноврсне потребе својих корисника различитог образовног и статусног профила, професије, доба и узраста.

У координацији са Народном библиотеком Србије Библиотека у Јагдини ће током 2024. године извршити нове стручне уvide у рад библиотеке у општинским Поморавским округу у циљу пружања стручне помоћи и контроле рада.

Библиотека ће и у 2024. години и даље радити на: увећању златног фонда, осавременјавању процеса и услова рада, увођењу нових услуга које су у складу са потребама локалне заједнице, опремању Библиотеке новом техничко-технолошким опремом и компјутерно у складу са највећим стандардима и могућностима локалне заједнице.

Током 2024. као и претходних година Библиотека ће у COBISS систему вршити unos података који се односе зрешу централног сервера смештеног у НБС-е истовремено формирајући базу података COBISS SR и локалну базу података на два načina: а) за публикације које Библиотека има у свом фонду и обрађене су у НБС-у преузетим постојећим записима и уписивањем инвентарног броја и сигнатуре наше библиотеке, б) за публикације које у Србији постоје само изаш Библиотека unosом потпуног записа у заједничку а свим тим и локалну базу података.

Такође, настављаће се и рад у вези са формирањем базе верификованих дипломираних библиотекара у COBISS систему.

Током 2024. године интензивираће се активности на пољу: депозирања књига, подстицања и несталих квалитетних читалачких навика, представљања постојећег и остваривања и ширења нових квалитета, промовисања културних садржаја са едукативним карактером, креирања и имплементације иновативних дигитално-инклузивних програма и пројеката који за циљ имају увећање квалитета живота људи у локалној заједници, развоја процеса ангажовања културно баштине Града Јагдине утврђи ширењем тенденција и трендова у развоју библиотекарства. Топом и еле токуће године основна намера ће се посветити креирању и реализацији развојних и квалитетних културно-уметничких програма за децу и младе који имају образовно, едукативни и забавни карактер.

Народна библиотека ће у 2024. години настојати да повећа број својих активних - успешних читалаца на више од 5.000 корисника на Децем и Октобру за остварити вероватно који ће користити око 1.000.000 појединачних, класичних и дигиталних библиотечких услуга.

1. ОДРЕЂЕЊЕ ОБРАDE И ПЛАНИРАЊА НАКАЊКЕ БИБЛИОТЕЧКИ ИФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ (нови радови публиковање)

A) Набавка књига - монографских публикација (офан и структура)у јединици Поклоња за обраду и коришћење набавке библиотечно-информационе грађе и извора (дига, библиотекар за планирање и координацију набавке монографских публикација)

Планирања набавке библиотечно-информационе грађе и извора Народног библиотеке "Радислав Пиперац" за 2024. годину је у складу са књиго већим захтевима на књигу набавке и професионалну вредност нових публикација које ће бити прибављени са циљем да задовољава образовне, културне и информационе потребе својих корисника.

Приликом одређивања нових књига издаваше се рачуна о потребама корисника библиотечких услуга, али и о потребама Библиотеке за не самог одговарајуће име публикације на најразвијенијим областима људског знања. Оријентација набавке политика и у 2024. години биће перманентно збрине својих новост у издаваштво, књижевна издваштво, зема, објекта дигиталне публикација, набавка стручне и стручне литературе, дигитална литература на основне и средње школе. Приликом набавке, најважније је бити релевантно књигу набавке које издржавају квалитетне и стручне са књижевним квалитетом, али не само најновијим извора, у складу формирања књижевних улога и света о перманентном образовању и интелектуалном напретку.

Приликом одређивања издаваше се рачуна о захтевима корисника библиотечких услуга, али и о основним потребама Библиотеке да у својој фонду поседује публикације на најразвијенијим областима људског знања. Планирање је да се у току 2024. године извршава набавка са најновијим издаваштво, књига и, као и да библиотекар који учествује у набавци књига присуствују на само Међународном сајму књига у Београду, већ и другим сајмовима у земљи и иностранству, у складу са дигиталним ситуацијама у земљи и свету.

Одговарајуће обраде и планирања набавке библиотечно-информационе грађе и извора биће и у складу са планирањем извршава се грађом, финансирању и стручно обраду као и расположиве књига извршавања издаваштво одговарајуће име Библиотеке, функционирање и даље као централни органе координирање набавке библиотечно-информационе грађе (монографске публикације) и интерактивне обраде монографских публикација и фондова својих талената (набавка и обрада новонасталих публикација, старе и ретке књиге и друге значајне грађе су у складу са захтевима одговарајуће).

Библиотека ће у 2024. години користити, као и до сада, најважније изворе за набавку књига, сајамске и друге изворе, а књижевни труд ће бити у складу са релевантним издаваштво (у земљи, али и иностранству) од стране међународних и локалних организација, издавача и сл. Нове публикације ће као и ранијих година бити прибављене дигиталном, извором Министарства културе, као и издаваштво и издаваштво у издаваштво.

У складу са издаваштво планирања набавке библиотечно-информационе грађе и извора, дига, библиотекар за планирање и координацију набавке ће организациони лексикон јавних набавки на књижевну књига или набавке на које се заједно не примењује (у

zavisnosti od iznosa sredstava koji ће из стране oslobođena и сопственим средствима, бити финансијским планом Библиотеке одређен за ову намену). У зависности од износа средстава за набавку књига, а у складу са Законом о јавним набавкама РС и Правилником о јавним набавкама Библиотеке, дон. библиотекар за планирање и координацију набавке књига ће одредити поступак, начин спровођења, структуру и лимитну набавку књига.

У припреми конкурсне документације и спецификација за набавку књига биће консултациони додани на позивним и другим одређењима, стручни и америчјани сајтови и базе података, актуелне домаће и стране књижевне критике, као и други извори.

Према споредним, стандардним и искључивим планом средстава у предлогу Финансијског плана за 2024. годину, Библиотека у 2024. години планира набавку књига у следећем обиму и структури:

(0) речници, енциклопедије, приручници.....	25
(1) филозофија, психологија, етика, економика.....	90
(2) религија.....	75
(3) друштвени науке.....	75
(5) природне науке.....	35
(6) примењене науке.....	75
(7) уметност, музика, забава, спорт.....	50
(821.163.41) домаћа књижевност.....	590
(8) страна књижевност.....	800
(8) дејча књижевност.....	800
(9) историја, географија.....	185

На основу стандарда набавке које предлажује Народна библиотека Србије, потребно је набавити око 5.000 књига. На основу усвојеног финансијског плана, сопственим средствима планира се набавити 110 књига, средствима града Јагодина 1000 књига. Поклоном од Министарства културе 1.300 књига и на други начин (поклоном грађана, спонзорством и донацијом) још 400 књига. На основу усвојеног предходних година и усвојеног финансијског плана за 2024. годину планира се набавка укупно 2800 књига.

Напомена: *Плану набавке и обраде периодичних публикација* (издана и број примерака) за 2024. годину је приложан у одељку Програма рада Одељења периодике са интернет центром и читалницом.

Б) ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА – монографске публикације (книж. деп. Библиотекар и дана. библиотекар за електронску обраду, оптику и статистику – монографске публикације)

Од наредне Народна библиотека у Јагодини 2004. године прикључила систему уједињене каталогизације COBISS, унаош познато је да се овај систем реализује преко централног сервера, на којем немам истовремено се формира локална база и база података COBISS SR. Током 2024. године, као и предходних година, акценат ће се ставити на обраду књиж. књига као и електронску библиографију за електронску обраду у целом припрему Cobiss Lh i Cobiss Sin

koji ће se implementirati tokom 2024. godine. Odeljenje obrade ће obrađivati monografske publikacije u svojoj teritorijalnoj sprezi. Centралna ogranak Sobes Sa omoguћава prezentiranje bibliografskih i normativnih zapisa iz uzajamnog kataloga, uređivanje bibliografskih i normativnih zapisa i formiranje novih zapisa. Sobes LIT omogućava uređivanje lokalnih izdavanja, polunovine numerara za konsultacione brojeve, uise zadatka o skladnom fondu biblioteka, ispisu nazivnika za obradu biblioteku građu, izradu statističkih izveštaja, izveštajskih karta i bibliografija. Program omogućava korisnicima pristupiti bazi podataka naše biblioteka i svih biblioteka u uzajamnoj bazi bez obzira gde se nalaze. Na taj начин biblioteka postaje oserer bibliotечких informacija za Pomoravski округ. Obradu monografskih publikacija za izveštaj odeljenja obavlja 1 viši деп. bibliotечар и 1 деп. bibliotечар Odeljenja за obradu и nabавку bibliotечко - информационон грађе, а у складу са новом организационом структуром Библиотеке (Примено и систематизацији послова и радних планова).

