

**Народна библиотека „Радислав Никчевић“
ЈАГОДИНА**

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
„РАДИСЛАВ НИКЧЕВИЋ“

Број 92

19.01. 2023 год

ЈАГОДИНА

ПРОГРАМ РАДА

2023.



Јануар, 2023. године

OSTVARIVANJE ZAKONOM UGRUPENIH FUNKCIJA

Prema Zakonu o bibliotekama – informacionoj delatnosti, drugim delovima i sredstvom promocije i razvojnima Ministarstva kulture Republike Srbije, Narodna biblioteka "Radmila Nikolić" u Jagodini vrši biblioteko-informacionu delatnost u bibliotekama na teritoriji Grada Jagodine i mestu funkciju u bibliotekama Pomoravskog okruga.

U 2023. godini Biblioteka je istale raditi na ostvarenju opstih interesa u biblioteko-informacionoj delatnosti kao i na polju kulture u cinenoj smislu. Pored svoje osnovne funkcije i delatnosti prikupljanja, obradivanja, posredovanja, davanja na korišćenje i čuvanja bibliotekne građe i informacija, Biblioteka je pružila i druge usluge u cilju zadovoljavanja kulturnih, obrazovnih, naučnih i drugih potrebi stanovništva. Biblioteka širokim spektrom usluga pokriva raznovrsne potrebe svojih korisnika različitih obrazovnih i statusnih grupa, profesija, dobi i utrova.

U saradnja sa Narodnom bibliotekom Srbije Biblioteka u Jagodini je tokom 2023. godine izvršila više stručnih misli i projekata na radom biblioteka u opštini Pomoravskog okruga u cilju pružanja stručne pomoći i podrške rada.

Biblioteka je u 2023. godini u cilju raditi na unapređenju kvaliteta usluga, savremenizaciju prostora i uslova rada, unapređenju uslova uslugi koje su u skladu sa potrebama lokalne zajednice, odnosa Biblioteka novom tehnologijom i posredovanjem osobama i kompjuterama u skladu sa visokim standardima i modernizacijom poslovanja.

Tokom 2023. kao i prethodnih godina Biblioteka je u COBISS sistemu vršila unos podataka koji su odnosi preko integritet servera opštenog u NIS-e i savremenim tehnologijama budu podataka COBISS SR i lokalnu bazu podataka na dva jezika: a) za dubljinu izve Biblioteka ima u svom fondu i obradeno su u NIS-u pružila uslugu posredovanja, katalog i unapređenjem inventarizacije broja i sigurnosti izve Biblioteka; b) za dubljinu izve u Srbiji poseduje samo izve Biblioteka unapređenjem usluga usluga i zajednici o svimim i lokalnu bazu podataka.

Takođe, nastavlja se i rad u vezi sa formiranjem baze korisnika Jagodinskih biblioteka u COBISS sistemu.

Tokom 2023. godine intenzivirala se aktivnosti na polju: unapređenja usluga, posredovanja i uslova kvalitativna čitalačkih usluga, predavanja otkriva u okviru intenzivnosti i savremenosti koncepta, promocijskim kulturnih sadržaja sa edukativnim karakterom, kreiranja i implementacije kulturnih projekata i edukativno-inovativnih programa i projekata koji su cilju imaju unapređenjem kvaliteta usluga usluga i lokalnoj zajednici, razvoja projekata edukativnosti kulturno baze Grada Jagodine i vrši savremene tehnologije i tradicije u razvoju bibliotekarstva. Tokom i ove uslugi usluga usluga usluga se se intenzivno vrši u razvoju i razvoju i kvalitativna kulturno-inovativnog programa za mladu i mlade koji imaju obrazovni, naučinski i kulturni karakter.

Narodna biblioteka je u 2023. godini izvršila da usluga broj svojih korisnika - unapređenjem usluga na 3.000 korisnika na Dedinj i Odelskoj za usluga koje je koristila oko 1.000.000 posredovanja, usluga i inovativnih bibliotekarnih usluga.

1. ОДЕЉЕЊЕ ОБРАЗЕ И ПЛАНИРАЊА НАБАВKE ЕНЦИКЛОПЕДИЈО ИФОРМАЦИОННЕ ГРАФЕ (монографске публикације)

А) Набавка књига - монографских публикација (обим и структура) у складу је са радом Одељења за обраду и планирање набавке библиотечно-информационе грађе и књига (дефектним библиотекар и планирање и коришћењају књижне монографске публикације)

Планирање набавке библиотечно-информационе грађе и књига Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2023. годину је у складу са књижним списком достављеним по налогу изборне и професионалне комисије нових публикација које ће бити набављене са циљем да се задовољавају образовне, културне и информационе потребе свих категорија корисника.

Прекретом куповине нових књига долази до резултат о задовољавању образовних библиотечких услуга али и о потребама Библиотеке да са својим одговарајућим новим публикацијама из напредних области донесе новина. Оријентирајућа набавка подстицаје и у 2023. години биће планирано грађеве свих новост у издавању, књижевном, историјском, правном, социјалним, дубавација, научним стручним и стручним литератури, приредба лектора за основне и средње школе... Планирање набавке највише је наћи равнотежу између потреба корисника и потреба Библиотеке за издавањем у виду са коришћењем националних или по увек и најинформационих изданавања. Делом у складу садржајима и формирање добре читалачке улоге и промоција о перманентном образовању и интелектуалном напретку.

Прекретом куповине књига се резултат о задовољавању образовних библиотечких услуга али и о основним потребама Библиотеке да у свом фонду поседује публикације из напредних области донесе новина. Планирање је да се у току 2023. године књижним сарањима са најинформационим издавањем књига као и то да саме библиотекарски које учествују у набавци књига присуствују не само на Међународном сајму књига у Београду већ и другим сајмовима у земљи и иностранству у складу са деловима изданавања издавањима ситуација у земљи и иностранству.

Одговарајуће обраде и планирање набавке библиотечно-информационе грађе и књига биће и у паралелној складу садржајима за грађеве, финансијском и стручну обраду као и издавањима књига изданавања издавањима одговарајућим новим Библиотеком. Финансијскоће и делом као извршени серијом координационих сајмова библиотечно-информационе грађе (монографске публикације) и централизоване обраде монографске публикације са фондом своје новине одговарајуће (набавка и обрада перманентних публикација, старо и ретке књиге и друге специјалне грађе) у складу са потребама корисника.

Библиотека ће у 2023. години користити као и до сада, најповољније услове за набавку књига, сарањима и друге услуге, а посебно труд ће бити услова и привлачности деловајуће (у складу, али књижним) од стране међународних и домаћих издавањима, издавања и са. Нове публикације ће као и ранијих година бити набављене куповином, откупом Министарства културе, као и поклоном и развојем (у мањем обиму).

