

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
"РАДИСЛАВ НИКЧЕВИЋ"
Број 137
23.01. 2019 год
ЈАГОДИНА

**Народна библиотека „Радислав Никчевић“
ЈАГОДИНА**

ПРОГРАМ РАДА

2019.



јануар, 2019. године

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА

Према Закону о библиотечко – информационој делатности, другим законима и пратћим прописима и решењима Министарства културе Републике Србије, Народна библиотека "Радислав Никчевић" у Јагодини врши библиотечко-информациону делатност у библиотекама општине Јагодина и матичну функцију у библиотекама Поморавског округа.

У 2019. години Библиотека ће стално радити на остваривању општих интереса у библиотечко-информационој делатности, као и у култури у ширем смислу. Поред своје основне функције и делатности прикупљања, обрађивања, позајмљивања давања на коришћење и чувања библиотечке грађе и информација, пружаће и друге услуге у циљу задовољавања културних, научних и других потреба становништва без обзира на степен образовања, професију и доба узраста.

У координацији са Народном библиотеком Србије, Библиотека у Јагодини ће извршити више стручних увида и надзора над радом библиотека у општинама Поморавског округа, ради пружања стручне помоћи и контроле рада.

Као и до сада, Библиотека ће у 2019. години и даље радити на: увећању књижног фонда, осавремењавању услова рада и процеса рада, увођењу нових услуга, које су у складу са потребама локалне заједнице, односно даљој компјутеризацији и опремању Библиотеке новом опремом према важећим стандардима и могућностима средине.

Током целе 2019. године вршиће се формирање локалне базе података на серверу НБС и то на два начина: а) за публикације које имамо у фонду, а обрађене су у НБС - преузимањем постојећих записа и уписивањем инвентарног броја и сигнатуре наше библиотеке и б) за публикације које у Србији поседује само наша библиотека уносом потпуног записа у заједничку, па самим тим и локалну базу података.

Наставиће се са формирањем базе корисника јагодинске библиотеке у COBISS систему.

Библиотека ће инсистирати на набавци компјутерске опреме и у другим општинама, на компјутеризацији и континуираном раду у COBISS програму.

Библиотека у Јагодини ће настојати да изврши послове на регистрацији преосталих библиотека и обради података из програма Мрежа библиотека Србије (МБС).

Наставиће са активностима на популарисању књиге, неговању и развијању читалачких навика, уводећи нове форме представљања писаца, књига и културних садржаја уопште, као и иновативних садржаја који су у складу са тенденцијама у развоју библиотекарства, као и дигитализацији културне баштине града Јагодине. Као и предходних година, велика важња ће се посветити развијању и реализацији културно-уметничког програма за децу.

Народна библиотека ће у 2019. години имати око 4.500 чланова који ће користити око 1.000.000 појединачних класичних и иновативних библиотечких услуга.

1. ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И ПЛАНИРАЊА НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКО ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ (монографске публикације)

А) Набавка књига - монографских публикација (обим и структура)-у делокругу Одељења за обраду и планирање набавке библиотечко-информационе грађе и извора (дипл. библиотекар за планирање и координацију набавке монографских публикација)

Планирање набавке библиотечко-информационе грађе и извора Народне библиотеке "Радислав Никчевић", за 2019. годину је у складу са знатно већим захтевима на плану избора и профилисања врсте нових публикација које ће бити набављене, са циљем да задовољи образовне, културне и информативне потребе свих категорија корисника.

Приликом куповине нових књига водиће се рачуна о потребама корисника библиотечких услуга, али и о потребама Библиотеке да на својим одељењима има публикације из најразличитијих области људског знања. Оријентација набавне политике и у 2019. години биће перманентно праћење свих новости у издаваштву, куповина капиталних дела, обнова дотрајалих публикација, набавка стручне и приручне литературе. Приликом набавке, најважније је наћи равнотежу између потреба које исказују корисници и едукације за коришћење квалитетних, али не увек најпопуларнијих наслова, у циљу формирања читалачког укуса и свести о перманентном образовању и интелектуалном напретку.

Приликом куповине водиће се рачуна о захтевима корисника библиотечких услуга, али и о основним потребама Библиотеке да у свом фонду поседује публикације из најразличитијих области људског знања. Планирано је да се у току 2019. године настави сарадња са најзначајнијим издавачким кућама и, као и да библиотекар који учествују у набавци књига присуствују не само Међународном сајму књига у Београду, већ и другим сајмовима у земљи и иностранству.

Одељење обраде и планирања набавке библиотечко-информационе грађе и извора биће и у наредној години задужено за пријем, физичку и стручну обраду као и расходовање књига намењених позајмним одељењима наше Библиотеке, функционисање и даље као централни сервис координирање набавке библиотечко-информационе грађе (монографске публикације) и централизоване обраде монографских публикација за фондове свих наших одељења (набавка и обрада периодичних публикација, старе и ретке књиге и дела завичајне грађе су у делокругу посебних одељења)

Библиотека ће у 2019. години користити, као и до сада, најповољније услове за набавку књига, сајамске и друге попусте, а посебан труд ће бити уложен у проналажење донација (у новцу, или књигама) од стране међународних и домаћих организација, банака и сл. Нове публикације ће као и ранијих година бити набављене куповином, откупом Министарства културе, као и поклоном и разменом (у мањем обиму).

У оквиру Одељења обраде и планирања набавке библиотечко-информационе грађе и извора, дипл. библиотекар за планирање и координацију набавке ће организовати неколико јавних набавки за куповину књига или набавки на које се закон не примењује (у зависности од износа средстава који ће од стране оснивача и сопствених средстава, бити Финансијским планом Библиотеке опредељен за ову намену). У зависности од износа средстава за набавку књига, а у складу са Законом о јавним набавкама РС и Правилником о јавним набавкама Библиотеке, дипл. библиотекар за планирање и координацију набавке књига ће одредити поступак, начин спровођења, структуру и динамику набавке књига.

У припреми конкурсне документације и спецификација за набавку књига биће

консултовани запослени на позајмним и другим одељењима, стручни и комерцијални сајтови и базе података, актуелне домаће и стране књижевне критике, као и други извори.