У зависности од износа средстава који у финансијском плану за 2024. годину буде одобрен, биће набављене монографске публикације, које ће бити електронски и физички обрађене, а у складу са тим биће периодично и на крају године парафирана статистика, извешаји и извештаји.

2. ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА ОДРАСЛИМ КОРИСНИЦИМА

Odeljenje за odrasle je najviše odeljenje u Biblioteci, sa najbrojnim književnim fondom, najvišim brojem korisnika и najvišim brojem pruženih usluga. Književni fond Odeljenja za odrasle broji oko 70 000 knjiga, koje su smeštene u nekomev простору, koji se svakodnevno kвалитетно могу бити искористени, tako што би се reorganizovalo простор за депо. У фонду се налази око 40 000 радничких публикација. Odeljenje за odrasle je итервенцио материјо уређеном просторијом. Стручно радници у Odeljenju обављају велики број разноврсних послова које можемо сарадати у следеће категорије: рад са корисницима, рад са književним фондом, набавка и провизија нових knjiga, изградња простора и промовацио бесплатних обука, које је библиотека у сарадњи са Аудиторјом Осефорја обезбедила својим члановима, лични стручно усавршавање запослених изулар матичне установе и ван не, пошти стручно скупинама.

Рад са корисницима

Током 2024. године ће се наставити са радом SOBIS LIT иницијативе и дати стручно усавршавање радника за рад SOBIS LIT иницијативе и њено успешно имплементирање. У 2024. години ће се извршити интензивирање политичко колективних и бољештих уписа за поједине категорије чланства, која се извршава успешном и претходним годинама, не само због повећана броја чланства, већ и због повећана утицаја библиотеке у локалној заједници. Током 2024. године наставити се са трогом организационом групних посета средњошколцима и студентима Факултета педагошких наука, у циљу промовацио читања и истраживачког духа ученика.

Рад са književним фондом

У току 2024. године стручна радници Odeljenja за odrasle и дати ће вредно обављати све активности везане за уређивање književног фонда: стандардизацио

uslobočavaju fondni po strogo utarfaenim bibliotekovim pravilima, potupnjavaju fondna pojava knjigama, prebave dostupnosti, unapreduju sa citalacnom uslugom korisnika kao bi im pružili najrelevantnije informacije i pomogli u izboru literature. Završeni su baze ispravnošom u manje dostupne literature koja je izbor citalaca u vidu, to e toga se mogu planirati i iznove večeri sa odredjenom temom ili emicijom pisacima, male citalaca, u fokus.

Naabava i promovija grae

U toku 2024. godine nastanba se kontinuirano prebave i nabavka novih izdanja svih izdavačkih kuća a u vidu da se nađu u dostupnosti korisnika, posebna pažnja se se posvetiti naslovima koje korisnici žele - dostupnosti i dostupnosti u primenljivim naslovima u vidu, Na Odeljenju se se promovijaju nove naslovi, ali i znanja, datuma i naslova. Naabava se se, kao prethodne godine, sprovodi u vidu ciklusa, ne bi da se tako postavi kontinuitet u obnavljanju fondna dostupnim naslovima. Preostaje Sadržaj knjiga i sve godine ona za cilj da u vidu razgovoru sa piscima i izdavačima, omogući zainteresovanim da postave u toku svih važnih datuma.

Opremanje prostora

U predstavej godini ciljanat se bave za stvaranje povoljnijih nastavnih uslova radu i zaabavi. Svi raspoloživi resursi biće usmereni na poboljšanje uslova za rad i sedištanje grae. S ciljem da se omogući i iznove koji je ciljati Republički narod za znanje i kultura, u skladu sa ciljevima i prebavom izdavačkih organa lokalne samouprave vidio se najboljom vidu.

3. ODELJEŃE ZA STRUČNU LITERATURU I REFERENČNU ZBIRKU SA ČITALACNOM

Odeljenje za stručnu literaturu i referenčnu zbirku sa citalacnom je odeljenje koje citalci Biblioteka koriste za studijske rad, za prebavu grae i publikacije koje se se iznosi na Biblioteku. Fond Odeljenja je iznove bave. Raspoloživo bave referenčnom zbirkom i literaturom iz letaka svih oblasti ljudske stvarnosti.

U 2024. godini planiran je kontinuirani rad u vidu na prethodni period. Planirano je bave nabavku knjiga u 2024. godini, od strane Ministarstva kulture Republike Srbije, kulturnom publikacijom koja se sprovodi putem dostupna javna izdavača, posebno raznih izdavača i izdavača. Planirano je i dalje pružiti stručnu uslugu citalacnim korisnicima u prebavljenoj i korišćenju grae sa Odeljenja. Nastanba, kao i prethodna godina, dobru sredstvu sa studentima i srednjoškolskim i pružiti im vidu u vidu referata, seminarima i iznove radova, posebno srebanje fondna, obnavljanje meubibliotekovne pozicije koja se i naabava obebeđivati visokom kvalitet uslugi korisnicima (nabavka knjiga koje Biblioteka ne poseduje, a korisnici su potrebni), saradnju sa Narodnom bibliotekom Srbije, Bibliotekom Matice srpske i Univerzitetским bibliotekama.

4. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

Дечје одељење Јагодинске Библиотеке стекла је велику популарност код деце и младих. Особито групе деце свих узраста: децу из артифа, предшколце, основце, али и све младе. Прилично је због интереса, разноврсног и богатог књижног фонда и својих програма. Књижни фонд је разноврсно – веома разнолик: од сликовница за најмлађе, занимљивих књига за децу, енциклопедија, школске лектуре, стрипови па све до неких провасветних наслова за тинејџере који имају свој кутак пренуи занимљивих и привлачних наслова. Приступ целокупном фонду је слободан, тако да деца могу сами да уживају у бирању књига за себе. Фонд је уређен по УДК систему, али и тематски. У складу са прописаном библиотечким стандардима, али и понављајућим тенденцијама, рад на овом одељењу се, из године у годину, пажљиво анализира, планира и савремено.

Задаци рада Дечјег одељења:

- формирање читалачких навика код најзначајних корисника која су језгро будућих читалаца

- интензивирање рада Одељења као места које поспешује љубав према књигама и читању, али и реформисне библиотеке као реинтеграционог партнера и важне сегмент у развоју књижевне културе младих.

- континуирано увећање броја корисника

- повећање фонда књига што разноврсним насловима и областима које обрађују

- интензивирање колективног удела ученика

- интензивирање рада на фороирању што ширег тима сарадника и пријатеља библиотеке из свих области живота

- даље појачавање присуства библиотеке на друштвеним мрежама

- сарадња са медијима и порталима у Поморавском округу и стално медијско присуство

Задаци ће бити реализовани кроз следеће области рада:

- континуирано организовање промоција књига и гостовања писца за децу,

- обележавање значајних јубилеја библиотеке и града,

- организовање (живих и пратећих програма током манифестације Месец књиге (такмичење, гостовања, изложбе...), али и других културних манифестација града,

- интензивирање сарадње са наставницима и професорима на реализацији оградних и јавних часова редовне наставе српског језика, ликовне културе, енглеског језика у библиотеци,

- организовање иновативних форми литерарних и ликовних конкурса, читалачких друштва, књижевних такмичења...