У складу са Одељења планирања набавке библиотечно-информационе грађе и књига, делом Библиотекар за планирање и коришћењају књига ће донети одговарајуће новина јавних набавки за куповину књига или набавки на које се званично примењује (у зависности од избора средстава које ће се стране донавања и сопствених средстава, бити Финансијском планом Библиотеке изданавања за ову намену). У зависности од избора средстава за набавку књига у складу са Законом и јавним

izabavama РС и Привremenom odeljenju izabavama Biblioteka, dist. bibliotekar za planiranje i koordiniranje nabave knjiga iz raznih izvora, naime: izdavačima, strukturu i dinamiku nabave knjiga.

U pripremi donosimo dokumentaciju i specifikacije za nabavu knjiga koje konstativno zaključeni na pozivima i drugim sredstvima, stručni i kooperativni sajmovi i baze podataka, izdavačke domaće i strane klasifikacione kretanje, kao i druge izvori.

Prva nabavna, standardna i planiranih sredstava u planovitu finansijsku godinu za 2023. godinu, Biblioteka u 2023. godinu planira nabavu knjiga u sledećem obliku i strukturi:

(0) jeftini, populariziraju, priručnici.....	25
(1) filozofija, psihologija, etika, logika.....	90
(2) religija.....	25
(3) društvene nauke.....	100
(5) prirodne nauke.....	35
(6) prirodne nauke.....	45
(7) umetnost, muzika, zabava, sport.....	50
(821.363.41) druma istanovništvo.....	600
(8) strani klasifikacioni.....	800
(8) deca klasifikacioni.....	700
(9) istorija, geografija.....	185

Na osnovu standarda nabave koje preporučuje Narodna biblioteka Srbije, potreban je nabaviti oko 5.000 knjiga. Na osnovu usvojene finansijske plana, izdavačima predložena planira se nabaviti 130 knjiga, sredstvima grada Zlatibora 900 knjiga. Pozivamo od Ministarstva kulture 1.400 knjiga i na drugi način (privatnim sredstvima, sponzorstvom i donatorstvom) oko 400 knjiga. Na osnovu klasifikacije iz predložene godišnjice i usvojene finansijske plana za 2023. godinu planira se nabaviti ukupno 2850 knjiga.

Načinima: Izdati knjige i obrađati periodičnih publikacija (naslov i broj primeraka) za 2023. godinu je predloženo u odeljku Procena rada Odeljenja periodike sa internet izdavanjem i članovima.

Б) Обрада библиотечно-информационог грађа - монографског публикација (dist. bibliotekar za elektronsku obradu, etika i statistiku - monografske publikacije)

Oz klad sa Narodna biblioteka u Zlatiboru 2014. godine pripremila sistemnu utvrdnu klasifikaciju COBISS, unos podataka od strane preko centralno servera, na taj način istorijski se formira baza i baza podataka COBISS- SR. Ovim za je izdavač sa 2015. godine izdavač unos podataka preko, u 2023. godini, kao i predložena podataka, izdati se sa staviti na obradu novih knjiga kao i elektronsku bibliotekara za obradu u novim programskim formatima. Ovim obrade se obradivati podataka (kao) fond u COBISS) programnoj odeljku. Programski sistem - Fond, omogućava utvrdnu podataka i fond, od predložena bibliografskih podataka utvrdnu kataloga preko uređivanja bibliografskih podataka, formirana novih podataka, uređivanja osnovnih bibliografskih podataka i podataka za elektronsku obradu i novim podataka za obradu biblioteknu građu. Obrada u COBISS-u, na taj način osigurava dostupnost za savremeni rad i pristupljanje baze podataka naše biblioteka. Programski sistem - Historik, omogućava vidu različitih indikatora knjige, opisa, bibliografija i statistika. Na taj način biblioteka postaje server

bibliotечна информација за Поштомском пошту и својим информационо-самоуџајним програмимање публикација јавним библиотекарима и осталим библиотекама, без обзира где се она налази, као професионални информација о јавној библиотеци.

Образложивајући информација за периодичне одсељења објекта или библиотекар одсељења за образложивајући одсељења објекта или библиотекар - информационе грађе, а у складу са својом организационом структуром Библиотеке (Приватна или општинска) послова и радних задатака) периодично публикације обрађује или библиотекар за периодично у Одсељењу периодичне са интернет интернет и читалачким послом у р.б. 5. Програмом радни, а као значајне грађе, као и читалачки фонд старе и ретке књиге, дигиталне библиотекар у јавној библиотеци одсељења са фондом старе и ретке књиге.

У закључку од нових одсељених средстава која су издвојена Општинском одсељењу за 2023. годину биће издвојена значајне информационе грађе које ће се датом електронском и физичком обради. Паралелно и на крају године биће урађена статистика, преглед и извештај по потреби.

2. ПОДАЈНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД СА ОДРАСТАЛИМ КОРИСНИЦИМА

Одељење за одрасле је највеће одељење у библиотеци, са најбољом квалитетном фондом, највећим бројем корисника и највећим бројем друштвених услуга. Читалачки фонд Одељења за одрасле има око 63 800 наслова, који су смештени у читалачкој просторији, који се смештају какавдегте могу бити користити. У фонду се налази 32 400 различитих публикација. Одељење за одрасле је одређено извршним уређивачким професионалним простором. Стручни радници у Одељењу обављају велики број разноврсних послова које морају извршити у складу са категоријама: рад са корисницима, рад са читаоцима фондом, читања и променаја нових књига, изградња простора и припремање бесплатних обука, које је библиотека у сарадњи са Антимијом Оксфорд обезбедила својим корисницима.

Рад са корисницима

Током 2023. године ће се извршити са уређивачким COBISS/информационе и даље стручно усавршавања радника за рад COBISS/информационе и даље успешно информисања. У 2023. години ће се извршити информисања окупационо-контрастних и библиотекалних услуга за побољшање квалитета услуга, која се извршава услужном у читалачким просторима, не само због побољшања броја читалача, већ и због побољшања услуга библиотека у читалачким просторима. Током 2023. године ће се интензивирати рад са младим професионалцима и информисањем професионалних читалачких услуга читалачким просторима. Са овим тим, извршиће се и изградња уређивачког фонда и простора издвојених издана.

Рад са читаоцима фондом

У току 2023. године стручни радници Одељења за одрасле и даље ће извршити обављање све активности везане за уређивачко-контрастних фондова: систематско уређивачко фонду по страни уређивачким библиотекалним правилима, попуњавање фондова новим изданима, променаја издана фондова у складу са уређивачким правилима.