Према потребама, стандардима и исказаним планом средстава у предлогу Финансијског плана за 2019. годину, Библиотека у 2019. години планира набавку књига у следећем обиму и структури:

(0) речници, енциклопедије, приручници.....	29
(1) филозофија, психологија, етика, логика.....	98
(2) религија.....	55
(3) друштвене науке.....	319
(5) природне науке.....	85
(6) примењене науке.....	99
(7) уметност, музика, забава, спорт.....	150
(821.163.41) домаћа књижевност	1250
(8) страна књижевност.....	1645
(8) дечја књижевност.....	850
(9) историја, географија.....	420

На основу стандарда набавке које препоручује Народна библиотека Србије, планира се набавка око 5.000 књига. Сопственим средствима планира се набавка 150 књига, поклоном од Министарства културе 1.600 књига, средствима града Јагодине 2.900 књига и на други начин (поклоном грађана, спонзорством и донаторством) још 350 књига. Планиран је отпис 500 књига по свим основама, сходно важним прописима о библиотечком пословању.

Напомена: План набавке и обраде периодичних публикација (наслов и број примерака) за 2019. годину је приказан у одељку Програма рада Одељења периодике са интернет центром и читаоницом .

Б) ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАВЕ- монографске публикације (дупл. библиотекар за електронску обраду, отпис и статистику – монографске публикације)

Од када се Народна библиотека у Јагодини 2004. године придружила систему узајамне каталогизације COBISS, унос података се одвија преко централног сервера, на тај начин истовремено се формира локална база и база података COBIB.SR. Обзиром да је закључно са 2015. годином завршен унос постојећег фонда, у 2018. години, као и предходним годинама, акценат ће се ставити на обраду нових књига као и едукацију библиотекара за обраду у новим програмским форматима. Одељење обраде ће обрађивати целокупан свој фонд у COBISS/3 програмској опреми. Програмски сегмент - Фонд, омогућава управљање подацима о фонду, од преузимања библиографских записа из узајамног каталога преко уређивања библиографских записа, формирања нових записа, уређивања локалних шифрарника, подешавање нумератора за инвентарске бројеве и исписа налепница за обрађену библиотечку грађу. Обрада у COBISS-у, на тај начин ствара могућност за савремени рад и претраживање базе података наше Библиотеке. Програмски сегмент – Исписи, омогућава израду различитих инвентарских књига, спискова, библиографија и статистика. На тај начин Библиотека постаје сервер библиотечких информација за Поморавски округ и својим корисницима омогућиће претраживање публикација јагодинске библиотеке и осталих библиотека, без обзира где се она налази, као пружање свих информација о траженој публикацији. У 2019. год.

прелази се на COBISS3/каталогизацију са нормативном контролом, што представља новину у електронској обради публикација и изискује потребу за даљим стручним усавршавањем библиотекара.

Обраду монографских публикација за позајмна одељења обавља дипл. библиотекар Одељења за обраду и набавку библиотечко - информационе грађе, а у складу са новом организационом структуром Библиотеке (Правилник о систематизацији послова и радних задатака) периодичне публикације обрађује дипл.библиотекар за периодику у Одељењу периодике са интернет центром и читаоницом (подаци у р.б. 5. Програма рада), а део завичајне грађе , као и комплетан фонд старе и ретке књиге, дипл. библиотекар у Завичајном одељењу са фондом старе и ретке књиге.

У зависности од износа средстава који у Финансијском плану за 2019. годину буде одобрен, биће набављене монографске публикације, које ће бити електронски обрађене, а у складу са тим биће периодично и на крају израђивана статистика, прегледи и извештаји по потреби.

2. ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ СА ИНТЕРНЕТ ЦЕНТРОМ И ЧИТАОНИЦОМ

ПЛАН НАБАВКЕ

Одељење периодике са интернет центром и читаоницом је одељење стручних и научних часописа, (часописи, зборници, годишњаци, билтени и др). Публикације су на услузи, члановима Библиотеке, ученицима, студентима који пишу семинарски и дипломске радове, као и корисницима за истраживачки и научни рад.

У 2019. години наставићемо са континуираном набавком часописа. Нове публикације биће набављене куповином, поклопом, разменом и властитим издањима библиотеке. У жељи да се изађе у сусрет потребама корисника посебна пажња ће се посветити насловима које корисници желе. Пратити издавачку продукцију на локалу, упутити писмени захтев издавачима за достављање обавезног примерка. Много бољој набавци допринеће и исказане потребе и интересовања корисника за одређену грађу из појединих области. Зато ћемо у одређеним временским интервалима испитивати потребе и интересовања корисника (усмено, анкетом, упитником...).

Планира се набавка часописа из области: књижевности, библиотекарства, економије, екологије, менаџмента, информатике, социологије, психологије, пољопривреде и др.

Локална штампа као пратилац свих збивања и све траженија на нашем Одељењу, биће и у 2019. години заступљена.

1. Наслови и број примерака планиране набавке:

1. Нови пут	5
2. Политика	1
3. Блиц	1
4. Вечерње новости	1
5. Нип	1
6. Политички забавник	2
7. Библиотекар	2
8. Савремена библиотека	1
9. Читалиште панчевачко	1
10. Психологија	1
11. Социологија	1

12. Србија национална ревија.....	1
13. ПЦ ПРЕС.....	1
14. Настава и васпитање.....	1
15. Current.....	1
16. Allons-y.....	1
17. Club.....	1
18. Von Your.....	1
19. Српски Пчелар.....	1
20. Пољопривредник.....	5
21. Добро јутро.....	1
22. Агробизнис.....	1
23. Биљни лекар.....	1
24. Бележница.....	1
25. Крагујевачко читалиште.....	1
26. Култура.....	1
27. Повеља.....	1
28. Вести.....	1
29. Брашчево.....	1
30. Летопис Матице српске.....	1
31. Српски књижевни лист.....	1
32. Поља.....	1
33. Багдада.....	1
34. Златна греда.....	1
35. Кораци.....	1
36. Индиа.....	1
37. Шуме.....	1
38. Школа бизниса.....	1
39. Свеске.....	1
40. Повртарски гласник.....	1
41. Ратарски гласник.....	1
42. Воћарски гласник.....	1
43. Српска академска мисао.....	2
44. Ecologica.....	1

2. За опремање простора од опреме потребно је набавити:

Полица за часописе (200x140x35).....	3 ком.
Наслов за новине (150x100x25).....	1
Пано за излагање.....	1
Скелер.....	1
Штампац.....	1

3. Оперативни систем на рачунарима осавремениити.

ПЛАН ОБРАДЕ

Наставиће се формирање локалне базе података на серверу НБС:

- преузимањем постојећих записа, обрађеног у бази НБС (за постојећу публикацију у нашем фонду) и уношење комплетних локалних података;
- израда новог записа у заједничку а самим тим и у локалну базу података (за библиографску грађу коју поседује само наша библиотека).