- organizovanje istoimene raznovrsnijih edukativno-kreativnih radionica sa deцом и младшци

- *Библиотека у околици* - библиотекари ће кроз посете деци представити фонд и активности Дечјег одељења

- појачавање сарадње са Факултетом педагошких наука, јавним школама, установама културе у организовању заједничких едукативних програма и раду на ширењу утицаја књиге и читања.

- подићи квалитет услуга које пуцимо својим корисницима

- праћење и задовољавање потреба и интересовања корисника

- естетско уређивање простора и свакодневно сређивање књижног фонда

- континуирани стручно усавршавање библиотекара.

5. ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ СА ИНТЕРНЕТ ЦЕНТРОМ И ЧИТАОНИЦОМ

Одељење периодике са интернет центром и читаоницом ће у 2024. годни организовати рад и услуге на Одељењу у складу са потребама корисника оних услуга.

ПЛАН НАБАВKE

У 2024. годиниће се извршити са континуираном набавком часописа. Нове публикације биће набављене куповином, поклоном, размени и квалитетни издањима библиотека. Пратиће се издавачка продукција на локалу, биће упућени писмени захтеви издавачима за достављање обавезне примерка. Много бољој набавци допринеће и истраживање потреба и интересовања корисника за одређену грађу из појединих области. Зато ће се у одређеном временском интервалу испитивати потребе и интересовања корисника (укумо, школном, уметничком...).

Планира се набавка часописа из области књижевности, библиотекарства, етнологије, екологије, менаџмента, информатике, социологије, психологије, психопедагогије и др.

Локална штампа као пратилац локалних друштвених, политичких и стручних zbivanja биће достављена на Одељењу и у 2024. години.

1. Назани и број примерака планиране набавке:

1. Нови пут.....	5
2. Подстица.....	1
3. Бина.....	1
4. Вечерње новости.....	1
5. Нив.....	1
6. Подстицаки забавник.....	2
7. Библиотекар.....	2
8. Свавремено библиотекар.....	1
9. Читалнице педагошки.....	1
10. Психологија.....	1

11. Сених китија.....	1
12. Србија национална ревија.....	1
13. ПЦ ПРС.....	1
14. Настава и настављање.....	1
15. Silent.....	1
16. Allons-y.....	1
17. Club.....	1
18. Von Youг.....	1
19. Српски Пеехар.....	5
20. Пољопривредник.....	5
21. Добро јутро.....	5
22. Агробизнис.....	5
23. Београдски декар.....	5
24. Београдски.....	1
25. Крај уједнако читалнице.....	1
26. Култура.....	1
27. Повеља.....	1
28. Вести.....	1
29. Брањичево.....	1
30. Дневне Матине српске.....	1
31. Српски књижевни лист.....	1
32. Поља.....	1
33. Багдала.....	1
34. Златна греда.....	1
35. Кораци.....	1
36. Инди.....	1
37. Шуме.....	1
38. Школа бизниса.....	1
39. Свесне.....	1
40. Повртарски гласник.....	1
41. Ратарски гласник.....	1
42. Воћарски гласник.....	1
43. Српски академски мисао.....	2

2. За опремање простора од припреме потребно је додати:

Полна за часописе (200x140x35).....	3 ком.
Наслон за новине (150x100x25).....	1 ком.
Грејни тели (радијатори).....	3 ком.
USB флаш меморија.....	1 ком.
Слушалнице.....	6 ком.
Столице.....	50 ком.
Компјутери са лезивним оперативним системима.....	5 ком.

3. Неопходно је да и у 2024. години буде обезбеђен компјутуран приступ COBISS3 бази (облик, позиција)

- Приступ је неопоздан na Oзeлeњу пepиoдичнe ca интepнeт цeнтpом јep ce oбpaђујe гpaђa, eвидeнциpa пoзajмицa, eвидeнциpa кoришћeњe интepнeтa, штaмпa књижa инвeнтapa, итpaђујe cтaтиcтикa.
- OБPAДA y пpoгpaмy COBISS3: cepијcкe пyбликaцијe, cвacтaннe дeлoви cepијcкиx пyбликaцијa, члaнци, нeкњижнa гpaђa, eлeктpoнcки извopи, интeгpaтивни извopи, гpaђa пoceбних фoндoвa (мoнoгpaфcкe, cepијcкe пyбликaцијe и др.).

Гpaђa зa oбpaду oбухвaтa: cтaри фoнд, пoкoн, coпcтвeнa издaвкa, тeкyћи пpиxoди и

- Изpaдa књижe инвeнтapa.
- Oбpaдa библioтeчнe гpaђe y нaреднoм пepиoду пpeдaвa y нoвoм пpoгpaмy COBISS ca (y тoкy je oбyкa).

ПOЗAJМИЦA:

COBISS3 нoвa мoгyћнocт cвaкoднoвнe EВИДЕНЦИЈE:

- пoceтe члaнaц y читaлици,
- eвидeнциpaњa кoришћeњa гpaђe зa читaлицe,
- пoceтe члaнa збoг пpиcтyпa интepнeтy,
- пoceтe члaнa кoји кoриcтe днeвнy игpaмпy,
- дpyгe пoceтe члaнa или пocтaнa библioтeчи.

Oвa eвидeнцијa oмoгућујe иcpaду CТАТИCТИКE.

ПЛАН OБPAДE

Нacтaвкoм ce (фoрмиpaњe дoкyмeнтaциe пoдaтaкa нa cepвepy НБС:

- пpузимaњeм пocтojeћих зaпaca oбpaђeних y бaзи НБС (зa пocтojeћy пyбликaцијy y нaшeм фoндy) и yнoшeњeм лoкaлних пoдaтaкa,
- иcpaдa нoвoг зaпaca y зaјeдничкy, a coмн тeм и y лoкaлнy бaзy пoдaтaкa (зa библioгpaфcкy гpaђy кoју пoceдyјe cаmo нaшa библioтeкa).

Oбpaдa пoчињe пpијeмoм пyбликaцијe, зaтим cлeди eвидeнциpaњe, yкoрeђивaњa ca oтпpезивaњeм и рeзyмeм, пeчитaњe, eлeктpoнcкa oбpaдa, aнaлитичкa oбpaдa, штaмпaњe и лeпљeњe бaр код шaлeтнишa и нa кpaју cмeштaj y пoштe.

Пoрeд члaнoвa нa Oзeлeњу пepиoдичнe цeнзypи ce иcpaдa и нeкњижнe гpaђe, eлeктpoнcкиx извopи и библioгpaфcкe гpaђe из пoceбних фoндoвa (нa рycкoм jeзикy).

Иcpaдa књижe инвeнтapa зa:

- cтaрy пepиoдикy,
- тeкyћy пepиoдикy,
- cтpaнe члaнoвe,
- члaнoвe из oблacти библioтeкaрcтвa.

Фoрмиpaњe eлeктpoнcкoг кaтaлoгa.

На caјтy НБЈ oмoгућити бoљи пpеглeд и вeћи yмoг у Кaтaлoг нacлoвa из фoндa пpoф. Миpoclaвa Paдoвaнoвићa.

PAД CA КЊEЖИНИМ ФOНДОМ

Cрeђивaњe књижнoг фoндa, yзoбyчaвaњe, фoрмиpaњe збipки, пoпуњaвaњe фoндa нoвим члaнoвцимa, пpeмeнтaцнe кoмплeтнoг фoндa нaшнy кyлoвнe нoвих пoдaтaкa.

RAĐ SA KORISNICIMA

- Korisnicima omogućiti pristup fondu i korišćenje u čitavnici. Predložiti istinu mogućnost i mnogo korisnih informacija koje napravljeno zbirke za istraživački i naučni rad.
- Promicanje periodike putem medija, različitih programa, gostovanje urednika, članovi redakcije i autora tekstova časopisa čije korišćenje treba povećati.
- Predložiti informacije uredniku sajta NSJ radi kontinuiranog ažuriranja sajta.
- Vrijeme obuku (studenti, žene...) za pretraživanje elektronskih kataloga i korišćenje KOBSON-a, kao i Office softvera.
- Pretraživanje i priprema građe za međubibliotечnu isporuku. Obavještanje putem elektronske pošte i telefonom.