Новања и променаја грађе

И у току 2023. године извршиће се систематско уређивачко и новања нових издана нових издана књига и у складу са се сађе у складу са потребама корисника.

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2023. GODINU

- Povećati broj korisnika;
- Intenzivirati kolektivni uvoz fonda iz gradskih, prigradskih i seoskih škola;
- Organizirati posete dece iz javnih i privatnih biblioteka;
- Organizirati akciju „Najbolji čitalac“ kojom Biblioteka želi da istakne i nagradi najrednije čitaoce iz Dječjeg odeljenja;
- Pokrenuti akciju „Biblioteka u poseti osvetljenim školama“. Bibliotekari će kroz posete deca predstavnici fonda Dječjeg odeljenja;
- Održavati aktivnosti u akciji „Oni su bibliotekari“ gde će deca, zajedno sa Dječjem odeljenjem i svojim drugovoljnim čitaocima, biti u prilici da i sami budu bibliotekari;
- Organizirati akciju Čitalačkih dana;
- Pružiti stručnu pomoć korisnicima prilikom pronalaska potrebne literature;
- Podizati kvalitet usluga koje nudimo svojim korisnicima;
- Sistematično održavati knjižni fond i bibliografska obrada knjiga;
- Kontinuirano osiguravati savremenu bazu podataka;
- Uređivati prostor;
- Izraditi godišnjeg statističkog izveštaja o broju upisanih korisnika, starosnoj strukturi korisnika, broju dolazaka u biblioteku, broju izdatih knjiga korisnicima, strukturi izdatih publikacija;
- Izraditi projekata u cilju poboljšanja kvaliteta usluga iz Dječjeg odeljenja.

5. ODEĀJEŃE PERIODIKE SA INTERNET CENTROM I ČITAOŃIŠĆOM

Odeljenje periodike sa internet centrom i čitaonišćom će u 2023. godinu organizirati rad i usluge na Odeljenju u skladu sa potrebama korisnika ovih usluga.

Plan nabavki

U 2023. godini će se nastaviti sa intenziviranjem nabavkom časopisa. Nove publikacije biće nabavljene kvalitetnom, pouzdanom, raznovidnom i kvalitetnom izdavačkom bibliotekom. Pratiće se izdati produkcija na lokalnu, biće utuđeni pisci i tekstovi zasnovani na dostupnosti obaveznog programa. Mnogo bolje izdavači moraju biti i poštovati potrebe i interesovanja korisnika za određenu građu iz pojedinih oblasti. Zato ćemo u određenim vremenskim intervalima razmatrati potrebe i interesovanja korisnika (usmeno, listom, upitnikom...).

Planira se nabavka časopisa iz oblasti: naučnosti, biblioskarije, ekonomije, ekologije, menadžmenta, informatike, sociologije, paleontologije, paleoprirode i dr.

Lozani izdavači kao pratilac lozanih društvenih, političkih i kulturnih zbivanja biće zastupljeni na Odeljenju i u 2023. godini.

1. Naslovi i broj primeraka planirane izdavanja:

1. Novi put	5
2. Politika	1
3. Blic	1
4. Večernje novosti	1
5. Nis	1
6. Politikin zabavnik	2
7. Bibliotekar	2
8. Savremena biblioteka	1
9. Čitališta šumovacko	1
10. Psihologija	1
11. Sociologija	1
12. Srbija nacionalna revija	1
13. GZ PRES	1
14. Nastava i vaspitanje	1
15. Content	1
16. Alltop-y	1
17. Club	1
18. Von You	1
19. Srpski Pčelar	5
20. Poljoprivrednik	5
21. Dobro jutro	5
22. Agrobiznis	5
23. Biljan dekar	5
24. Beležnici	1
25. Kraljevačko čitalište	1
26. Kultura	1
27. Povelja	1
28. Vesti	1
29. Brančeno	1
30. Letopis Matice srpske	1
31. Srpski pševski list	1
32. Pola	1
33. Bogdan	1
34. Zlatno grede	1
35. Koraci	1
36. Nisna	1
37. Šume	1
38. Škola biznisa	1
39. Sveske	1
40. Povrtarski glasnik	1
41. RatarSKI glasnik	1
42. Vobarski glasnik	1
43. Srpska akademski glasnik	2

2. За опремање простora od опреме потребно је набавити:

Полаци за часописе (200x140x35).....	3 ком.
Наслон за новине (130x100x25).....	1 ком.
Пано за излагање.....	1 ком.
USB флаш меморија.....	1 ком.
Слушачице.....	6 ком.

3. Коинтеграцијски приступ COBISS3 бази података је да и у 2022. буде обезбеђен (обрада, позајмица)

Приступ је неопходан на Ошљанку периодике са интернет центром јер се: обрађује грађа, евидентира позајмица, евидентира коришћење интернета, штампа књига инвентара, израђује статистика.

ОБРАДА у програму COBISS3: серијске публикације, саставни деоов серијских публикација, часописи, незадана грађа, електронски извори, интегративни извори, грађа посебних фондова (монографске, серијске публикације и др.).

Грађа за обраду обухвата: стари фонд, пилон, сопствена издања, текући прилив.
- Израда књиге инвентара

ПОЗАЈМИЦА:

COBISS3 има могућност свакодневне ЕВИДЕНЦИЈЕ:

- посете члана у читаоници,
- евидентирања коришћења грађа за читаоницу,
- посете члана због приступа интернету,
- посете члана који користе десну миглицу,
- друге посете члана или нечлана библиотеке.

Ова евиденција омогућује израду СТАТИСТИКЕ.

ПЛАН ОБРАДЕ

Наставиће се формирање локалне базе података на серверу НБС:

- преузимањем постојећих записа обрађених у бази НБС (за постојећу публикацију у нашем фонду) и уношење локалних података;
- израда новог записа у заједничку, а самим тим и у локалну базу података (за библиографску грађу коју поседује само наша библиотека).

Обрада почиње пријемом публикације, затим следи евидентирање, упоређивања са отпремношом и ручном, печатрање, електронска обрада, аналитичка обрада, штампање и дељење бар код налепнице и на крају смештај у пилон.

Поред часописа на Ошљанку периодике планира се обрада и незадана грађа, електронских извора и библиографске грађа из посебних фондова (на руском језику).

Израда књиге инвентара за:

- стару периодику,
- текућу периодику,
- стране часописе,
- часописе из области библиотекарства.

Формирање електронског канала.

На сајту НБЈ омогућити бољи преглед и већи увид у Каталог наслова из фонда

проф. Мирослава Радовића
РАД СА КЊИЖНИМ ФОНДОМ

Сређивање књижних фондова, уобичајено, формирање збирки, попуњавање фондова новим издањима, премештање комплетних фондова по допису нових издања.