-каталогизација са нормативном контролом личних имена, обавезна је у наредној години за креирање монографских публикација.

Сама обрада почиње од пријема публикације, свидентирања, упоређивања са отпремницом и рачуном, печатањем, електронском обрадом, аналитичка обрада, бар код налепнице - до смештаја у полице.

Поред часописа на Одељењу периодике вршиће се обрада и некњижне грађе, електронских извора, библиографске грађе из посебних фондова (на руском језику).

Израда књиге инвентара за:

- стару периодику,
- текућу периодику,
- стране часописе,
- часописе из области библиотекарства.

Формирање електронског каталога.

На сајту НБЈ омогућити бољи преглед и већи увид у Каталог наслова из фонда проф. Мирослава Радовановића.

РАД СА КЊИЖНИМ ФОНДОМ

Сређивање књижног фонда, узбуђивање, формирање збирки, попуњавање фонда новим часописима, премештање комплетног фонда по доласку нових полица.

РАД СА КОРИСНИЦИМА

Корисницима омогућити приступ фонду и коришћење у читаоници. Предочити велику могућност и моштво корисних информација које периодика пружа за истраживачки и научни рад.

Промовисање периодике путем медија, различитих програма, гостовање уредника, чланова редакције и аутора тестова оних часописа чије коришћење вреди подстицати.

Редовно на сајту НБЈ прослеђивати информације.

Извршити обуку (студенти, ђаци,...) за претраживање електронског каталога и коришћење КОBSON-а.

Посебно увећати број корисника за удаљени приступ на Академској мрежи. Претраживање и припрема грађе за међубиблиотечку позајмицу. Обавештавање путем maila.

3. ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ СА ЧИТАОНИЦОМ И ЛЕГ АТОМ

Одељење за одрасле је највеће одељење у Библиотеци, са најбројнијим књижним фондом, највећим бројем корисника и највећим бројем пружених услуга. Књижни фонд Одељења за одрасле има око 40.000 књига које су смештене у неколико просторија чији се смештајни капацитети могу боље искористити. Одељење за одрасле је опремљено модерно уређеном пријемном просторијом. Стручни радници у Одељењу обављају велики број разноврсних послова које можемо сврстати у следеће категорије: рад са корисницима, рад са књижним фондом, набавка и промоција нових књига и опремање простора.

РАД СА КОРИСНИЦИМА

Током 2019. године ће се наставити са развојем COBISS 3/позајмице и даље стручно усавршавање радника за рад COBISS3/позајмицу и њено успешно имплементирање. У 2019. години ће се наставити интензивирање политике колективних и бесплатних уписа за поједине категорије чланства која се показала успешном у

претходним годинама, не само због повећања броја чланства, већ и због повећања утицаја библиотеке у локалној заједници. Током 2019. године ће се интензивирати рад са младима промовисањем и извођењем пројеката намењених овој категорији чланства. Сходно томе, испитаће се и могућност одвајања посебног фонда и простора намењених младима.

РАД СА КЊИЖНИМ ФОНДОМ

У току 2019. године стручни радници Одељења за одрасле ће и даље ће вредно обављати све активности везане за сређивање књижног фонда: свакодневно узбучавање фонда по строго утврђеним библиотечким правилима, попуњавање фонда новим књигама, премештање комплетног фонда у случају уградње новог намештаја.

НАБАВКА И ПРОМОЦИЈА ГРАЂЕ

И у току 2019. године наставиће се континуирано праћење и набавка нових издања свих издавачких кућа а у жељи да се изађе у сусрет потребама корисника посебна пажња ће се посветити насловима које корисници желе - дезидератима и актуелним и промовисаним насловима у медијима. На Одељењу ће се промовисање нових наслова, али и значајних датума и писаца вршити кроз изложбе.

ОПРЕМАЊЕ ПРОСТОРА

Опремање простора у складу са принципима савременог библиотечног уређења ентеријера које је започето ранијих година наставиће се и током 2019. године. Пријемно одељење је савремено уређено а планирано је осавремењавање читавог фонда Одељења за одрасле. У плану је да се фонд опреми савременим покретним системом полица који ће омогућити смештај много већег броја књига у истом простору. Све ово ће у многоме допринети стварању савременог и пријатног библиотечног окружења на обострану корист и чланова Одељења и запослених.

ОДЕЉЕЊАЕ ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ И РЕФЕРЕНСНУ ЗБИРКУ СА ЧИТАОНИЦОМ

Одељење за стручну литературу и референсну збирку са читаоницом је одељење које чланови Библиотеке користе за студијски рад, за преглед грађе и публикације која се не износи из Библиотеке. Фонд Одељења је изузетно богат. Располаже богатом референсном збирком и литературом из готово свих области људског стваралаштва.

У 2019. години планиран је континуитет рада у односу на претходни период. Планирамо још бољу набавку књига у 2019. години, откупом Министарства културе Републике Србије, куповином публикација која ће се спроводити путем поступка јавних набавки, поклонима разних донатора и издавача. Планирамо да и даље пружамо стручну помоћ нашим корисницима у проналажењу и коришћењу грађе са Одељења. Наставићемо, као и претходних година, добру сарадњу са студентима и средњошколцима и пружити им помоћ у изради реферата, семинарских и матурских радова, свакодневно сређивање фонда, обављање међубиблиотечке позајмице која ће и надаље обезбеђивати високи квалитет услуге корисницима, (набавка књига које Библиотека не поседује, а кориснику су потребне), сарадњу са Народном библиотеком Србије, Библиотеком Матице српске и Универзитетским библиотекама.

4. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

Дечје одељење јагодинске Библиотеке је пријатан простор за најмлађе

кориснике. Ово одељење, својим радом обухвата децу предшколског узраста и ученике основних школа. Деца предшколског узраста користе бесплатно услуге овог одељења. Располажемо великим бројем књига намењених најмлађој читалачкој публици, од сликовница, које су прво и омиљено штиво предшколаца, преко школске лектире за ученике основних школа, забавних публикација, класичних и савремених тинејџерских романа, до референтне литературе. У складу са прописаним библиотечким стандардима, али и новим библиотечким тенденцијама, рад на овом одељењу се, из године у годину, пажљиво анализира, планира и спроводи.