6. ZNAČAJNO ODEĽEWE SA FONDOM STARE I RETKE KNJIGE

NABAVA BИБЛОТЕЧНОГ МАТЕРИЈАЛА

Značajno odeljenje bi nabavljalo monografske publikacije, serijske publikacije i neserijski materijal putem otкупа, poklona, razmene i običnog promera, izdatka koji su dostupni na teritoriji Opštine Lapčanin.

OPRAĐA BИБЛОТЕЧНОГ МАТЕРИЈАЛА

Nastavile se obrade svih prikupljenih publikacija knjižne i nepisane građe u toku 2023. godine. Upristupila građa biće izmetarista i obrađena.

TRAGUJE POSLOVI I RAĐ SA KORISNICIMA

-Tokom 2024. godine nastavila se pobava monografskih publikacija, priкупљану građu i istraživanje u Lapčanim i značajnim autorima.

-Rađ sa korisnicima ovićuje se svakog radnog dana, fond značajnih autora i stare i retke knjige biće dostupni za korišćenje svim zainteresovanim korisnicima i istraživačima u Čitaonici Značajnog odeljenja.

-Obilazak makaziranih biblioteka, biblioteka u ustanovama i privatnih kolekcijama koji u svom vlasništvu poseduju knjige koje na osnovu Zakona o staroj i retkoj knjizi su identifikovani kao kulturni dobiti kao i unos tih knjiga u Registar stare i retke bibliotечne građe.

-Nastavile se rad na terenu koji podrazumeva prikupljanje i objavljivanje stare fotografije i razlaganje inostrane FB profila Lapčanin u objektivu.

-Rađ na sajtu Biblioteka u okviru segmenta Projekti - Lapčanin u objektivu.

ISTRAŽIVAČKA I PEDAĐIČKO-OBRAĐIVNE RAĐ I IZLOŽBENA DEĽATNOST

-Povodom godišnjice predavljena je promocija publikacije „Lapčanin periodici od 1850. godine do 1945. godine“, koji je izdat u izdanju 2023. godine.

-U toku 2024. godine planirano je učestvovanje u stručnom skupovima zatim istraživački rad i izložba pod nazivom "Tragični vojnici". Istrazivačke i izložbene greblu biti posvećena biografijama poznatih Lapčanin koji su tragično otkrili svoj život i bili nemilosrdno i nepravedno zatostavljeni u srpskoj kvočenosti.

-Konzultacije sa izvećavanim knjižničarima Radomira Simkovića, rođenom 1934. godinu u Lapčanim u vezi formiranja istovak Legata u poklona viskoj Biblioteci.

-Sradnja sa Boskom Pušić, knjižničarom i slovarom koja je rođen u

izložila se u Jigodina, a sava ženi u Xeriat Ženom.

-Rad na izradi razglednica stare Jigodine i njeno izdavanje.

-Moguća na koju bi bio predložena isporuka svih opštinskih biblioteka Poverljivog okruga.

7. ODELEŃE ZA KULTURNO-OBRAZOVNE PROGRAME I PODSTICAJE ČITAŃA

Ńil: kome treba OdeleŃe za kulturno-obrazovne programe i podsticajne čitaŃa je oblikovanje i preobrazbu biblioteka u centar lokalne zajednice i novor neprestano stvaranje znanja i širenje ljubavi prema knjizi kroz nadzorne programe i aktivnosti.

Zadaci:

- formiranje čitalačkih navika kod najmlađih kategorija koje su jeste budućih čitalača,
- intenziviranje rada OdeleŃa kao mesta koje uspešno je ljubav prema knjizi i čitaŃu, ali i razvijanje biblioteku kao ravnopravnog partnera i važni segment u razvoju kulturne kulture mladih,
- nastava saradnje sa opštinskom organizacijama u gradu i saradnja na programima od zajedničkog interesa,
- promocija čitaŃa i kod starije populacije kroz saradnju sa OdeleŃem za zdrave korisnike,
- intenziviranje rada na formiranju što šireg tima saradnika i prijatelja biblioteka u svim oblastima života,
- uključivanje korisnika, ali i svih zainteresovanih Jigodinaša u promocijske biblioteka u zajednici kroz promotivne akcije i konkurs,
- saradnja sa medijama i versinama u Poverljivom okrugu i stalno medijsko prisustvo,
- biblija i književna saradnja sa obrazovnim ustanovama kao i ustanovama kulture u gradu u realizaciji kulturno-educativnih programa (Mesec knjige, Književne konkure "Jara Labud", Dan komedije, Srpsko pero...),
- savodavno igranje konkure za finansijsku pomoć biblioteka aktivnosti i učešćima u njima sa ciljem povećanja udela prirodnog finansiranja u budžetu biblioteka,
- daće neizmerno prisustvo biblioteka na društvenim vremenima,
- nastava podrške zanimljivim licima kroz izdavanje dečijih i promociju knjiga,
- formiranje marketinške strategije za promociju biblioteka kao centra lokalne zajednice kroz udružene aktivnosti svih odeljaka biblioteka,
- stalni razvoj na se aktivnostima biblioteka obuzete i celosigurni korisnici,
- podrška muško-muževnom radu, predavačko mladih naučnika Poverljivog okruga.

Zadaci bi bili realizovani kroz sledeće oblike rada:

- književno organizovanje promocija knjige,
- obilježavanje značajnih jubileja biblioteka i grada,
- priredivanje poetsko-muževnih programa u saradnji sa muževnom školom, OŠ-om i malim zajedničkim stvaralnicima,
- organizovanje glaznih i prirednih programa tokom manifestacije Mesec knjige (čitanje, gostovanja, izložbe...) ali i drugih kulturnih manifestacija grada,
- organizovanje redovnih tribina i predavanja na svej oblasti ljudskog života,

- nastava saradnje sa drugim oddeljenjima biblioteka u cilju promovisanja aktivnosti biblioteka;
- interdisciplinarna saradnja sa nastavnicima i profesorima na realizaciji odrednih i javnih časova redovne nastave srpskog jezika, likovne kulture, engleskog jezika u biblioteci;
- organizovanje javnih foruma literarnih i likovnih koncerata, izlazačkih događaja, književnih takmičenja....
- organizovanje raznovrsnih edukativno-kreativnih radionica sa decom i mladima;
- ojačavanje saradnje sa Fakultetom pedagoških nauka, godišnjakim školama, ustanovama kulture u organizovanju zajedničkih edukativnih programa u cilju na završnu uticaja knjige i čitanja;
- praćenje i učešće na konkursima Ministarstva kulture i inostranih fondacija u zajedničko učestvovanje na konkursima za dodelu sredstava omladinskim organizacijama;
- ostvarivanje saradnje kroz privatno-javno partnerstvo sa privatnim firmama u obostраним интересу;
- kulturno-umetničke aktivnosti ТИП ЗОНЕ (književni klub, dečiji klub...);
- rad na formiranju Pokloničkog kruga za mlade.

K. OSTVARIVANJE MATIČNIH FUNKCIJA

Народна библиотека у Лагодини остварује матичне функције на подручју Поморавског округа. Основни циљак матичне делатности је организација и развој мреже Библиотека у Поморавском округу, унапређење стручног рада у Библиотечким и обављање стручног надзора над радом Библиотека. Мрежа Библиотека у Поморављу чине: јавне, школске, специјалне и неке Библиотеке на територији (град Лагодина и у општинама Достајевац, Винцићини, Параћин, Луцкица и Рековац). Матичне функције се спроводе координирају и контролишују у складу са Законом о Библиотечко-информационој делатности и утврђеном норматива и стандарда који регулишу Библиотечку делатност као делатност од општег друштвеног интереса.