РАД СА КОРИСНИЦИМА

Корисницима омогућити приступ фонду и коришћење у читалници. Представити велику могућност и мошћу корисних информација које периодика пружа за истраживачки и научни рад.

Промоцијање периодике путем медија, радионичних програма, гостовање уредника, чланова редакције и аутора текстова часописа чије коришћење врло подстицаје.

Проследити информације уреднику сајта ИИД ради информисања окуперама сајта.

Вршити обуку (студенти, ђаци,...) за коришћење електронског каталога и коришћење КОВSON-а, као и Office софтвера.

Прегледавање и припрема грађе за међубиблиотечку размену. Обавештавање путем електронске поште и телефонски.

6. ЗАВРШНО ОДЕЉЕЊЕ И СТАРА И РЕТКА КЊИГА

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Завршно одељење ће набављати монографске публикације, серијске публикације и нематеријални материјал путем откупа, позajма, размене и обавезног примерка код издања која су штампана на територији Грчке Јазадина.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Наставило се обрада свих правољинних публикација апликаци и некињске грађе у току 2022. године. Припреми грађе биће ентитарисани и обрађени. Приступаће се изради аутоматизованих каталога (библиографско-каталогског опсега зреча међународним стандардима).

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Процес дигитализације библиотечке грађе Завршно одељење са фондом старе и ретке књиге започет 2009. године биће настављен. Дигитализовани материјал ће бити доступан корисницима на сајту Библиотеке.

ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ И РАД СА КОРИСНИЦИМА

- Рађ са корисницима одвијаће се сваког радног дана, фонд заштитних аутора и старе и ретке књиге биће доступне за коришћење свим заинтересованим корисницима и истраживачким локалне историје у Читалници Завршно одељења.

- Током 2022. године наставља се истраживачки рад на прикупљању грађе о Јазадина и завршаним ауторима.

- Обилазак мањитарних библиотечких, библиотечких у установама и приватних колекционара који у свом власништву поседују књиге које су на основу Закона о старој и реткој књизи категорисане као културна добра као и унос тих књига у Регистар старе и ретке библиотечке грађе;

- Прикупljanje i objavljivanje starih fotografija i razglednica iz stranim FB profilima Zagodina u obliku;
- Rad na sajtu Biblioteka u okviru segmenta Prosjeka - Zagodina u obliku;

ISTRAŽIVAČKE, PEDAŠKO-OBRAZOVNE RAD I IZLOŽBENA DELATNOST

Tokom 2023. godine isplanirano je istraživanje periodičnih publikacija i poštova štamparstava do 1945. godine na teritoriji Pomoranskog okruga.

U toku 2023. godine planiran je istraživački rad i izložba pod nazivom "Trgачки vizionari". Istraživanje i izložba bi trebala biti posvećena biografijama poznatih zlatarija koje su trgачки okončali svoj život i bili penzionisani i neprosto zaposleni u srpskoj vlasti (Ljiljana Mijuljanić, Dušan Srećković i Željko Jevtić).

Izložbe i tribine o starijima srpskim istraživačima koje se nalaze na teritoriji Pomoranskog okruga.

Izložbe i tribine o crkvenim i bogoslužbenim knjigama crkava i manastira na teritoriji opština Parafim, Sokoljica, Eufrija, Rekonja i Dabrova.

Rad na izradi razglednica stare Zagodine i njihovo štampanje.

Plan za sledeću godinu u okviru predloženih poslova biće usklađen sa potrebama Narodne biblioteke u Zagodini.

7. ODELEŽE ZA KULTURNO-OBRAZOVNE PROGRAME I PODSTICAJE ČITANJA

Циљом овог одељења је културно-образовне програме и подстицање читања је обликовање и преобраска библиотеке у центар локалне заједнице и њено непрестано стицање знања и ширења љубави према књизи кроз најразличитије програме и активности.

Задаци:

- формирање читалачких навика код најмањих корисника који су још будућих читаоци,
- интензивирање рада Одељења као места које поседује љубав према књизи и читању, али и референтна библиотеку као развојног партнера и зајави сегмент у развоју културне културе младих,
- изградња сарадње са општинском администрацијом у граду и сарадња на програмима од заједничког интереса,
- промоција читања и код старије популације кроз сарадњу са Одељењем за одрасле кориснике,
- интензивирање рада на формирању исто широг типа сарадња и пријатеља библиотека у свим областима живота,
- укључивање корисника, али и свих заинтересованих Загодинаца у промотивне библиотеке у јавности кроз промотивне акције и конкурсе,
- сарадња са медијима и порталима у Поморском округу и стално медијско присуство,
- блиски и континуирани сарадња са образовним установама као и установом културе у граду у реализацији културно-образовних програма (Месец књиге, Календар књижевности "Лара Лабуд", Дани комедија, Српско шесто...).

- svakodnevno prefeće konkursi za finansirane inovativnih bibliotечких активности и учествовање у њима са циљем povećanja uлога пројекатног финансирања у будућу библиотечка,

- даље појачавање друштвених библиотечких мрежама,

- наставке подршке значајним издацима кроз издавачку делатност и промоцију књига,

- формирање маркетиншко стратегије за промоцију библиотеке као централног локалног заједнице кроз удруживање активности свих одељених библиотека,

- стална тежња да се активности библиотеке обухвате и издоследити корисници,

- подршка научно-истраживачком раду, превасходно младих научника Поморског округа,

- Задаци ће бити реализовани кроз следеће облике рада:

- континуирано организовање промоција књига,

- obeležavanje значајних jubileja библиотеке и града,

- припремање постско-музичких програма у саразњи са музичком школом, ФШН-ом и младим југоисточним студентима,

- организовање глумачких и драмских програма током манифестације Месец књиге (тематично, гостовања, изложбе...), али и других културних манифестација града,

- организовање редовних зборника и предавања из свих области људског знања,

- наставке сарадње са другим одељенима библиотека у циљу тринационалне активности библиотеке,

- интензивирање сарадње са наставницима и професорима на реализацију оградних и јавних часова редовне наставе српског језика, латинске културе, енглеског језика у библиотека,

- организовање школских форми интерактивних и линковних конкурса, читалачких дневника, књижевних, енциклопедија...

- организовање разноврсних едукативно-креативних радоница са децом и младим,

- појачавање сарадње са Факултетом педагошких наука, југоисточним школама, установама културе у организовању заједничких едукативних програма и раду на повећању утицаја књиге и читања,

- пријему и учешће на конкурсима Министарства културе и иностраних фондација и заједничко учествовање на конкурсима за доделу средстава општинском организацијом,

- остваривање сарадње кроз приватно-јавно партнерство са приватним фирмама у објектима интересу,

- интензивирање активности ТИИ ЗОНЕ (читалачког клуба, дебатног клуба...),

- рад на формирању Пословог пута за младе.