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

- * Повећати број чланова
- * Повећати број часописа за децу
- * Интезивирати колективни упис ђака градских и приградских школа
- * Организовати аутоматизовану ревизију фонда
- * Организовати посете деце из јагодинских вртића и школа
- * Организовати акцију „Највреднији читалац“ којом Библиотека жели да истакне и награди највредније читаоце на Дечјем одељењу
- * Приредити изложбу Читалачких дневника
- * Пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења потребне литературе
- * Подизати квалитет услуга које нудимо својим корисницима
- * Свакодневно сређивање књижног фонда
- * Уређивање простора
- * Израда годишњег статистичког извештаја о броју уписаних корисника, старосној структури корисника, броју долазака у библиотеку, броју издатих књига корисницима, структури издатих публикација
- * Израда пројеката у циљу побољшања квалитета услуга на Дечјем одељењу

5. ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ И СТАРА И РЕТКА КЊИГА

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Завичајно одељење ће набављати монографске публикације, серијске публикације и некњижни материјал путем откупа, поклона, размене и обавезног примерка код издања који су штампани на територији Општине Јагодина.

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Наставиће се обрада свих приновљених публикација књижне и некњижне грађе у току 2019. године. Приспела грађа биће инвентарисана и обрађена. Приступиће се израда аутоматизованог каталога (библиографско-каталогског описа према међународним стандардима).

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Процес дигитализације библиотечке грађе Завичајног одељења са фондом старе и ретке књиге започет 2009. године биће настављен. Дигитализован материјал ће бити доступан корисницима на сајту Библиотеке.

ТЕКУЋИ ПОСЛОВИ И РАД СА КОРИСНИЦИМА

- Током 2019. године наставља се истраживачки рад на прикупљању грађе о Јагодини и завичајним ауторима.
- Рад са корисницима одвијаће се сваког радног дана, фонд завичајних аутора и старе и

ретке књиге биће доступне за коришћење свим заинтересованим корисницима и истраживачима локалне историје у Читалици Завичајног одељења.

- Обилазак манастирских библиотека, библиотека у установама и приватних сопственика који у свом власништву поседују књиге које на основу Закона о старој и реткој књизи су категорисана као културна добра као и упис тих књига у Регистар старе и ретке библиотечке грађе.

- Прикупљање и објављивање старих фотографија и разгледница на страници ФБ профила Јагодина у објективу

- ад на сајту Библиотеке у оквиру сегмента Пројекти - Јагодина у објективу

ИСТРАЖИВАЧКИ, ПЕДАГОШКО-ОБРАЗОВНИ РАД И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

-У току 2019. године планиран је истраживачки рад и изложба под називом "Трагични визионари". Истраживање и изложба би требала бити посвећена биографијама познатих завичајаца који су трагично окончали свој живот и били немилосрдно и неправедно запостављени у српској књижевности (Леносава Мијусковић, Душан Срезојевић и Живко Јевтић).

-Консултације са књижевником Радомиром Смиљанић, рођеним 1934. године у Јагодини у вези формирања његових Легата и поклона нашој Библиотеци.

-Сарадња са Босиљком Пушић, књижевницом и сликарком која је рођена и школовала се у Јагодини, а сада живи у Херцег Новом.

-Изложба старих српских штампаних књига које се налазе у манастирима који припадају Поморавском округу.

-Рад на изради разгледница старе Јагодине и њихово штампање

-Изложба на којој би био представљен историјат свих општинских библиотека Поморавског округа.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ

Циљ коме тежи Одељење за културно-образовне програме и подстицање читања је обликовање и преображај библиотеке у центар локалне заједнице и извор непрестаног стицања знања и ширења љубави према књизи кроз најразноврсније програме и активности.

Задаци:

-формирање читалачких навика код најмлађих корисника који су језгро будућих читалаца

-интензивирање рада ТИН ЗОНЕ као места које поспешује љубав према књигама и читању, али и реafirмише библиотеку као равноправног партнера и важни сегмент у развоју критичког мишљења младих

-наставак сарадње са омладинским организацијама у граду

-промоција читања и код старије популације

-интензивирање рада на формирању што ширег тима сарадника и пријатеља библиотеке у свим областима живота

- кроз промотивне акције и конкурсе укључити кориснике, али и све Јагодинце у промовисање библиотеке у јавности

- стално присуство на медијима у Поморавском округу

-блиска и континуирана сарадња са образовним као и установама културе у реализацији културно-едукативних програма (Месец књиге, Дани комедије, Српско перо...)

-свакодневно праћење конкурса за финансирање иновативних библиотечких активности и учествовање у њима и повећање удела пројектног финансирања у буџету

библиотеке

- даље појачавање присуства библиотеке на друштвеним мрежама
- наставак подршке завичајним писцима кроз издавачку делатност и промоције

књига

- формирање маркетиншке стратегије за промоцију библиотеке као центра локалне заједнице
- стална тежња да се активностима библиотеке обухвате и недосегнути корисници
- подршка научно-истраживачком раду, превасходно младих научника

Поморавског округа

Задаци ће бити реализовани кроз следеће облике рада:

- *континуирано организовање промоција књига
- *обележавање значајних јубилеја
- *организовање акција смањења чланарине, групних уписа, представљања нових

књига

- *приређивање поетско-музичких програма у сарадњи са музичком школом, ФПН-ом и младим јагодишким ствараоцима
- *организовање главних и пратећих програма током манифестације Месец књиге (такмичење, гостовања, изложбе...), али и других културних манифестација града
- *организовање редовних трибина и предавања из свих области људског знања
- *наставак сарадње са другим одељењима библиотеке на пројекту АГРОЛИБ
- *континуирано издавање електронског књижевног часописа за децу „СЛОВА НА СТРУЈУ“

- *организовање што разноврснијих едукативно-креативних радионица са младима
- *интезивирање сарадње са наставницима и професорима на реализацији огледних и јавних часова редовне наставе српског језика, ликовне културе, енглеског језика у библиотеци

- *организовање иновативних форми литерарних конкурса, читалачких дневника, квизова, такмичења...

- *појачавање сарадње са Факултетом педагошких наука, јагодишким школама, установама културе у организовању заједничких едукативних програма и раду на ширењу утицаја књиге и читања.

- *наставак подршке сарадњи са медијима у отежаним условима њиховог пословања

- *праћење и учешће на конкурсима Министарства културе и иностраних фондација и заједничко учествовање на конкурсима за доделу средстава омладинским организацијама

- *остваривање сарадње кроз приватно-јавно партнерство са приватним фирмама у обостраном интересу

- *реафирмисање активности Читалачког и Дебатног клуба младих, као и интензивирање рада на организовању група за таторинг, Баштиника, и других активности ТИИ ЗОНЕ.