Функције матичне Библиотечке делатности су: Законом о Библиотечко-информационој делатности и обухватају: 1) учешће у свеукупном развоју Библиотечко-информационе делатности у Републици Србији; 2) учешће у изградњи Јединственог националне мреже Библиотека; 3) учешће у изградњи Јединственог националне Библиографско-информационе система; 4) вођење регистра Библиотека за подручје матичних Библиотека и других едукативних институција; 5) pružanje стручне помоći и инструкtorsки рад са запосленима у Библиотечкама; 6) надзор над стручним радом Библиотечка; 7) старање о сталном стручном усавршавању Библиотечко-информационих стручњака; 8) praćenje stanja и проучавање потреба и услови рад у Библиотечкама; 9) predložanje mera за unapređivanje rada и развоја Библиотечка; 10) учешће у изради прелиминарне стратегије развоја Библиотечка, краткорочних програма и пројекata.

Програм рад за 2024. годину предвиђа интензивнију остваривање и остваривање матичних функција које су одређене чланом 22. Закона о Библиотечко-информационој делатности.

Функције матичне Библиотеке:

Учешће у свеукупном развоју Библиотечко-информационе делатности у Републици Србији

biblioteka, biće pružena potrebna stručna informaciona pomoć u vezi sa nadogradnjom postojećih i izradom novih digitalnih zbirki i kolekcija.

Tokom 2020. godine, planirano je da dva biblioteka radionica iz Matičnog odeljenja Narodne biblioteke u Zaglavinu godišnju počastnu kursu *Univerzita programске опреме Соbоц:Кампологација у циљу едукације и стицања лиценци за рад у Соbоц програму*.

Planirano je da jedan stručni bibliotekar radionice Zaglavinske biblioteke koji poseduje licencu iz naprednog kursa *Univerzita programске опреме Соbоц:Кампологација* (koja obuhvata i obučavanje za obradu serijskih publikacija i nekvalifikovane građe) edukuje bibliotekare u pomoravskim narodnim bibliotekama (Dolaznomu, Peralinom, Vučuriji) za obradu serijskih publikacija i nekvalifikovane građe u *Соbоц-у* (tokom poslednjeg razdoblja izvršenog nadzora u bibliotekama 2023. godine konstatovano je da se u narodnim bibliotekama u matičnom okruženju ne radi *Соbоц* obradi serijskih publikacija i nekvalifikovane građe).

Višegodišnji registri biblioteka za područje matičnih biblioteka u vezi sa evaluacionim sadržajima

Višegodišnji registri biblioteka

Matična biblioteka za područje Pomoravskog okruga registrovala je sve bibliotekarke sa ovog područja koje prema Zakonu ispunjavaju uslove za obavljanje bibliotekarske delatnosti. Biblioteka izdala dva registra: *Регистар библиотекера за 1 матично-округу, 3 народних, самосталних, општинских библиотекера и Регистар библиотекера јединица*, bibliotekara koje se nalaze u sistavu drugih organizacija i zajednica (71).

U prethodnoj godini sagledano je status osnova biblioteka koje nemaju književnike te stoga i ne rade. Finansijske radi ovih osnova biblioteka nije obezbeđeno od strane osnivača što za poslednju ima činjenicu da su četiri osnove književnike nestajone. Ove činjenice biće uobeležene iz registra u budućem periodu.

U registre biblioteka na osnovu Pravilnika o sadržajima i načinu prikazivanja sadržaja biće unete sve promene koje se odnose na: rukovodilac biblioteka, broj i strukturu književnika, broj knjiga i drugih publikacija zbirna one raznovidnu, veličinu, broj i strukturu prostora za čitanje, sadržaj bibliotekarske građe i tehničku opremanost biblioteka.

Sve izmene biće dostavljene i za Centralni registar koji vodi Narodna biblioteka Srbije.

Elektronska baza podataka o poslovanju biblioteka Pomoravlja (MBC)

Elektronska baza podataka o poslovanju pomoravskih biblioteka u 2023. godini u skladu programskom paketom Mreža biblioteka Srbije (MBC) biće aktualizirana u prvoj polovini 2024. godine u vezi sa sledećim podacima:

- izrada paketa o bibliotekarskom poslovanju za 2023. godinu koja sadrži i podatke koji su dostavljani u prethodnoj godini za sve bibliotekarke i bibliotekarske jedinice na matičnom području (66);

- posebnih bibliotekarskih pravilnika i postupaka o aktivnosti upitnika o zbirnoj godišnjici o radu za prethodnu godinu (66);

- obrade knjiga i uzimane u elektronsku bazu (66);

- izrada analize i statističkih pokazatelja o radu ovih tipova biblioteka u Pomorskom okrugu.

Veće centralnog kataloga bibliotечke грађе

Ovu važnu funkciju Narodna biblioteka u Jagodini vrši od 2005. godine uključivši u kooperativni mrežni bibliotечki sistem i zbirke – COBISS čini je zapravo izrada elektronskog kataloga bibliotечke грађе koji je dostupan za pretraživanje preko Interneta.

Sve pomorske narodne bibliotечke pristupile su sistemu SSC-a i započele formiranje jedinstvene baze podataka. Na ovaj način omogućen je potpuni istovrsni i jedinstveni pristup - veće centralnog kataloga bibliotечke грађе.

U sklopu ove funkcije planira se i izrada elektronskih kataloga bibliotечke грађе seoskih bibliotечki u Baranju, Buzaru, Galinju i Galvancima.

Pružanje stručne pomoći i inostruktorski rad sa zavodnim i bibliotечkim radnicima

Narodna biblioteka u Jagodini kao Matična biblioteka i tokom 2024. planira nastaviti u bibliotечki iz matičnog područja u cilju pružanja stručne pomoći u radu bibliotечkim radnicima.

Planirano je da matično područje bude pruženo u vezi sa održavanjem novog fonda, inventarisacijom i obradom bibliotечkog materijala, revidiranjem fonda, popisom knjiga, izradom programskih dokumenata i revidiranjem tekućih problema u radu u COBISS području.

Planirano je da dva bibliotечka radnika iz Narodne biblioteka u Jagodini koja su završili obuku o revidiranju i otisku bibliotечke грађе i koja imaju praktično iskustvo o sprovođenju revidiranja u jagodinskoj bibliotечki odrede edukaciju o istovrsnoj sprovođenju revidiranja u bibliotечki u: Despotovu, Svačkomu i Parašinsku u cilju realizacije rezultate u ovom bibliotечki tokom 2024. godine.

Planirano je da dva bibliotечka radnika iz Narodne biblioteka u Jagodini koja imaju licencu za rad u COBISS/Inicijativni (matični kurs) posete narodne biblioteka u Despotovu, Svačkomu, Parašinsku, Buzaru i Rekovcu u cilju pružanja stručne pomoći i davanja instrukcija za revidiranje problema u vezi sa radom u COBISS području (izvesti probleme su inostruktorski u ovim bibliotечki tokom vršnja poslednji revidiranje stručni nadzor).

Planirano je da sistem inostruktorski, inostruktorski stručni i jedan bibliotечki iz Matičnog odeljenja jagodinske biblioteka posete narodne biblioteka u Despotovu, Svačkomu, Parašinsku, Buzaru i Rekovcu u cilju pružanja obuke i stručne bibliotечki u ovim bibliotечki u vezi sa revidiranjem procesa digitalizacije (koniranje, kreiranje baze metapodataka, kreiranje i izrada digitalnih izdanja i zbirke...).

Takođe, planirano je tokom 2024. godine i pružanje pomoći u vezi sa osiguravanjem i održavanjem sajtna ukoliko je potrebno u Pomorskom okrugu potrošiti takva pomoć. Održavanje ove funkcije izvesti treba vršiti se u sajam bibliotечki na temu a predstaviti u službama i odeljenjima u Matičnoj biblioteci u Jagodini.

Stručni usavršavanje bibliotечki-inostruktorski stručni

Народна библиотека Би и током 2024. године континуирано организује обуку приправника, дипломирах библиотекара и дипломирах информатора за рад са верификованом и објављеном стручном библиотекарском наставом. У 2024. години, два библиотекара завршили су Народног библиотекара у Јапану и дипломирах стручни библиотекарски позив у највећем индустријском граду, библиотекари Матичног одсека обавише семинарски курсевима за дипломирах стручни библиотекарски позив.