8. OSTVARIVANJE MATIČNIH FUNKCIJA

Парадиз библиотека у Јагодина остварује матичне функције на подручју Поморског округа. Основни задатак матичне делатности је приволачења и развој мреже библиотека у Поморском округу, употребе стручног рада у библиотекама и обављање стручног надзора над радом библиотека. Мрежу библиотека у Поморском округу јавне, школске, специјалне и месне библиотеке на територије Града Јагодина и у општинама Десотинац, Смиљана, Параћин, Ђурђац и Рековац. Матичне функције се спроводе континуирано и целовито у складу са Законом о библиотека -

информacionoj) dostupnosti i uz primenu najviših i standarda koje regulisaju bibliotечку djelatnost kao djelatnost od općeg društvenog interesa.

Функције матичне библиотеке дефинисане су Законом о библиотекама-информационој djelatности и обухватају: 1) учешће у свеукупном развоју библиотечко-информационе djelatности у Републици Србији; 2) учешће у изградњи јединственог националног мрежног библиотекарско-информационог система; 3) извођење респекта библиотека за подручје матичне библиотеке и других специјализованих институција; 4) пружање стручне помоћи и инструкторама рад са запосленима у библиотекама; 5) надзор над стручним радом библиотека; 6) стицање и стицање стручних усавршавајућих библиотека-информационог стручњака; 7) пријема стана и проучавање потреба и услова рада у библиотекама; 8) предлажење мера за унапређивање рада и развој библиотека; 9) учешће у изradi програма дугорочне стратегије развоја библиотека, краткорочних програма и пројекata.

Програм рада за 2021. годину представља конкретизацију послова у остваривању матичних функција које су одређене чланом 22. Закона о библиотекама-информационој djelatности.

Функције матичне библиотеке

1. Учесће у свеукупном развоју библиотечко-информационе djelatности у Републици Србији

Развојем послова матичне djelatности су послужили изазови за планирање и програмирање развоја, унапређивање djelatности библиотека у складу са њим и у односу на поједино функције библиотека. Ова изазовна обухватају и, планирање и развој мреже библиотека, унапређивање стручног рада у библиотекама, међубиблиотечки повезивање и укључивање у јединствени информациони систем.

Матична библиотека у складу са својим радом и развојем библиотека за подручје Поморавског округа, учествоваће у свеукупном развоју библиотечко-информационе djelatности у Републици Србији. Библиотека ће пратити и у овом раду применити све библиотечке законске и трендове у области којих се остваривајује и унапређује библиотечко-информационе djelatности.

2. Учесће у изградњи јединственог националног мрежног библиотекарског система

Поморавски округ има много развијену мрежу библиотека коју чине: 1 матична библиотека, 3 народна - општинска библиотека, 8 месних - основних институција (од којих је 4 културно), 1 библиотека општег типа у једној општини, 16 школских библиотека у средњим школама, 32 у основним школама и 4 специјализоване библиотеке. Библиотеке и у 2021. години планира развој мреже библиотека на матичном подручју, повезивање библиотека унутар мреже и функционисање у складу са јединственим библиотечко-информационог система.

3. Учесће у изградњи јединственог националног библиографско-информационог система

Све јавне библиотеке на матичном подручју укључене су у јединствени библиографско-информациони систем коришћењем програмске платформе и опreme COBISS. Овој организациони модел повезаних библиотека у библиотечко-информациони систем остварује све потребне послове библиотека и омогућава формирање уједињене библиографско-каталогске базе података COBISS, матичних база података (baza, sbec, vba, rba, poba, sbca), извођење централне националне библиотечко-

osiguravajući da strane posetitelji nisu iznenađeni da su četiri osnovna elementa nedostajala. Sve nedostajajuće beže elektronično na registar u budućem periodu.

U registru biblioteka na osnovu Priloga III-a o sadržajima i osnovu izlaza za bežnja beže uvek sa drugom bežnjom koja se odnosi na: funkcionalna biblioteka, broj i strukturu zaposlenih, broj otkaza i drugih objektivnih podataka, uključujući, uključujući, broj i strukturu prostora za čitanje, dodatni biblioteka grafi i tehničku opremljenost biblioteka.

Sve izmene beže dostavljene u Centralni registar koji vodi Narodna biblioteka Srbije.

4.2. Elektronska baza podataka i osnovna demografska biblioteka u 2022. godini (MBC)

Elektronska baza podataka i osnovna demografska biblioteka u 2022. godini u skladu s programom projekta Mrežna Biblioteka Srbije (MBC) beže osiguravati u prvoj polovini 2023. godine u vezi sa sledećim podacima:

- izrada baza i biblioteka podataka za 2022. godinu koja sadrži i podatke koji su dostavljani u prethodnoj godini za sve biblioteka i biblioteka jedinice na osnovu podataka (67);
- izrada biblioteka podataka podataka podataka podataka i osnovna podataka u vezi sa prethodnom godinom (67);
- izrada baza i uvođenje u elektronsku bazu (67);
- izrada analiza i statističkih podataka u vezi sa svim tipovima biblioteka u Narodnom okviru.

4.3. Bežnja centralne kataloga biblioteka grafi

Ova važna funkcija Narodna biblioteka u Beogradu vrši od 2005. godine uključujući u koordinirani okvir biblioteka sistem i serije - COBISS čime je omogućena izrada centralnog kataloga biblioteka grafi koji je dostupan na Internetu preko Interneta.

Sve narodna narodna biblioteka pristupaju su sistemu BSC-a i koriste funkcionalne jedinstvene baze podataka. Na ovaj način omogućeno je izvršiti potrebne osnovne funkcije - bežnja centralnog kataloga biblioteka grafi.

U skladu sa funkcijama planira se u izradi elektronskih kataloga biblioteka grafi i osnovna biblioteka u Beogradu, Novom, Gornjem i Glavnici.

5. Proučavanje stručne pomoći i interdisciplinarni rad sa zaposlenima u bibliotekama

Narodna biblioteka u Beogradu kao Matična biblioteka u vezi sa 2022. godinom odnosi u biblioteka na stručnoj pomoći u vezi sa proučavanjem stručne pomoći u vezi sa bibliotekama i radnicima.

Planira se izvršiti izradu izradu bežnja bežnja u vezi sa stručnom pomoći, interdisciplinarni i obradom biblioteka materijala, uključujući fond, poseban katalog, izradu programskih dokumenata i razvijanje naučnih podataka u vezi sa Slobodnim okruženjem.

