

II ИЗМЕНА И ДОПУНА ОСНОВНОГ ТЕКСТА

Правилник о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака (II измена и допуна основног текста) зав.бр. 253 од 24.02.2020. Решење о сагласности оснивача: изв.бр.022-64/2020-01 од 27.05.2020. (зав.бр.биб.509 од 28.05.2020)

Овим Правилником систематизовано је садржајно 26 радних места, а нумерички 25 радних места + 9а) (Измена)са укупно систематизованим 31 извршиоцем.“

Напомена: 26= 25 редних бројева + радно место 9а) - због прегледности систематизованих радних места и редних бројева , у I измени и допуни основног текста Правилника , једно место је дефинисано као 9а).

На основу члана 24. ст.2. и 4. Закона о раду (Сл.гласник РС бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13 и 75/14), члана 38.тач.2) Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09,13/16 и 30/16), Правилника о систематизацији послова и радних задатака бр. 1050 од 15.07.2019. године (сагласност Градског већа града Јагодине– Решењем бр. 110-33/2019-01 од 01.08.2019) и Правилника о изменама и допунама правилника о систематизацији послова и радних задатака бр. 1703 од 25.11.2019 (сагласност Градског већа града Јагодине– Решењем бр. 022-306/2019-01 од 13.12.2019), директор, у складу са овлашћењима из члана 32. тачка 2) Статута Народне библиотеке „ Радислав Никчевић,, у Јагодини , а у складу са потребама Библиотеке , дана 24.02.2020.године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ РАДИСЛАВ НИКЧЕВИЋ,,

1.

Изради Правилника о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака се приступило због потребе дефинисања послова и радних задатака, као и потребних услова за радно место –*самостални књижничар* у Одељењу за одрасле, *услед стицања вишег стручног звања запослене—самостални књижничар, у библиотечко-информационој делатности , у складу са потребама Библиотеке .*

Правилник о систематизацији послова и радних задатака Народне библиотеке „ Радислав Никчевић,, у Јагодини бр. 1050 од 15.07.2019. године - Сагласност Градског већа града Јагодине– Решењем бр.. 110-33/2019-01 од 01.08.2019 (са припадајућом изменом и допуном - Правилником о изменама и допунама правилника о систематизацији послова и радних задатака бр. 1703 од 25.11.2019 - сагласност Градског већа града Јагодине– Решењем бр. 022-306/2019-01 од 13.12.2019) се овим Правилником о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака ,мења и допуњује :

I

У члану 28. у Посебном делу Правилника, одељак :А - Систематизација радних места са описом послова и радних задатака,у организационој целини редни број:

IV - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ, редни број радног места :10. књижничар у Одељењу за одрасле , мења се у целости и сада гласи

„ 10. САМОСТАЛНИ КЊИЖНИЧАР У ОДЕЉЕЊУ ЗА ОДРАСЛЕ

Опис послова:

- рад са корисницима у складу са прописима и правилима у библиотечко-информационој делатности
- евиденција , упис чланова, задуживање и раздуживање корисника
- спровођење едукативне и стручне помоћи корисницима
- дистрибуција библиотечко- информационе грађе и извора;
- електронска провера, претраживање и ажурирање података и пружање информација корисницима;
- скенирање и умножавање библиотечко-информациону грађу за кориснике;
- припрема књига и предлог за репарацију и организовање поступка репарације од стране ангажованих стручних лица;
- анкетирање читалаца ради предлога за планирање набавке и претрага издавачких и дистрибутерских сајтова и каталогаи техничка подршка и други послови при набавкама књига (спискови књига и контакти са издавачима у сарадњи са Одељењем обраде и планирања набавкебиблиотечко-информацине грађе)као и израда спецификација за набавку књига за потребе Одељења;
- стална контрола рада електронске базе Библиотеке и обавештавање директора о квару;
- старање о смештају и чувању библиотечко-информационе грађе;
- извршни и технички послови у реализацији пројеката Библиотеке;

- учешће у ревизији фонда;
- дуги послови у складу са стручном спремом, по потреби, а по налогу директора

Услови:

Средње образовање у четворогодишњем трајању (4)

- положен стручни испит, стечено стручно звање: **самостални књижничар;**
- познавање рада на рачунару;
- знање страног језика и
- радно искуство:**15 година**

Број извршилаца:

I.,

II

У члану 28. (у складу са изменом I) у Посебном делу Правилника, одељак :Б-ЗБИРНИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА И ПОСЛОВА – шема организације рада у свим одељењима и службама, са називима радних места, стручном спремом и другим условима и бројем извршилаца (по одељењима и службама и збирно), у организационој целини редни број: IV - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ, мења се у целости (предметни је редни број 10.), ради прегледности и сада гласи:

**„ Организациона целина IV
Одељење за одрасле**

ред. број	назив радног места	стручна спрема	други потребни услови	Број извршилаца
9.	<u>Дипломирани библиотекар у Одељењу за одрасле</u>	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.октобра 2017 године; - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.	- положен стручни испит и стечено звање : дипломирани библиотекар ; - знање рада на рачунару; - знање страног језика; -радно искуство: 1 година	2
9а)	<u>Виши дипломирани библиотекар у Одељењу за одрасле</u>	Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.октобра 2017 године; - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; - на основним студијама у трајању од најмање	- положен стручни испит и стечено звање : виши дипломирани библиотекар ; - знање рада на рачунару; - знање страног језика; -радно искуство: 6 година	1

		четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.		
<u>10.</u>	<u>Самостални књижничар</u> у Одељењу за одрасле	Средње образовање у четворогодишњем трајању (4)	- положен стручни испит - стечено стручно звање: самостални књижничар; - знање рада на рачунару; - знање страног језика; - радно искуство: 15 година	1

Укупно извршилаца: 4.,

2.

Напомена: Предметни Правилник о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака Народне библиотеке у Јагодини је у сагласности са Одлуком о измени одлуке о максималном броју запослених лица на неодређено време у систему локалне самоуправе града Јагодине -31.С обзиром да је престо да важи Закон о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у јавном сектору, овај податак се уноси као напомена да се предметним Правилником не увећава број запослених у установи.

Овај Правилник ће се по давању сагласности на исти од стране Градског већа / градоначелника града Јагодине , огласити на Главној огласној табли Библиотеке, а ступиће на снагу 8 дана од дана оглашавања.

др Марко Бојић, директор

Сагласност дало Градско веће града Јагодине,
Решењем бр. 022-64/2020-01 од 27.05.2020