Библиотека Би настојаће да библиотекари - информационалним стручњацима са високом квалификацијом створе услове за верификовано образовање и стручни усавршавање у оквиру организационих тежишта и стручних предавања са актуелним темом из области библиотекарства. Организационим програмом обавише квалификације и реализацијом акредитованих програма, библиотекарима из поморавског јавног библиотекарства биће обезбеђен највиши обим стручног усавршавања на годишњем нивоу у трајању од 6 радних сати (Привремено и сталном стручним усавршавању у библиотекарско - информационалној делатности).

У 2024. години, Матично одсеком планира организационим три тежишта која су акредитовани од стране Народне библиотеке Србије на плану сталног стручног усавршавања у библиотекарско-информационалној делатности у складу са којима је 65 стручних библиотекара радника из Поморавског округа.

Такође, Библиотекари из Поморавског округа присуствоваће и следећим стручним скуповама чије одржавање је планирано за 2024. годину:

- „Библиотекарство 2024“, стручно-научни скуп у организацији Заједнице националних библиотека Србије (присуство 4 библиотекарских радника).
 - Конференција Библиотекарског друштва Србије, стручно-научни скуп 2024. уочиће 4 библиотекарских радника.
 - Стручни скуп у Трбињу 2024. који организује Друштво библиотекара Републике Српске (присуство 4 библиотекарских радника).
 - Међународна конференција библиотекара, архивиста и музеолога под називом: *Libraries, Archives and Museums Conference (L.A.M. Montenegro, 2024*, у Националној библиотеци Црне Горе „Ђурица Црнјевић“ на Цетињском острву (4 библиотекарских радника).
 - Међународни стручни скуп *Датумски димензије 2024*, у Народној би библиотеци у Крушевцу.
 - Међународни стручни скуп *Датумски димензије 2024* – *Датум Библиотеке Србије у Сибницама 2024* (присуство 4 библиотекарских радника).
 - Семинар за едукацију библиотекара (једнодневни), 3 скупа (9 библиотекара)
 - Годишњи стручни скуп магистара у НБС (2 библиотекара на магистарски ниво).
 - Јапански магистарски библиотекари – 3 скупови (руководиоци магистарских библиотека)
 - Стални магистарски библиотекари – 3 скупови (2 библиотекара на магистарском нивоу).
 - Форум Б.Д.С. за Форум (4 библиотекара)
 - Семинарски курс (4 библиотекара)
 - Стручно - научни скупови у Поморавском округу („Датум димензије пројектовања“ Деспотовац, „Магистарски дан“ Нурџаја, „Трбуш Доња, професор Шумадија“ Ражањ, ...)
 - Конференција у НБС за обављање магистарских функција (2 библиотекара)
- Одржавање магистарских курсева Би тражиће све новине и приходе који истовременује и унапређује библиотекарски рад, библиотекари Матичног одсека присуствоваће стручним скуповима и предавањима која ће бити организована у 2024. години (у оквиру пројекатних средстава знања и искуства библиотекарима у Поморавском округу)

Заједница магистарских библиотека (Уграва, Сремска магистарска библиотека,

komisije).

Библиотекарско društvo Србије (Управа, Саветшана, форуми, Подружница, стручне комисије).

Комисија за стручна звања Подружнице за Поморавски округ.

Библиотека планира одрживе, стручне sastanice sa zainteresiranim narodnim bibliotekama u Pomoravskom okrugu. Dnevni red izlazi ostale obuhvataje i najaktuelnija pitanja iz domena rada opštinskih biblioteka i ostvarivanja nekih funkcija osobito u delu koji se tiče edukacije narodnih bibliotekara za samostalni postupak statističke u okviru MBS elektronske baze.

Priloge i pripremanje stađa, potrebi i uslovi u bibliotekskoj delatnosti

Ova funkcija narodne biblioteke u osnovi obuhvataje na svoju odgovornost o stađu u bibliotekskoj delatnosti na lokalnom području u raznoj programi za zadovoljavanje potrebi korisnika bibliotekskih usluga te prema tome i na predlažanje i preduzimanje mera s tim ciljeva.

Rad mesnih - seloskih biblioteka u knjiznicima priloge se u okviru mesnih inventara o radu koji sadrže podatke o veličini knjiznog fonda, broju kupljenih publikacija, broju utiskanih članova, korisnika biblioteka, broju danih knjiga u dnevne izdane na čitanje. Rad narodnih biblioteka sagledava se pomoću godišnjih inventara o radu, da li se delatnost seloskih biblioteka biće preobrađena godišnjim inventarima o poslovanju.

Tomom tesuće glavne planirani je obuhvat svih narodnih - opštinskih biblioteka u Pomoravskom okrugu (Despotovac, Rekovac, Paraćin, Svinjaci, Vučjići), seloskih - mesnih knjižnica i seloskih biblioteka u cilju sticanja uvida u rad i predlažanje mera za poboljšanje rada u skladu sa potrebama i zahtevima korisnika svake biblioteke posebno.

Narodna biblioteka u Lipljani u tomom tesuće 2024. godine obuhvataje i druge seloske knjižnice podstiču razvoj i unapređenje bibliotekove delatnosti na lokalnom području u koji omogućavaju ostvarivanje Zakonom definisanih mesnih funkcija. U skladu sa tim, Biblioteka će se baviti projektnim planiranjem i realizacijom različitih i ekskluzivnih bibliotekovih projekata. Takođe, stručni bibliotekari različitih promotivnih i prezentovani rad biblioteka na svom znanjivim stručnim sastancima u cilju i usavršavanju.

9. SELOSKE BIBLIOTEKE

BAGRĐAN

U 2024. godinu u planu je saradnja sa seloskom osnovnom školom, vitezarskom organizacijom i knjiznicima klubom. Isto se tiče knjiznicne klub "Duzina Damić", planira se saradnja sa razlicitim kulturnim klubovima. Planirano je odzivanje manifestacije "Mesto koje priče" (kojome je biblioteka "Jaska Jankić" dobila ime) nakon raspisivanja knjižnog konkursa za učesnike različitog uzrasta. Planirano su promocije knjiga lokalnih pisaca i sa vitezarskom organizacijom je u planu održavanje predavanja na temu vitezarstva s izborom da je ovaj kraj poznat po razvijenoj vitezarsku.

ГЛОГОВАЦ

- Приступanje internetu релативне квалитете фонда и тимеу изматустине знаменит грађе;
- Почетак израде библиографског каталога с обзиром да се за сада минималноје публикације библиографски не обрађују већ се само само књига коментари;
- Набавна нових, изданих публикација, сходно потребима и жељама територијалне библиотеке (напо најзначајнијих акронички титло и најстаријих акронички);
- Одржавање предавања и трибина на актуелне теме из области пољопривредне како би се задовољиле сталане потребе пољопривредника селом Глоговац;
- Побољшање услова за рад библиотеке у зимском периоду с обзиром да просторије библиотеке икоу довољно загрејане у зимском периоду, точије нисамојна библиотека је ипакмоу младеж због недостатка грејног тела у овој просторији;
- Наставак и побољшање сарадње са Месном заједницом Глоговац која је основна сарадња библиотеке у Глоговац у циљу успешног обављања делатности библиотеке.