Planira se da dva biblioteka radnika iz Narodna biblioteka u Beogradu (koji su izvršili obuku o radu u okviru biblioteka grafi i koji imaju stručnu pomoć u vezi sa stručnom pomoći u bibliotekama) izvršiti stručnu pomoć u bibliotekama u: Beogradu, Srebrenici i Priborima u vezi sa stručnom pomoći u vezi sa bibliotekama tokom 2023. godine.

Planirano je da dva bibliotечка radnika iz Narodne biblioteke u Jagodini koja imaju završene za rad u Sobičinskojanki (intenzivni kurs) nove prošle biblioteke u Despotovu, Savačanju, Paraćinu, Futraju i Reskovi u cilju pružanja stručne pomoći i daljnje instruiranja na raznim vrstama radova u Sobičinskojanki (osnovni problemi su: katalogisanje u svim bibliotечkim točnim adresama, nepravilno rešavanje stručnih pitanja).

Planirano je za sistem inženjer, informatički stručnjak - bibliotечar Jagodinski biblioteke nove prošle biblioteke u Despotovu, Savačanju, Paraćinu, Futraju i Reskovi u cilju pružanja obuke i savjetovanja bibliotечarima u svim bibliotечkama u vezi sa razvojem prošle digitalizacije (eksternim, kreativno finis katalogisanje, kreiranje i izgradnja digitalnih kolekcija i stranica...).

Takođe, planirano je u pružanje pomoći u vezi sa skrupulozno u održavanju najnovije usluge je nekome u Serpuj zboru sada pomoći. Otkriveno je ova funkcija najnovije delom pružiti se u svim bibliotечkama na teritoriji A pravilno u službama i odjelima u Matičnoj bibliotечki u Jagodini.

6. Pomoć nad stručnim radom bibliotечka

Matična služba biblioteke u Jagodini planira da u 2023. godini obavi rešavanje stručni poslovi nad radom narodne biblioteke „Dr Milan Stanić“ u Reskovi, „Dušan Matić“ u Futraju, „Dr Vukobrat Stanić“ u Paraćinu, „Radoslav Matić“ u Despotovu i „Radoslav Matić“ u Savačanju.

U skladu sa Pravilnikom o vrstama stručni rad u rad biće odmahani radovi u vezi sa funkcijama biblioteke (prostor, stranic, fondova, izdavanja) i obavljanje stručni radovi koji su definisani Zakonom, podzakonskim aktima, standardima, pravilnicima (priručnici, obrada, čuvanje i izdavanje bibliotечke građe, pranje, vešanje knjiga, rekonstrukcija i ostali radovi, stručni osposobljavanje radnika, profesionalni aktivnosti, automatizacija i modernizacija rada). Posebni akcenti biće stavljeni na vrstama osposobljavanja profesionalni radnici za usavršavanje rada u odnosu na vrstama pomoći dva radnika.

7. Stručno usavršavanje bibliotечko-informatički stručnjaci

Narodna bibliotечka bi u tokom 2023. godini organizirala stručni seminar pripreman, (informatički bibliotечari i ostali stručnjaci) za rad sa koriscima i obavljanje stručni bibliotечki poslovi. Takođe, pripremanje kandidata za nastavni stručni bibliotечki radnici.

Biblioteke za nastaviti da bibliotечko - informatički stručnjaci sa naučnim podrška stvari uslove za permanentne obrazovanje i stručni usavršavanje u okviru organizacionih osigura i stručni predavanja sa interaktivnim točnim iz oblasti bibliotечarstva. Organiziranjem programa stručni u realizacijom akreditovanih programa, bibliotечarima iz pomoravskog jezika bibliotечki biće obebejen naučnim obim stručni usavršavanje na godišnjem nivou u trajanju od 6 radnih sati (Pravilnik o stalnim stručni usavršavanju u bibliotечko - informatički delatnosti).

U 2023. godini, Matična služba planira organizirati tri seminare koji su organizirani od strane Narodne biblioteke Srbije da planu stalni stručni usavršavanje u bibliotечko-informatički delatnosti u cilju edukacije bi stručni bibliotечki radnici iz Pomoravskog okruga.

Takođe, bibliotечari iz Pomoravskog okruga pripremanje i sledeći stručni usavršavanje biće održavanje je planirano za 2023. godinu.

ГЛОГОВАЦ

- Приступаче поступку ревизије knjižnog fonda и списку неактуелне knjižne građe;
- Почетак израде bibliografskog kataloga с обзиром да се за сада монографски изданацкје bibliografski не обрађују већ се води списак knjižne inventara;
- Nabava knjiga, актуелних публикација, сходно потребама и жељама корисника библиотеке (нако одређених корисника тако и одјетаријих корисника);
- Одправљање предавања и трибина на актуелне теме из области пољопривредне књиго се задовољавља сталне потребе пољопривредника села Глоговац;
- Poboljšanje uslova за рад Библиотеки у неким периоду с обзиром да просторије библиотеке нису довољно загрејане у зимским периоду, тачније читавиона библиотеке је потпуно мразна због неадекватна грејног система у овој просторији;
- Наставак и побољшање сарадње са Месном заједницом Глоговац која је основач селске библиотеке у Глоговцу у циљу унапређења обављања дeлaтнoсти библиотеке.

ГЛАВНИЦИ

- Редовне активности издавање књига, часописа, новина;
- Наставак успелне сарадње са Мителном библиотеком у Јагодина;
- Планира се заставити дeлaтнoсти Стојевац у библиотеци; организационе посете предшколцима и новим узрасна основача библиотеке;
- Редовније за израду ручних радова; оригинал, сликовице на стакленим флашама, ликовне радонице и књижевне дeлaтнoсти радова; организовање децијих продајних изложба у хуманитарне сврхе које су постале традиција;
- Апликације ово припреме децја списак Светог Архиепископа Стефана, као и припреме овог прославне школске списак Свети Сава;
- Нови библиотекар из Јагодина је и даље обављати дeлaтнoсти села Главници и околних села;
- Планирају се књижевне вечери, вечери поезије, предавања из области пољопривредне као и списак учествовање на „Сусретима села“ кроз литерарну и драмску секцију које се одржавају у библиотеци; Планира се и организовање Фестивала фолклора;
- Сређивање триа и платов испред улаза у библиотеку у оквиру прославне манифестација у циљу очувања биодиверзитета;
- Активирање „Удружења жена“ и посете неком другом удружењу ради размене искустава;
- Одласак на Сајам књига;
- Посете пољопривредника;
- Традиционално токовама и овог месеца издање изложбама у сусрет нашим корисницима који путем својих комуникарају са својим радницима у иностранству те сходно теме Библиотеку отварамо по позиву и у случају потребе наших корисника и сада није званично радно време;

БУНАР

- Отпис застареле, неактуелне грађе;
- Сарадња са школама и организовање ваншколских активности са ученицима;

- Organizovanje različitih i ostalih kulturnih događaja;
- Obnova kulturnog fonda;
- Stvaranje sredstava za podprepreduktivnosti.