- *организовање Пословног кутка у библиотеци

7. ОСТВАРИВАЊЕ МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА

Матичне функције за све јавне библиотеке, школске, специјалне, месне библиотеке, остварује Народна библиотека у Јагодини на територији града Јагодине и општина Деспотовац, Параћин, Рековац, Свилајнац и Ћуприја као поверене функције. Оне се врше континуирано и целовито у складу са Законом о библиотечко -

информационој делатности, нормативима и стандардима који регулишу ову делатност од општег друштвеног интереса.

Програм рада за 2019. годину представља конкретизацију послова на остваривању матичних функција које су одређене чланом 22. Закона о библиотечно-информационој делатности.

1. Учешће у свеукупном развоју библиотечно-информационе делатности у Републици Србији

Развојни послови матичне делатности су послови планирања и програмирања развоја и унапређења делатности библиотека у целини и у односу на поједине функције библиотека. Захватају и планирање и развој мреже библиотека, као и друге послове на унапређивању стручног рада у библиотекама, њихово међусобно повезивање и укључивање у јединствени информациони систем.

Матична библиотека својим укупним радом и развојем библиотека на подручју Поморавског округа учествоваће у свеукупном развоју библиотечно - информационе делатности у Републици Србији. Пратиће и у свом раду примењивати све новине и процесе који осавременују и унапредују библиотечно - информациону делатност.

2. Учешће у изградњи јединствене националне мреже библиотека

Поморавски округ има веома развијену мрежу библиотека коју чини 1 матична библиотека, 5 народних, општинских библиотека, 8 месних, сеоских књижница (5 је активно) 1 библиотека општег типа у радној организацији, 16 школских библиотека у средњим школама и 32 у основним школама, као и 4 специјалне библиотеке. И у овој години Библиотека планира развој мреже библиотека на матичном подручју, повезаност библиотека унутар мреже и функционисање у склопу јединственог библиотечно-информационог система.

3. Учешће у изградњи јединственог националног библиографско - информационог система

Све јавне библиотеке на матичном подручју укључене су у јединствени библиографско - информациони систем коришћењем програмске опреме COBISS. Овај организациони модел повезивања библиотека у библиотечно-информациони систем покрива све сегменте пословања библиотека и омогућује формирање узајамне библиографско-каталожке базе података Cobib, локалних база података (brag, pbre, pbja, rbs, pbde, pbcu), вођење централног каталога библиотечно-информационе грађе, базе података о библиотекама Colib, нормативне базе података Conog.

Народне библиотеке у Поморавском округу користе програмску опрему COBISS3 у обради фондова библиотека (монографске публикације, серијске публикације, некњижна грађа) и позајмицу библиотечке грађе.

У склопу изградње јединственог информационог система постоји веб портал Библиотеке који покрива мрежу библиотека на матичном подручју па је створен простор и могућност за пружање информација о раду народних библиотека, сеоских и школских библиотека Поморавског округа. Сајт библиотеке са доменом www.jabooka.org.rs садржи сајтове народних библиотека (www.svilajnac.jabooka.org.rs, www.paracin.jabooka.org.rs, www.rekovac.jabooka.org.rs, www.despotovac.jabooka.org.rs) и они су урађени по узору на веб портал јагодинске матичне библиотеке. Ови сајтови редовно ће се ажурирати актуелним информацијама.

4. Вођење регистра библиотека за подручје матичних библиотека и других евалуационих евиденција

4.1. Вођење регистра библиотека

Матична библиотека за подручје Поморавског округа регистровала је све библиотеке са свог подручја које према Закону испуњавају услове за обављање библиотечке делатности. Води два регистра: Регистар библиотека са 5 народних,

самосталних, општинских библиотека и Регистар библиотечких јединица, библиотека које су у саставу других организација и заједница (61).

У претходној години сагледан је статус сроских библиотека које немају књижничаре па стога и не раде. Финансирање рада ових сроских библиотека није обезбеђено што као последицу има чињеницу да су књижнице у селима Белица и Шуљковац неактивне. Ове књижнице биће избрисане из регистра.

4.2. Електронска база података о пословању библиотека Поморавља (МБС)

Електронска база података о пословању поморавских библиотека у 2018. години у склопу програмског пакета Мрежа библиотека Србије (МБС) биће ажурирана у првој половини 2019. године.

- израда анкета о библиотечком пословању за 2018. годину која садржи и податке дате у претходној години, за све библиотеке и библиотечке јединице на матичном подручју (72)

- достављање и помоћ библиотекама приликом попуњавања анкетних упитника и давања података о раду у претходној години (72),

- обрада анкета и уношење у електронску базу (72),

- припрема и достављање обрађених података о пословању поморавских библиотека у 2018. години Библиотеци Србије за похрањивање централне електронске базе (72),

- израда анализа и статистичких показатеља о раду библиотека свих типова у Поморавском округу.

4.3 Вођење централног каталога библиотечке грађе

Ову матичну функцију Народна библиотека у Јагодини почела је да врши од 2005. године укључивањем у кооперативни онлајн библиографски систем и сервис чиме је започела израду електронског каталога библиотечке грађе доступног за претраживање и коришћење преко Интернета.

У склопу ове функције, планира се и израда електронских каталога библиотечке грађе сроских библиотека у Багрдапу, Бунару, Глоговцу, Главинцима.

5. Пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама

И током 2019. године Народна библиотека у Јагодини као матична библиотека пружаће стручну помоћ библиотекама и библиотечким радницима и планира одласке у библиотеке матичног окружења ради помоћи у раду.

Помоћ библиотекама са матичног подручја биће пружана око сређивања књижног фонда, инвентарисања и обраде библиотечког материјала, ревизије фонда, пописа књига, израде програмских докумената и решавања текућих проблема у раду. Исто тако планира се пружање помоћи и око ажурирања сајта ако је некеме у округу потребна помоћ. Остваривање ове функције највећим делом вршиће се у самим библиотекама по позиву, али и у матичној библиотеци у њеним службама и на одељењима.

6. Надзор над стручним радом библиотека

Матично одељење Библиотеке у Јагодини планира да у овој години обави стручни надзор над радом народних библиотека у Поморавском округу. Стручни надзор ће бити обављен у Народној библиотеци „Душан Матић“ у Ђуприји, Ресавској библиотеци у Свилајци, Народној библиотеци „Ресавска школа“ у Деспотовцу, Народној библиотеци „Др Милован Спасић“ у Рековцу и Народној библиотеци „Др Вићентије Ракић“ у Параћину.

