

## І ИЗМЕНА И ДОПУНА ОСНОВНОГ ТЕКСТА

*бр.1703 од 25.11.2019. (сагласност бр. 022-306/2019-01 од 13. 12 2019)*

**Овим Правилником систематизовано је садржајно 26 радних места, а нумерички 25 радних места + 9а) (Измена)са укупно систематизованим 31 извршиоцем.“**

*Напомена: 26= 25 редних бројева + радно место 9а) - због прегледности систематизованих радних места и редних бројева , у I измени и допуни основног текста Правилника , једно место је дефинисано као 9а).*

На основу члана 24. ст.2. и 4. Закона о раду ( Сл.гласник РС бр. 24/05, 61/05 и 54/09, 32/13 и 75/14 ), члана 38.тач.2) Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09,13/16 и 30/16 ), Правилника о систематизацији послова и радних задатака бр. 1050 од 15.07.2019. године (сагласност Градског већа града Јагодине– Решењем бр. 110-33/2019-01 од 01.08.2019 , директор, у складу са овлашћењима из члана 32. тачка 2) Статута Народне библиотеке „ Радислав Никчевић,, у Јагодини , а у складу са потребама Библиотеке , дана 25.11.2019.године, доноси

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О**

### **ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ РАДИСЛАВ НИКЧЕВИЋ,,**

## **1.**

Изradi Правилника о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака се приступило због потребе дефинисања послова и радних задатака, као и потребних услова за радно место – виши дипл. библиотекар у Одељењу за одрасле, услед стицања вишег стручног звања у библиотечко-информационој делатности и потреба Библиотеке ..

**Правилник о систематизацији послова и радних задатака Народне библиотеке „ Радислав Никчевић,, у Јагодини бр. 1050 од 15.07.2019. године - Сагласност Градског већа града Јагодине– Решењем бр.. 110-33/2019-01 од 01.08.2019 се овим Правилником о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака ,мења и допуњује :**

## **І**

**У члану 28. став 1. Правилника у Посебном делу под називом: Систематизација радних места у одељењима и службама са описом послова сваког појединачног радног места, стручне спреме и других услова и бројем извршилаца по редним бројевима радних места, врши се техничка исправка :**

мења се став 1. у целости и сада гласи:

”

Овим Правилником систематизовано је 26 радних места, са укупно 31 извршиоцем.“

Напомена : Због прегледности систематизованих радних места и редних бројева , предметно место је дефинисано као 9А).

## II

У члану 28. у Посебном делу Правилника, одељак :А - Систематизација радних места са описом послова и радних задатака,у организационој целини редни број:

IV - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ - редни број радног места 9. се у делу :„Број извршилаца :3 ,, мења и сада гласи :

„Број извршилаца :2 ,,

III У члану 28. (у складу са изменом II) у Посебном делу Правилника, одељак :А - Систематизација радних места са описом послова и радних задатака,у организационој целини редни број:

*IV - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ, иза редног броја радног места :9. ДОДАЈЕ СЕ РАДНО МЕСТО СА РЕДНИМ БРОЈЕМ 9а) које гласи:*

**„ 9а) ВИШИ ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР У ОДЕЉЕЊУ ЗА ОДРАСЛЕ**

Опис послова

- координација и непосредно дефинисање концепције обима и начина пружања услуга корисницима и приступа библиотечко - информационој грађи и изворима у Одељењу -рад са корисницима у складу са прописима и правилима у библиотечко-информационој делатности;

- електронска провера, претраживање и ажурирање података и пружање информација корисницима;
- организовање и спровођење едукативне и стручне помоћи корисницима
- израда и презентација програма и извештаја о раду Одељења;
- утврђивање смерница за набавну политику, као и активно учешће у планирању набавке књига у односу на потребе Одељења и корисника (сарадња са Одељењем обраде и планирања набавке библиотечко-информационе грађе - спецификација, контакти са издавачима и сл.);
- члан Комисије за набавку књига за потребе Одељења(уколико постоји законска обавеза формирања)
- организација и реализација активности у вези са очувањем књижног фонда (евидентирање грађе за репарацију, отпис и сл.)
- стална контрола рада електронске базе Библиотеке и обавештавање директора о квару;
- координација и планирање смештаја и чувања библиотечко-информационе грађе;
- планирање, израда и учешће у реализацији пројеката у библиотечко -информационој делатности;
- сарадња са Одељењем за културно-образовне програме у манифестацијама за одрасле;
- односа са јавношћу у вези са радом Одељења;
- координација израде статистике Одељења и евиденција, анализа, праћење стања и предлагање мере за унапређење делатности;
- учешће у ревизији фонда;
- дуги послови у складу са стручном спремом, по потреби, а по налогу директора

#### **Услови:**

##### **Високо образовање:**

- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.октобра 2017 године;
- на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне ) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

или

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.

- 
- положен стручни испит и стечено стручно знање: **виши дипломирани библиотекар;**
  - знање рада на рачунару;знање страног језика;
  - радно искуство: **6 година**

**Број извршилаца:**

**1“**

## IV

**У члану 28. (у складу са изменом II -III) у Посебном делу Правилника, одељак :Б-ЗБИРНИ ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА И ПОСЛОВА – шема организације рада у свим одељењима и службама, са називима радних места, стручном спремом и другим условима и бројем извршилаца (по одељењима и службама и збирно), у организационој целини редни број: IV - ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ, мења се у целости , због прегледности и сада гласи:**

### „ Организациона целина IV Одељење за одрасле

ред. број	назив радног места	стручна спрема	други потребни услови	Број извршилаца
9.	<u>Дипломирани библиотекар</u> у Одељењу за одрасле	<b>Високо образовање:</b> - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.октобра 2017 године; - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне ) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.	- положен стручни испит и стечено звање : <b>дипломирани библиотекар</b> ; - знање рада на рачунару; - знање страног језика;  -радно искуство: <b>1 година</b>	2
9а)	<u>Виши дипломирани библиотекар</u> у Одељењу за одрасле	<b>Високо образовање:</b> - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7.октобра 2017 године; - на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне ) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.	- положен стручни испит и стечено звање : <b>виши дипломирани библиотекар</b> ; - знање рада на рачунару; - знање страног језика;  -радно искуство: <b>6 година</b>	1
10.	<u>Књижничар</u> у Одељењу за одрасле	<b>Средње образовање у четворогодишњем трајању (4)</b>	- положен стручни испит и стечено стручно звање: <b>књижничар</b> ; - знање рада на рачунару; - знање страног језика;  - радно искуство: <b>9 месеци</b>	1

**Укупно извршилаца: 4,,**

**Предметни Правилник о измени и допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака Народне библиотеке у Јагодини је у сагласности са Одлуком о**

**измени одлуке о максималном броју запослених лица на неодређено време у систему локалне самоуправе града Јагодине -31.**

Овај Правилник ће се по давању сагласности на исти од стране Градског већа / градоначелника града Јагодине , огласити на Главној огласној табли Библиотеке, а ступиће на снагу 8 дана од дана оглашавања.

---

**др Марко Бојић, директор**

Сагласност дало Градско веће града Јагодине,  
Решењем бр. 022-306/2019-01 од 13. 12 2019.