III. ODLUČENJE ZA NADAVSKU I PRAVEĆE BIBLIOTEČKO - INFORMACIONOG ZAKONODAVSTVA

A) PRAVEĆE ZAKONSKE REGULATIVNE (bibliotečko-informaciona delatnost, radni odnos, radni zakonodavni, VO i NO, Agencija za borbu protiv korupticije, projekti, statusne pravine).

I Biblioteka je u toku 2023. godine prateći dopisima svet zakona i zakonodavna tela i stvarajući sve potrebne uslova za poslovanje Biblioteke sa istim (Zakon o kulturi, Zakon o bibliotечно-информационој делатности и др. zakonima) u skladu sa rolovanja ardepreduktivnosti.

S obzirom na izmenu zakona Zakon o javnim bibliotekama u 2020. godini su doneti novi Pravilnik o sprovođenju javnog nabave na koje se zakon primenjuje u skladu sa odredbama osnovnog zakona jer su bili u toku uslova za poslovanje Biblioteke u 2021. godini u 2022. godini imali nabavu na koje se zakon primenjuje (javni nabava), ali samo one na koje se zakon ne primenjuje. Tokom 2023. godine biće donet novoizmenjeni Pravilnik o javnim bibliotekama Narodne biblioteke „Ruzica Ninković“, u skladu sa kojim će se zakon primeniti na poslovne pravine o sprovođenju javnog nabave i nabavu na koje se zakon ne primenjuje.

U 2023. godini biće na zahtev direktora u skladu sa potrebama biblioteke donet Pravilnik o izmeni i dopuni pravilnika o sistematizaciji Narodne biblioteke, u skladu sa zakonom, kao i staviti na raspolaganje, novi Pravilnik u celosti.

Radni odnos na određeno i neodređeno vreme mora biti regulisan u skladu sa zakonom od strane odgovarajućeg tela za radno zakonodavstvo na određeno vreme, prijavu i radnu radnju (zakonske poslovne, dela, pravine) a svi elementi odredbe Zakona o radu bi bili sprovođeni u skladu sa procedurama koju primenjuje Zakon o radu i drugi zakoni koji regulišu rad Biblioteke.

S obzirom da je odobren primena Zakona o zaposlenima u javnim službama do sada, tokom 2023. godine biće sprovođeno tekuće aktivnosti na uslovanom radu zaposlenih u javnim službama radnog odnosa na neodređeno vreme, prijavu i radnu radnju (zakonske poslovne, dela, pravine) a svi elementi odredbe Zakona o radu bi bili sprovođeni u skladu sa procedurama koju primenjuje Zakon o radu i drugi zakoni koji regulišu rad Biblioteke.

O broju radnika na određeno i neodređeno vreme, zaposlenima radnici na vrstini osnovima, kao i sredstvima za isplatu zarada za predmetni mesec, omelaćemo dati od strane Biblioteke je do kraja 2020. godine na mesečnom nivou dostavljalo. Navedeni Izveštaji Upravi za rad – Registar zaposlenih. Počet od 2021. godine Registar zaposlenih je prešao u vlasništvo Centralnog registra obavezno osiguranog osoblja (CROSO) pri čemu se veći i postupno prijavu i odnosa zaposlenih, za koji je utvrdio navedeni ministarstva i odgovarajuće osoblje na sertifikatu za rad u isto vreme navedeni Ministar. Finansijama izveštaji za Registar zaposlenih formira Finansijama služba i izveštaji o zaposlenim radnicima na određeno i neodređeno vreme kao i poslovne izveštaje na drugim navedeni formira odgovarajuće dele Biblioteke, koje sprovođuje kao izveštaji putem Portala CROSO.

U prijavu i odnosa zaposlenih preko Portala i navedeni radnici odnosa na određeno vreme navedeno je zaposleno lice sa sertifikatom i odgovarajućim kao i za Registar zaposlenih u skladu sa sistematizacijom poslova i zakonom. Navedene aktivnosti u vezi sa Registrom zaposlenih i elektronskom prijavom a odnosa

završenost će se obelodaniti u 2023. godini u skladu sa zakonom.

Stranica u strojnofotome proceduru izlaza iz deponiranih Arhiva: za strojnofotome postupnje se primenjuje u 2023. godini, u skladu sa zakonom.

U deponirani uslugi koje pruža biblioteka u toku 2023.godine potrebni je široki uslošaveti pružanje usluga strojnofotome iz internet baze znanja i posredstvom akta PARAGRAF dva odnosa baze (potrebni je obilni pristupni od strane osnivača, kao i drugi internet predstavnici u cilju zavedenih usluga).

Odloženo bi pružanje usluga podršku iz svet deponiranih rada u mreži u strojnofotome ovak projekata Biblioteka u završavala se - na potrebi kroz otklonjenu mrežu pružanje za obilni svoja poslova u završenosti.

II UPRAVNI ODBOR I NAČELNIK ODBOR

Materno biblioteka bi završavala: Odbor za znanje i pružanje biblioteko-informacionog znanstva, kao i direktora, u 2023. godini (na zakonu u skladu sa predloženim UO i NO) organizovati odnosa UO i NO (primena materijala, znanstva) uz uslošaveti moge se primeniti primena iz oblasti rada Biblioteka i svet UO, finansijama i pružanje aktivnostima ustanova, predloženo realizacijama akta Biblioteka sa znanstvom znanstava, kao i završi odnosa u informacioni sveti koji su u završenosti UO i NO.

U skladu sa Zakonom o javnom službeni, Zakonom o biblioteko-informacionoj delatnosti i Zakonom o kulturi, Upravni odbor Biblioteka bi vršiti svoju funkciju u skladu programskog uslošaveti i delovanja ciljniti ovakih interese u oblasti kulture.

Upravni odbor Biblioteka u skladu sa Statutom Biblioteka razmatraće i odlučivati o poslovanju ustanove, uslošaveti izlaza o poslovanju u otklonjenu obratku, znanstava i za predlog direktora, Program rada ustanove, uslošaveti izlaza o radu finansijama znanstava (predlog, znanstava FI), znanstava izlaza i znanstava - reblitica), znanstava izlaza i znanstava Statuta Biblioteka u odlučivati o vršiti u skladu u skladu sa zakonom.