ГЛАВНИЦИ

- Релативне активности издавање књига, часописа, листова;
- Наставак успешне сарадња са Месном библиотеком у Глоговац;
- Планира се наставак активности Storytelling у библиотеци; организовање посете предшколцима и малим узрастима околних библиотека;
- Радомимо то израду ручних радова, оригами, сличање на штампаним фламинга, ливане радонице и нисамоје децијел радова; организовање децијел пројекција, нисамоја у хуманитарне сфере које су постале традиција;
- Ангажовање своје припреме децијел слике Светли Арханђела Стефана, као и припреме овог прославе нисамоје слике Свети Сави;
- Мобилна библиотека-Мобилна библиотека на територији ће и даље обилазити мештани селом Глаговац и околних села у циљу ширења спектра услуга и задовољшање потреба мештани селом;
- Планирају се изложени вечери, вечерни пленје, предавања из области пољопривредне као и активно учествовање на „Сусретима селом“ кроз историју и друштво историју које се одржавају у библиотеци; Планира се и организовање Фестивала фолклора;
- Средњање три и платна напред уметл у библиотеку у оквиру прославе манифестација у циљу остваривања бизнискултура;
- Активирање „Удружења жена“ и посебно нисамоје другом удружењу радити релативне искусство;
- Одлазак на Сајам књига;
- Посете пољопривредника;
- Традиционално титло и 2024. године Библиотека ће ангажирати у сусрет акронички која путем својих комуникација са својим референтима у нисамоје те сходно томе Библиотека ће се отворити на нисамоје и у случају потребе акронички и ван знаменитог радити врсности;

БУВАР

- Отпис остареле нисамоје грађе;

- Средства od tekovina i predlozivanja javnopravnih ustanova sa uzalozinama;
- Doprinosivanje radionama i ostalim kulturnim dešavanjima;
- Obnova književnog fonda;
- Ostali prihodi sa uslobovopredlozivanja.

18. OPELJEŃE ZA NABAVKU I PRAVEŃE KNJILNOTEČKO - INFORMACIONOG ZAKONODAVSTVA

A) *Praćenje zakonodavne regulative (bibliotечно-информационно државног управног система, релативно законотворно, УО и НО, Агенција за спречавање корупције, пројекти, статусна промена, развој равноправности, СКОВИ, ИСКРА...)*

1 - Библиотека ће у току 2024. године, пратити доношење (два закона и подзаконских аката од стране извршне власти и извршних одштава) усвојених позитивних Библиотека од стране (Закон о култура, Закон о библиотечно-информационој делатности и/и извршних, Приватизација -успешна) у складу са релевантним предлозеним законима.

- С обзиром на претходну анализу Закона о јавним библиотекама, у 2020. години су донети само Премаја и спречавање јавних набавки на које се закон не примењује, у складу са одређеним и законским законима, јер су била у току унапоунавања текста од стране Цивилног закона о јавним набавкама, од стране извршних тела и институција, а Библиотека неће у 2021-2023. години имати забавки на које се закон примењује јавне набавке, већ само она на које се закон не примењује, у 2024. години ће бити донет спречавање. *Премаја о јавним набавкама Народне библиотеке „Радослав Павловић“, у Јагодинам, који ће саставити део правителственог система Премаја и спречавање јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.*

- У складу са развојем равноправности, којека се и давања надлежном министарству. *План управљања развојем од поворде приватне развој равноправности за 2024. годину и остали потребни акти.*

План управљања развојем од поворде приватне развој равноправности Библиотека предлаже приватно развој приватности, уредљивања и унапоунавања забављивости понову у поступцима пана испору у спровођењу саме пана.

Овакв и закон управљања развојем идентификује се могуће резултат од поворде приватне развој равноправности, проналази вероватноћа, мере интензивитет и сагледавају показатељ тих развоја, као и унапоунавања посебне приватности мере које се примењују развој спречавања тих развоја.

Развој равноправност подразумева једнак права, одговорности и могућности, једнакост учешће и унапоунавања забављивости пана и мушкарца у свим областима друштвеног живота, једнакост могућности за остваривања права и слобода, изградње личних вредности и слободности за лични развој и развој друштва, једнакост могућности и права у приватној деловној и услужној, као и остваривања једнакост извршних одштава развој, уз унапоунавања социјалног, друштвеног и културолошког формирања развоја између мушкарца и жена и релевантних интереса, потреба и приватности жана и мушкарца приватног доносила јавних и друштвено-политичких и одлучивања и приватно, обављања и на закону доносила одлучивања, као и унапоунавања одлучивања.

Законима је изградити забављивост самим обави посредно и непосредно доносила одлучивање на основу пана, личних карактеристика, панаког развоја, па ће се Планом управљања развојем сагледавати и могућност развоја од државног одштава одлучивања закон.

Развој равноправност: у области културе обави:

- 1) једнакост слободу културног и развојем одлучивања за жана и мушкарца;

2) jednake dostupnosti u istraživanju i razvijanju talenata u umjetničkom i kulturnom stvaralaštvu za mlade i muškarce;

3) ravnopravni pristup kulturnim dobrima i kulturnim spomenicima za žene i muškarce;

4) ravnopravna učesništva za muškarce za projekte u oblasti kulture i umjetnosti, kao i učesništva muškaraca za projekte koji se odnose na u oblasti kulture i umjetnosti za žene i muškarce.

Posobne mere koje se odnose i provode u ovoj oblasti obuhvataju:

1) podršku kulturnim programima koji se finansiraju iz javnih sredstava uzje doprinosu promovisanju rodne ravnopravnosti i sprečavanju i suzbijanju rodne stereotipa i diskriminacije;

2) uspostavljanje uravnotežene zastupljenosti polova u organima upravljanja i vijećima u ustanovama kulture koje te organe nose, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast kulture.

Činjenica je sprovođenja Plana upravljanja ravnopravne je predstavljeno dokazane radu kulture ravnopravni i sprečavanja i suzbijanja svake nepravde prinizmi rodne ravnopravnosti u Narodnoj biblioteci „Raskolnik Nikolajevič“, u Lugozani u 2024. godini.

U 2024. godini, u planu je da se, po inicijati direktora i u skladu sa potrebama biblioteka, donese zakon. Priznanje i sistematizacija Narodne biblioteka, u skladu sa zakonom, s obzirom da je bilo brojnih i posebnih akcija i dopuna. Priznanje za 2019. godine, I-VI) na je ista postoje godinama neprilicani i ovisni za dalje novine i dopune, na se sa drugim zak, u skladu sa zakonom, potrebama i mogućnostima ustanove, uzimajući u obzir ciljeve.

II Radni odnosi na određeno vreme ne bilo regulisani u skladu sa zakonom, od strane zakonodavne, kao i razno zakonodavne na određeno vreme, vrijeme u odjelu radnika (zakonom, zakonom, zak, pravima) a sve izvan zakona Ugovor o radu, kao i zakonima radnih odnosa na neodređeno vreme, ne bilo zakonodavne u skladu sa procedurom koju predlaže Zakon o radu RS, kao i drugi zakoni koji reguliraju rad Biblioteka.

S obzirom da je odložena primjena Zakona o zaposlenima u javnim službama do sada, tokom 2024. godine ne se vrhovi teže aktivnosti na sistematizovanju radnih odnosa u skladu zakonima radnih odnosa na neodređeno vreme, vrijeme odnosa radnika i sl. i sprovođenja akcija, u skladu sa zakonom.

III O broj radnika na određeno i neodređeno vreme, zakonodavne zakona na drugim osnovama, kao i predloženi za usvajanje zakona za predmetni zakon, zakonodavne akcije na strani Biblioteka je do kraja 2023. godine na momentu zakona dostavljeno Narodnoj Ugovoru za posao – Register zaposlenima. Zakon za 2021. godine, Register zaposlenima je priznao u zakonodavne. Zakonom registri obavezno socijalnog osiguranja (ZRSOS) pre koje se vode i pristupak prijavu i otkaz zaposlenima, za koji je izvršeno izvršavanje aktivnosti i pribavljanje zakonodavne na izvršavanje za rad u istu, vreme zakonodavne Register, što se zakoni i u 2024. godini.

Finansirajući ministar za Register zaposlenima formira Finansijska služba, a ministar i zakonodavne zakona na određeno i neodređeno vreme, kao i izvorni zakonodavne na drugim osnovama formira zakonodavne zakona Biblioteka, koje prosječno sve zakonodavne turom Partija CROSO. Za vrijeme u odjelu zaposlenima zakona Partija i zakonodavne radnih odnosa na određeno vreme zakonodavne je zakonodavne zakona sa izvršavanjem i zakonodavne, kao i sa Register zaposlenima, u skladu sa zakonodavnijske zakona i zakonom. Narodna aktivnosti u istu se Register

zaposlenost i sigurnosnom pregledom i odjavom zaposlenika. SVOBNO, te se obavljati i u 2024. godini, u skladu sa zakonom.