У складу са Правилником о вршењу стручног увида у рад биће сагледани услови у којима функционишу ове библиотеке (простор, опрема, фондови, кадрови) и обављају стручне послове који су дефинисани Законом, подзаконским актима, стандардима, правилницима (прикупљање, обрада, чување и коришћење библиотечке грађе, начин

вођења каталога, ревизија и отпис грађе, стручно оспособљавање радника, промотивне активности, аутоматизација и модернизација рада). Посебан акценат биће стављен на процену осваривања предложених мера за унапређење рада датих приликом последњег надзора.

7. Стручно усавршавање библиотечко-информационих стручњака

Народна библиотека ће и током 2019. године континуирано вршити обуку школских библиотекара и сеоских књижничара за рад са корисницима и за обављање стручних библиотечких послова, као и програмирање обуке приправника. Припремаће кандидате за полагање стручног испита.

Библиотека ће настојати да библиотечко - информационим стручњацима са матичног подручја створи услове за перманентно образовање и стручно усавршавање организовањем семинара и предавања са актуелним темама. Организовањем програма едукације, коришћењем акредитованих програма, библиотекарима поморавских јавних библиотека биће обезбеђен најмањи обим стручног усавршавања на годишњем нивоу од 6 радних сати (Правилник о сталном стручном усавршавању у библиотечко - информационој делатности).

У овој години планира организовање три семинара који имају акредитацију Народне библиотеке Србије на плану сталног стручног усавршавања у библиотечко-информационој делатности и њиме ће бити обухваћени свих 66 стручних библиотечких радника Поморавског округа.

Библиотекари Поморавског округа присуствоваће семинарима, чије одржавање је планирано за 2019. годину:

Библиотека планира и едукацију библиотечких радника присуствовањем семинару који организује Заједница матичних библиотека Србије „Библионет 2019“ који се ове године одржава у Вршцу са темом библиотеке и њихова електронска издања (присуство 4 библиотечка радника).

У организацији Интернет клуба (научни и БАМ сектор) у Бањи Врујци биће одржан 23. семинар виртуелне српске библиотечке мреже чији је члан и јагодинска библиотека (учешће 3 библиотечка радника).

На X Конференцији Библиотекарског друштва Србије (14-16. децембра 2019. године) планирано је учешће четири библиотечка радника из поморавских библиотека.

Одељење за матичне послове редовно ће пратити све новине и процесе који осавременују и унапређују библиотечки рад. Присуствоваће стручним скуповима, предавањима која ће бити организована у 2019. години уз обавезу преношења стеченог знања и примене новина и позитивних искустава:

- Заједница матичних библиотека (Управа, Секција матичних библиотека, комисије),

- Библиотекарско друштво Србије (Управа, Скупштина, форуми, Подружница, стручне комисије),

- Комисија за стручна звања Поморавског округа.

Библиотека планира одржавање стручних састанака са директорима народних библиотека Поморавског округа. На дневни ред биће стављена најактуелнија питања из рада општинских библиотека и остваривања њихове функције.

8. Праћење и проучавање стања, потреба и услова у библиотечкој делатности

Ова функција матичне библиотеке у основи обавезује на пуну обавештеност о стању библиотечке делатности на матичном подручју и о развоју потреба корисника услуга на према томе и предлагање и предузимање мера.

Рад месних, сеоских библиотека и књижница пратиће се у форми месечног извештавања подацима о величини књижног фонда, броју купљених публикација, броју уписаних чланова, корисника библиотеке, броју датих књига и локалне штампе на

читање. Рад народних библиотека сагледаваће се преко годишњих извештаја, а делатност школских библиотека годишњим анкетама о пословању.

Планиран је обилазак свих народних, општинских библиотека у Поморавском округу (Деспотовац, Рековац, Параћин, Свилајнац, Ћуприја), сеоских, месних књижица и спомен библиотека.

Народна библиотека у Јагодини током ове године вршиће и друге послове који у основи представљају развој и унапређење библиотечке делатности на матичном подручју и омогућују остваривање Законом дефинисаних матичних функција.

АгроЛиб и сеоске библиотеке

Унапређење сајта www.agrolib.rs новим садржајима, новостима, правилницима. Стално праћење сајтова Министарства пољопривреде и осталих сличне садржине ради благовременог пријављивања на конкурсе који се објављују.

Ажурирање сајта www.onlinerijacs.agrolib.rs новим профилима.

Планирана су и предавања из различитих области пољопривреде, сходно потребама и интересовањима у сеоским подручјима. Осим едукације пољопривредника, планира се и стручна едукација за сеоске библиотекаре у оквиру програма сталног стручног усавршавања кроз похађање акредитованих семинара.

И у наредној години планирана је претплата за 5 пољопривредних часописа, за све четири сеоске библиотеке.

Што се тиче појединачних планова за сваку сеоску библиотеку, они изгледају овако:

БАГРДАН

За 2019. годину у плану је још већа сарадња са школом, пчеларском организацијом и књижевним клубом. Што се тиче књижевног клуба имамо заједничку сарадњу на културним пољима. Планирано је Живково пролеће по коме библиотека носи име где ученици свих школа шаљу своје књижевне радове на конкурс. Планиране су и промоције књига и то Слађане Дилић из Лапова, Звезде Крстић из Старог Села, Јовице Николића из Лапова. Са пчеларском организацијом је у плану барем једно предавање на тему пчеларства.

ГЛОГОВАЦ

- Приступање ревизији књижног фонда и отпису неактуелне књижне грађе;
- Израда библиографског каталога, обзиром да се за сада монографске публикације библиографски не обрађују, води се само књига инвентара;
- Набавка нових, актуелних публикација, сходно потребама и жељама корисника библиотеке (како оних најмлађих корисника тако и најстаријих корисника);
- Набавка нових полица за смештај књижног фонда на дечијем одељењу, с'обзиром да су постојеће полице старе и дотрајале;
- Одржавање креативних радионица са најмлађим корисницима односно предшколцима вртића "Пионир" у Глоговцу;

- Одржавање креативних радионица са млађим и старијим основцима у циљу популарисања књиге и читања на подручју села Глоговац;
- Одржавање предавања и трибина на актуелне теме из области пољопривреде како би се задовољиле сталне потребе пољопривредника села Глоговац;
- Побољшање услова за рад саме Библиотеке у зимском периоду с обзиром да просторије библиотеке нису довољно загрејане у зимском периоду, тачније читаоница библиотеке је потпуно хладна због недостатка грејног тела у овој просторији;
- Наставак и побољшавање сарадње са Месном заједницом Глоговац, која је заправо и оснивач савске библиотеке у Глоговцу а у циљу успешног обављања делатности саме библиотеке.