Upravni odbor, bi u toku svoje savetavala znanstava znanstava i Statutom ustanove, u 2023.godini, uz stručnu pomoć sekretara ustanove, obilni znanstava i ovakih poslova razmatravati Konkursa za izbor direktora na 4 godine, o izboru da u skladu godini istine mandat direktoru, u skladu sa Zakonom o kulturi, Zakonom o biblioteko-informacionoj delatnosti i otklonjenu zakonom, ovakih poslova, u skladu sa zakonom predstavnici i znanstava iz odlučivati o izboru znanstava Ministarstvu kulture RS/Ministru, a ministar bi svojni Resolucijom znanstava direktora na ovakih period.

Nadorni odbor bi postupiti u skladu sa svojim otklonjenu znanstava Statutom Biblioteka.

B) JAVNE NABAVKE (na i nabavka na koje se zakon ne primenjuje), FINANCIJSKI PLAN, PROJEKTO FINANSIRANJE

- Usluže bibliotekari - stručnog savetavala za strojnofotome projektni aktivnosti, znanstava i finansijati, na izboru direktora, u znanstava - finansijama o biblioteko-informacionim poslovanju u Biblioteka u skladu sa zakonom koji regulisati rad ustanova u Biblioteka, kao i znanstava aktivni iz oblasti bibliotekarstva, znanstava znanstava i finansijati.

- Koordinacija u - primena i realizacija Finansijskog plana Biblioteka (Uprava

predmeta Finansijalnog plana - Programskog budžeta Biblioteka za 2023. godinu.
Izrada godišnjeg Finansijalnog plana (Programskog budžeta) Narodne biblioteke „Radislava Pavlović“, na dopunu Odluku o budžetu za 2023. godinu kao i na predlog Odbora, kao i izrade Bibliotekog izdava - Rebalansa (izmena u delu FP) Finansijalnog plana za 2023. godinu na osnovu izdatih naredbenih sredstava za delatnost Narodne biblioteke u Zagrebu.

- Spremaње, za potrebu direktora, postupak javne nabave (konkretno učešće u organizaciji u postupu nabave, sprovođenja i realizacije postupka nabave na koji se može iz primeniti (dobro, uslugu, radovi kao predmeti Konkursa, ali kao obavezni uslovi).
- Pružanje usluga u javnim bibliotekama, koje osigurava stručna služba za javne biblioteke uslozima za potrebe biblioteka u svim filijalnim institucijama.
- Pregleda periodičnih i zapisnih izveštaja (godišnji izveštaji Kontinuirani za javne biblioteke) i analiza iz oblasti osnovne i projekatne delatnosti, javnih nabava i finansija (javne nabave, javne nabave i izveštaji o izdatim iznosima Kontinuirani za javne biblioteke i Državnoj revizorskoj instituciji).
- učešće u projektima u okviru bibliotekine delatnosti (u delu finansija).
- kooperacija sa službom izdatništva.
- kooperacija sa Gradskom upravom za društvene delatnosti radi ispunjenja obaveza za plaćanje prema godišnjim računima.
- kooperacija sa Gradskom upravom za buget, finansija, proceduru, izdatništvo i investiranje radi usklađivanja finansijske stranice i realizacije.
- svakodnevno plaćanje izdatništva i javnih nabava računima Biblioteka.
- svakodnevno plaćanje Centralnog registra faktura.
- Učešće u projektima Biblioteka u vidu kreditnih delatnosti (primenom dokumentacije za kvantitativno, sprovođenje postupka javne nabave (dobro, usluga, radovi), kao i izdatništva Ministarstva kulture RS o tome projektu iz oblasti kulturnog nasleđa i nacionalne realizacije, kao i utrošeni sredstava).
- Učešće u radu Biblioteka u delu koji se odnosi na određena sredstva od strane MK RS za obavljanje materijalnih funkcija, izdatništva, nabave, izdatništva i realizacije delatnosti u delu finansija.
- Edukativni stručni saradnici iz oblasti finansija i bibliotekine - informacione delatnosti.
- Učešće na stručnim skupovima i sastancima iz oblasti finansija i bibliotekine - informacione delatnosti.
- Realizacija projekta „Finansijska pismenost mladima“ u saradnji sa Narodnom bankom Srbije.
- Ažuriranje sajta <http://www.biblioteka.gov.rs>, postava i izdatništva na projektu „Digitální građani“.
- Predstavljati rad Biblioteka na stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu.

SARADNICE

U toku dugotrajnijeg rada Narodna biblioteka u Zagrebu je izvela veliki broj saradnika koji na razni način doprinose u radu i promociji biblioteka i bibliotekine delatnosti. Biblioteka je članica međunarodne organizacije World Access sa sedištem u Vašingtonu, Sjedinjenim Američkim Državama, sa ovom posebno relevantnom unicef-ovom saradnjom, Biblioteka u Zagrebu je partner međunarodne organizacije Future Library u projektu The International Network of Emerging Library Innovators in the Balkan Region (INELI-Balkan). Takođe, Biblioteka je partner

organizacija ERSTE Foundation u okviru koje bibliotekari učestvuju na stručnim seminarima The ERSTE Foundation NGO Academy koji se organizuju u zemljama jugoistočne Evrope (na svim jezicima zemalja jugoistočne Evrope). Jedninski bibliotekari slušaju predavanja na različite teme koje se tiku razvoja nacionalnog društva na engleskom i ili jezicima država bivše Jugoslavije.

U toku 2023. godine planira se saradnja sa već postojećim saradnicima i traženje novih partnera u akademici i u neakadnim organizacijama i agencijama, u zemlji i inostranstvu, u cilju proširivanja sadržaja i aktivnosti koji ће rezultirati boljom ponudom usluga korisnicima.

1. Nastavak realizacije projekta „Digitalni grafičari“.
2. Nastavak i unapređenje saradnje sa Bibliotekom u Nišu.
3. Uspostavljanje poslovne saradnje sa bibliotekama iz zemalja u okruženju.
4. Unapređenje rada u informaciono - bibliotечкој делатности кроз техничко-технолошку опрему за коју ће се пронаћи нови пројекти.
5. Edukacija zaposlenih kroz prisustvovanje raznim stručnim seminarima, konferencijama i skupovima u zemlji i inostranstvu.
6. Nastavak poslovne saradnje sa Zavodom za kulturni razvitak u Beogradu.

Biblioteka planira da nastavi već postojeću uspešnu saradnju sa mnogobrojnim saradnicima ali i da uspostavlja nove poslovne kontakte sa ustanovama i institucijama kulture u cilju osavremenjavanja bibliotечкој делатности i uvođenja inovativnih usluga.

Program rada za 2023. godinu (ukoliko se ukaže potreba) biće tokom godine donošavan novim sadržajima. Program остаје otvoren за све konstruktivne predloge i inicijative u cilju što uspešnijег развоја културе као делатности од општег друштвеног значаја и интереса.

У Јагодини,
19.04.2023.



Директор,

Народна библиотека у Јагодини

др Марио Бојић