IV. Saradnja i sprovođenje procedura vezane za delovodnog. Agencija za sprečavanje korupcije se partneruje i u 2024. godini, u skladu sa zakonom.

V. U delovodnu uslugu koje pruža Biblioteka, u toku 2024.godine, potrebni je planovi uslovnosti pružanje usluga stricima na internet baze znanih i nedavno izdatih akata. PARAGRAF. kao osnovne baze (potrebna je obnova pristupa na strane stranice), kao i drugih internet pristupa u cilju navlačenja usluga, s obzirom da su brojne osnovne usluge koje treba osigurati, i ne je ostaviti bez baze pristupa.

VI. Odlučeno je pružiti aktivnu podršku iz svog delovodnog, u skladu i sprovođenju svih projekata Biblioteke, a uključujući se, sa potrebom, kroz samostalnu izradu projekata iz oblasti svojih poslova i aktivnosti.

VII. Upravni i Nadzorni odbor - Matična Biblioteka je odgovarajućem Odlučeno za nabavu i grafičke Biblioteko-informativne zakonodavstva, kao i direktora, u 2024. godini. Ovo zakoni i u skladu sa predodžbama YO i NO organizacija osnovne YO i NO (dizajnerski materijali, izdatnici) je uslovnosti pristup da promena izrada na oblasti rada Biblioteke i izdati YO, finansiranjem i direktnom aktivnostima ustanove, predložena realizacijama izdati Biblioteka sa aktivnim znanim, kao i izradu osigura i normativnih akata koji su u skladu sa YO i NO. U skladu sa Zakonom o javnim službama, Zakonom o biblioteko-informativnoj delatnosti i Zakonom o kulturi, Upravni odbor Biblioteka je pristupio sa svoje funkcije u skladu izradom uslovnosti i delovodna aktivnosti izdati interese u oblasti kulture. Upravni odbor Biblioteka u skladu sa Statutom Biblioteka razmatra i odlučivati o takvim ustanove, uslojaje izdati i poslovnu i godišnji obradu, deluje, na predlog direktora, Program rada ustanove, uslojaje izdati o radu. Finansijski plan (predlog, izdati ON, evidentirane izdati i delovodna - revidirane), evidentirane izdati i delovodna Statuta Biblioteka i odlučivati o porobljenju sredstava u skladu sa zakonom. Upravni odbor, te u okviru svojih ovlašćenja predložiti zakoni i Statutom ustanove, u 2024. godini, za osigura izdati direktora ustanove, obaviti kao radom i osigura i delovodna potrebe osigura i predložiti koje su u zakonom zaključku, kao bi bilo osigura budućnostne ustanove u skladu sa zakonom.

Nadzorni odbor je poslušati u skladu sa svojim ovlašćenjima predložiti Statutom Biblioteka.

B) JAVNE NAJAVE (kao i nabavu na koje se zakon ne primenjuje), FINANSIJSKI PLAN, PROJEKATNO FINANSIRANJE.

Umeti biblioteka - stručni sredstva za sprovođenje projekata aktivnosti, nabavu i finansiranje, na osnovu direktora, u poslovno-finansijski i biblioteko-informativni poslovni u Biblioteka u skladu sa zakonom koje rezultira rad ustanove i Biblioteka, kao i poslovni plan izdati na oblasti bibliotekarstva, javni planovi i finansiranje.

Konceptualna u predlozi i realizirati Finansijski plani Biblioteka Obrada predlozi Finansijski plani - Programski budžet Biblioteka za 2025. godinu.

Izrada osnovne Finansijski plani (Programski budžet) Narodne biblioteka, Radni plani (izdati), na osnovu Odluke o budžetu za 2024. godinu kao i za predlozi Osnovni, ali za potrebe Biblioteka izdati Revidirane (izdati i delovodna ON) Finansijski plani za 2024. godinu na osnovu nacionalno određene sredstava za delatnost Narodne biblioteka u Zakonom.

Спроводиће, по налогу директора, поступак јавних набавки (самостално учешће у организацији и поступку пријема, спровођења и реализације поступака набавки за које се зови за пријаву/је (добра, услуга, радом) као председник Комисије, или као обавештен члан.

Пружаће помоћ у јавним набавкама веће стручног карактера службе за јавне набавке оне која се налази Библиотека у свим фазама поступка.

Припрема периодичних и изданих извештаја (годишњи извештај и Канцеларија за јавне набавке) и извештај из обавештеностима и стручне делатности, јавних набавки и финансија (укупна набавка, износ планова и извештај о извршању планова Канцеларија за јавне набавке и Државној ревизионој институцији).

Учешће у пројектима у оквиру Библиотеке делатности (у делу финансија).

Координација са службом извозног дела, са Градском управом за друштвене делатности, школе, верске ине и здружене послове ради извозне обавеза за плаћање премо поштом редуција. Координација са Градском управом за финансија, пројекту, извозним делатности и друштвеним радом укључујућа финансијском питања и реализације.

Савремено грађење изаша дигиталних и логичних рачуна Библиотека, Целевниот ренитри фактори и премо потреби отворена и затворена информационо поддржава код Управи за Управу.

Учешће у пројектима Библиотеке у виду пријема делатности (грађанско документација за извештаје, спровођења поступка набавки добра, услуга, радом) као и извештајима Министарства културе РС о току пројекта из области културног наслеђа и његовој реализацији, као и узрочним пројектима. Учешће у раду Библиотеке у делу који се односи на одређеним областима од стране МК РС за обављање митинг функција, пројекта, грађење, информирање и реализација активности у делу финансија.

Учешће на стручним скуповима и састанцима из области финансија и Библиотеке – информационо делатности.

Реализација пројеката/тема „Финансијска писменост младих“ у сарадњи са Народном банком Србије.

САРАДНИЦИ

У току друштвеног рада Народна библиотека у Јагодина је стекла много брђ сарадника који по разни начини помажу у развоју и промоцији Библиотеке и Библиотеке делатности. Библиотека је чланом међународне организације World Access са сарадњом у Вашингтону, Сједињене Америчке Државе, са којом посебно развоја и унапређење сарадњу. Библиотека у Јагодина је партнер међународне организације Future Library у пројекту The International Network of Emerging Library Initiatives in the Balkan Region (INELI-Balkans). Такође, Библиотека је партнер организације ERSTE Foundation у оквиру које библиотекарски унапређење на стручним семинарима The ERSTE Foundation NGO Academy који се одржавају у различитим језицима: Европска (на јавно језицима немачки језиком Европска). Библиотекарски развоја желимој укључује на различитим теми које се току развоја повремено друштва на сарадњом и на јавним државним банком Југославије.

У току 2024. године планира се сарадња са већ постојећим организацијама и тражења нових партнера у области и у извозним сектору, у земљама и иностранству, у циљу промоције и отворена услуга Библиотеке/услуга која ће резултатом издовољавати потреби корисника.

1. Nastavak realizacije projekta „Дигитални грађани“.
2. Nastavak и unapreђење сарадње са Народном библиотеком Србије.
3. Успостављање пословне сарадње са библиотекама из земаља у окружењу.
4. Unapreђење рада у информационо - библиотечкој делатности кроз иновативну техничко-технолошку опрему (интерактивни уређаји) за коју ће се креирати нови пројекти.
5. Едукација запослених кроз присуствовање разним стручним семинарима, конференцијама и скуповима у земљи и иностранству.
6. Nastavak пословне сарадње са Заводом за културни развитак у Београду.

Библиотека планира да настави већ постојећу успешну сарадњу са напред поменутим сарадницима али и да успоставља нове пословне контакте са установама и институцијама културе у циљу осавремењавања библиотечке делатности, увођења иновативних услуга и побољшања услуга корисницима.

Програм рада за 2024. годину (уколико се укаже потреба) биће током године допуњаван новим садржајима. Програм остаје отворен за све конструктивне предлоге и иницијативе у циљу што успешнијег развоја културе као делатности од општег друштвеног значаја и интереса.

У Јагодина,
19.01.2024.

Директор
Народна библиотека у Јагодина
/др Младен Ђојић/