ГЛАВИНЦИ

- Редовне активности: издавање књига, часописа, новина;
- Сарадња са Матичном библиотеком у Јагодини;
- Планира се наставак активност читања у библиотеци; организовање посете предшколаца и нижих основаца библиотеци;
- Радионице за израду ручних радова; оригами, сликање на стакленим флашама, ликовне радионице и изложбе дечијих радова; организовање дечијих продајних изложби које су постале традиција;
- Апгажовање око припреме дечије славе Светог Архиђакона Стефана, као и припреме око прославе школске славе Свети Сава;
- Мини библиотека на точковима ће и даље бити заступљена;
- Планирају се књижевне вечери, вечери поезије, предавања из области пољопривреде као и активно учествовање на „Сустретима села“ кроз литерарну и драмску секцију које се одржавају у библиотеци; Планира се и организовање Фестивала фолклора;
- Сређивање трга и платоа испред улаза у библиотеку;
- Активирање „Удружења жена“ и посета неком другом удружењу ради размене искустава
- Одлазак на Сајам књига;
- Обилазак пољопривредника;
- И следеће године излазимо у сусрет нашим корисницима који путем скајпа комуницирају са својима у иностранству, па сходно томе Библиотеку отварамо и када пије званично радно време;

- План је да се у сарадњи са Месном заједницом размотри иницијатива да се прошири простор Библиотеке, што би мештанима околних села и Главинцима пуло значило јер је тренутни простор недовољан и неадекватан.

БУНАР

- Отпис застареле, неактуелне грађе;
- Сарадња са школама и организовање ваннаставних активности са ученицима;
- Организовање радионица и осталих културних дешавања;
- Обнова књижног фонда;
- Стална сарадња са пољопривредницима;

8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека у 2019. години планира да настави да објављује дела завичајних писаца, у складу са одлукама Уметничког већа Библиотеке као и континуирано издавање и промоцију, на домаћим и међународним конференцијама, он лајн часописа за децу „Слова на струју“ који је доступан на сајту библиотеке. као и часописа Српска академска мисао који излази у штампаном издању, али се налази и на сајту јагодинске библиотеке.

9. РЕВИЗИЈА КЊИЖНОГ ФОНДА

У 2019. години Народна библиотека у Јагодини планира ревизију целокупног књижног фонда и спровешће је у складу са одредбама Закона о библиотечно-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11) и Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечно-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечно-информационој грађи и изворима (Сл. гласник РС, бр. 47/13).

10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА НАБАВКУ И ПРАЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАЦИОНОГ ЗАКОНОДАВСТВА

А) ПРАЋЕЊЕ ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ (библиотечно-информациона делатност, радни односи, регистар запослених, УО и НО, Агенција за борбу против корупције, пројекти)

I - Библиотека ће у току 2019. године, пратити доношење свих закона и подзаконских аката од стране и извршити преостало потребно усклађивање пословања Библиотеке са истим (усаглашавање са Законом о култури, Законом о библиотечно-информационој делатности, као и са Законом о раду у домену радних односа је већ извршено, претходних година, у складу са роковима предвиђеним законом).

У 2019. години се планира и измена и допуна Статута Народне библиотеке, као и техничке подршке Управном одбору при спровођењу Конкурса за избор директора библиотеке.

- Радни односи на одређено и неодређено време време ће бити регулисани у складу са законом, од стране овлашћеног лица за радно ангажовање на одређено време, пријаву и одјаву радника (додатни послови- дипл. правник) а све измене одредаба Уговора о

раду ће бити спроведене у складу са процедуром коју предвиђа Закон о раду РС, као и други закони који регулишу рад Библиотеке.

У 2019. години се планира припрема кроз стручне обуке и консултације за примену Закон о запосленима у јавним службама, у складу са Каталогом радних места у јавном сектору, као и сет закона о коефицијентима и платама, што ће у Библиотеци бити у потпуности имплементирао и спроведено, као припремна фаза за почетак примене Закона о запосленима у јавним службама и увођење платних разреда у 2020. години.

У складу са очекиваним законским изменама, биће и редефинисан Правилник о систематизацији послова и радних задатака, Правилник о раду (усклађивање са ПКУ за установе културе), уговори о раду и др.

О броју радника на одређено и неодређено време, ангажованим лицима по другим основама, као и средствима за исплату зарада за предметни месец, овлашћено лице од стране Библиотеке ће на месечном нивоу достављати Извештај Управи за трезор – Регистар запослених. Финансијски извештај за Регистар запослених формира Финансијска служба, а извештаје о запосленим лицима на одређено и неодређено време, као и лицима ангажованих по другим основама формира овлашћено лице Библиотеке, које прослеђује све извештаје путем Портала Регистра запослених на месечном нивоу Управи за трезор при Министарству финансија РС.

Сарадња и спровођење процедура везаних за делокруг Агенције за борбу против корупције се планирају и у 2019. години, у складу са законом.

У делокругу услуга које пружа Библиотека, у току 2019. године, потребно је поново усноставити пружање услуга странкама из интернет базе закона и подзаконских аката ПАРАГРАФ, или сличне базе (потребна је обнова претплате од стране оснивача), као и других интернет претраживача у циљу наведених услуга.

Одељење ће пружати активну подршку из свог делокруга, у изради и спровођењу свих пројеката Библиотеке, а ангажоваће се, по потреби, кроз самосталну израду пројеката из области својих послова и активности.

II УПРАВНИ ОДБОР И НАДЗОРНИ ОДБОР

Матична библиотека ће ангажовањем Одељења за набавке и праћење библиотечно-информационог законодавства, као и директора, у 2019. години (на захтев и у сарадњи са председником УО и НО) организовати седнице УО и НО (припрема материјала, заказивање) уз упознавање истог са променама прописа из области рада библиотеке и самог УО, финансирањем и пројектним активностима установе, предлагање усавлашавања аката Библиотеке са изменама закона, као и израда одлука и нормативних аката УО и НО.

У складу са Законом о јавним службама, Законом о библиотечно-информационој делатности и Законом о култури, Управни одбор Библиотеке ће вршити своју функцију у смислу програмског усмеравања и деловања штитећи опште интересе у области културе.

Управни одбор Библиотеке у складу са Статутом Библиотеке разматраће и одлучивати о пословању установе, усвајаће извештаје о пословању и годишњи обрачун, донеће, на предлог директора, Програм рада установе, усвојити Извештај о раду, Финансијски план (предлог, коначни ФП, евентуалне измене и допуне – ребеланс), евентуалне измене и допуне Статута Библиотеке и одлучиваће о коришћењу средстава у складу са законом.

Надзорни одбор ће поступати у складу са својим овлашћењима предвиђеним Статутом Библиотеке.

Измене у саставу УО и НО ће бити евидентиране од стране Одељења код Агенције за борбу против корупције .

III Архивирање и административни послови

Успешност целокупног пословање установе подразумева ажурне послове пријема, завођења, слања поште и архивирања пословне документације као и послове фотокопирања, како у службене сврхе тако и у сврхе услужног копирања за странке.

IV Противпожарна заштита и ППЗ

Народна библиотека поседује 10 комада противпожарних апарата ознаке С9 И С6, који се уредно сервисирају на сваких 6 месеци .

Од редовних активности по питању превенције од пожара обављаће се следеће: свакодневни обилазак и провера објекта од унутрашњих просторија до спољног дела објекта, у зимском периоду биће обављена контрола покретања и правилне употребе грејних тела, а у летњем периоду расхладних уређаја и вентилатора као и контрола придржавања упозорења забране пушења на недозвољеним местима.

Б) ЈАВНЕ НАБАВКЕ(као и набавке на које се закон не примењује), ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, ПРОЈЕКТНО ФИНАНСИРАЊЕ

- спровођење пројектних активности, набавке и финансије, по налогу директора, у економско- финансијским и библиотечко-информационим пословима у Библиотеци у складу са законима који регулишу рад установа и библиотека, као и подзаконским актима из области библиотекарства , јавних набавки и финансија
- координација у припреми и реализацији Финансијског плана Библиотеке, израда коначног Финансијског плана (Програмског буџета) Народне библиотеке „ Радислав Никчевић,, (по доношењу Одлуке о буџету за 2019. године као и на предлог Оснивача , или за потребе Библиотеке, израда Ребаланса (измене и допуне ФП) Финансијског плана за 2019. годину на основу накнадно одређених средстава за делатност Народне библиотеке у Јагодини, израда предлога Финансијског плана (Програмског буџета) Библиотеке за 2020. годину
- спровођење , по налогу директора, поступака јавних набавки (самостално учешће у организацији и поступку праћења, спровођења и реализације поступака набавки на које се закон не примењује (добра, услуге, радови) , као председник Комисије, или њен обавезни члан
- спровођење завршних поступака реализације јавних набавки библиотечко – информационе грађе који обавља Одељење обраде и набавке (плаћање и реализација испоруке по уговору)
- пружање помоћи у јавним набавкама које спроводи стручна служба за јавне набавке оснивача за потребе Библиотеке у свим фазама поступка
- припрема периодичних и завршних извештаја (Квартални и годишњи извештаји УЈН) и анализа из области основне и пројектне делатности, јавних набавки и финансија(план набавки, измене планова и извештаји о извршењу планова Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији)
- Централни регистар фактура - Одредбе Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама које се односе на регистровање фактура и других захтева за исплату издате од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, примењује се од 1. марта 2018. године.

Поступак подношења захтева за регистрацију и рад у Централном регистру фактура врши се према корисничком упутству, а у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура

- учешће у пројектима у оквиру библиотечке делатности (у делу финансија)
- координација рада благајника
- Свакодневно праћење извода динарских и девизних рачуна Библиотеке.
- Учесће у Комисији за спровођење пописа имовине Библиотеке и усклађивања стварног стања са књиговодственим.
- Учесће у пројектима Библиотеке у виду пратећих активности (припрема документације за Извештаје), као и извештавање Министарства културе РС о току пројеката из области културног наслеђа и њиховој реализацији, као и утрошеним средствима.
- Учесће у раду библиотеке у делу који се односи на опредељена средства од стране МК РС за обављање матичних функција, припрема, праћење, координација и реализација активности у делу финансија.

11. САРАДНИЦИ

У току дугогодишњег рада Народна библиотека у Јагодини је стекла велики број сарадника који на разне начине помажу у развоју и промоцији библиотеке и библиотечке делатности. Библиотека је чланица међународне организације Beyond Access, са седиштем у Вашингтону, Сједињене Америчке Државе, са којом посебно развија и унапређује сарадњу. Библиотека у Јагодини је партнер међународној организацији Future library у пројекту The International Network of Emerging Library Innovators in the Balkan Region (NELI-Balkans). Такође, Библиотека је партнер организације ERSTE Foundation у оквиру које библиотекарски учествују у стручним семинарима The ERSTE Foundation NGO Academy, који се организују у земљама југоисточне Европе, на свим језицима земаља југоисточне Европе. Јагодински библиотекарски слушају предавања на различите теме, које се тичу развоја цивилног друштва на енглеском и на језицима држава ЕХ Југославије.

У току 2019. године планира се сарадња са традиционалним сарадницима (партнерима) и тражење нових сарадника у невладиним и владиним организацијама и агенцијама у земљи и иностранству у циљу проширивања садржаја и активности које ће библиотека понудити својим корисницима.

1. Наставак реализације пројекта „Дигитални грађанин“.
2. Успостављање пословне сарадње са Врањском библиотеком.
3. Успостављање пословне сарадње са библиотеком у Косовској Митровици.
4. Наставак и унапређење сарадње са библиотеком у Нишу.
5. Успостављање пословне сарадње са библиотекама из земаља у окружењу
6. Унапређење рада у информационо- библиотечкој делатности кроз опрему за коју ће се писати предстојећи пројекти.
7. Едукација запослених кроз присуствовање разним семинарима, конференцијама и стручним скуповима.
8. Успостављање пословне сарадње са Центром за стратешка истраживања националне безбедности Београд.

Библиотека планира да настави успешну сарадњу са горе поменутих сарадницима и да гради нове мостове сарадње са другим установама и институцијама у циљу осавремењавања библиотечке делатности и увођења иновативних услуга.

Програм рада за 2019. годину, уколико се укаже потреба, биће током године допуњаван новим садржајима. Програм остаје отворен за све иницијативе у циљу успешног развоја културе и општег друштвеног развоја.

Јагодина,
23.01.2019.



Директор:

Marko Bojic
Марко Бојић