**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА**

**“Радислав Никчевић**“

**Јагодина**

 ЗАВ.БР.53 / 20.01.2022.

##### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Народне библиотеке: “Радислав Никчевић“

###### у 2021. години

Јануар, 2022. године

1. **ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА**

Библиотека врши и остварује своје функције које су дефинисане, пре свега, Законом о библиотечко информационој делатности, Законом о културним добрима, Законом о издавању публикација, Законом о јавним службама, Законом о култури и другим законима и пратећим правилницима, решењима и пратећим прописима.

Решењем Министарства културе Републике Србије (Службени гласник РС бр. 46-94), Народна библиотека у Јагодини одређена је да обавља матичне функције у библиотечкој делатности за библиотеке Поморавског округа.

Библиотека као установа од посебног друштвеног интереса, полазећи од наведених закона и прописа, прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење сву библиотечку грађу којом располаже, као и информације и податке који се односе на библиотечку грађу којом располаже. Поред ове делатности, Библиотека се бави прикупљањем културних добара, издавањем публикација и културно-просветним активностима.

У оквиру својих матичних функција и овлашћења, Библиотека води регистар библиотека, пружа стручну помоћ библиотекама, врши стручни надзор над радом библиотека, стара се о усавршавању, прати и проучава стање, потребе и услове рада и предлаже мере за унапређивање библиотечке делатности и њихово спровођење.

Библиотека је организована у оквиру и по Закону о јавним службама и у складу са Законом о општим интересима у области културе.

Такође, Библиотека у оквиру своје делатности у вршењу својих функција примењује стандарде и међународна правила и прописе за стручну обраду књига, а од 1994. године примењује се Cobiss програм укључујући и кориснички програм.

У складу са поменутим законима и прописима и полазећи од годишњег програма рада за 2021 годину, Народна библиотека је организовала своје активности на реализацији програма. Делатност Библиотеке одвијала се се у веома отежаним условима услед појаве пандемије корона вируса (COVID-19) и сложене епидемиолошке ситуације која је трајала током целе године. У периоду завођења ванредног стања у земљи, Библиотека није радила са корисницима, редуковала је свој рад поштујући све донете мере на сузбијању пандемије.

У 2021. години, Народна библиотека у Јагодини је својим корисницима и свим грађанима Јагодине пружила око **500.000** појединачних услуга, број долазака у библиотеку је око **50.000** а информисање преко сајтова и друштвених мрежа је око **400.000**. На коришћење је дато укупно **24.412** монографских публикација и 544 серијске публикације.

**2. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА**

Библиотека располаже са око 650 квадратних метара радног и смештајног простора, што је трећина од потребног и што у многоме угрожава и отежава обављање библиотечке делатности и вршење матичних функција. Посебно је изражен проблем радног простора у коме раде службе за набавку књига, техничку и стручну обраду, културне активности и управне послове, као и проблем недостатка магацинског простора (депоа за књиге и периодику).

 Такође, све је израженији проблем недостатка полица.

 Библиотека је део пројекта АМРЕС, то јест користи интернет преко такозване академске мреже.

 Библиотека има службени, званични сајт са доменом <https://jabooka.org.rs/> и фејсбук странице: Nаrodnа bibliotekа "Rаdislаv Nikčević" Jаgodinа <https://www.facebook.com/jagodinabiblioteka/?ref=pages_you_manage>JаgodinаU Objektivu <https://www.facebook.com/jagodinau.objektivu>, Слова на струју <https://www.facebook.com/slovanastruju>, Agrolib Projekat <https://www.facebook.com/AgroLib>, Digital Citizen projekat <https://digitalcitizen.jabooka.org.rs/>на српском и енглеском језику.

**Структура запослених у 2021.години– кадровски ресурси :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Стручна спрема | Укупан број радника по стручној спреми | Радни статус - неодређено | Радни статус - одређено |
| 1 | ВСС | 23 | 21 | 2 |
| 2 | ВШС | 1 | 1 |  |
| 3 | ССС | 5 | 5 |  |
| 4 | ССС - V СТЕПЕН | / | / |  |
| 5 | ССС - III СТЕПЕН | 2 | 2 |  |
| 6 | ОСНОВНА ШКОЛА | 0 | 0 |  |
| **УКУПНО:** | **31** | **29** | **2** |

***Напомена: У број запослених – ВСС унет је и директор матичне библиотеке – на одређено време од 4 године***

Напомена:У току 2021. године било је 29 запослених на неодређено време, али је 30.12.2021. године једна запослена на неодређено време, Мирјана Моравчевић, отишла у старосну пензију. Истог дана, 30.12.2021. године потписан је Уговор о раду на одређено време са Михајлом Штетићем, те je Библиотека на дан 31.12.2021. године имала укупно 28 запослених на неодређено време и 3 запослена на одређено време (видети табелу испод).

**Структура запослених на крају 2021.године /закључно са 31.12.2021– кадровски ресурси :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Стручна спрема | Укупан број радника по стручној спреми | Радни статус - неодређено | Радни статус - одређено |
| 1 | ВСС | 23 | 20 | 3 |
| 2 | ВШС | 1 | 1 |  |
| 3 | ССС | 5 | 5 |  |
| 4 | ССС - V СТЕПЕН | / | / |  |
| 5 | ССС - III СТЕПЕН | 2 | 2 |  |
| 6 | ОСНОВНА ШКОЛА | 0 | 0 |  |
| **УКУПНО:** | **31** | **28** | **3** |

***Напомена: У број запослених – ВСС унет је и директор матичне библиотеке – на одређено време од 4 године***

1. **ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И ПЛАНИРАЊА НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКО-**

**ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА *(монографске публикације)***

***А) НАБАВКА - Планирање и координација набавке библиотечко-информационе грађе и извора (монографске публикације)*( послови планирања и координације набавке монографских публикација)**

**У 2021. години Народна библиотека је монографске публикације набавила куповином и поклоном (откуп МКС и поклони физичких лица, установа и образовних институција), а размене није било.**

1. **Куповина монографских публикација :**

У 2021. години , износ у Финансијском плану за 2021 . годину је био 700.000 *дин., а по одбитку пренетог дуга за књиге из 2020. године (за који је те године већ спроведена набавка у складу са законом), је износио 53.442,42 дин. са пдв-ом* тако да поступак није спровођен по одредбама Закона о јавним набавкама РС (испод лимита од 500.000 дин. на годишњем нивоу за ове намене).

План набавки на који се закон не примењује је дефинисан у односу на планирана наведена средства у Финансијском плану од 700.000**,**00 где је утрошено 406.458,39 дин. са пдв-ом.

Спровођењем поступка набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, у складу са принципима транспарентности, економичности и законитости, као и применом антикорупцијских метода и активности (провера цена на тржишту, спровођење скраћеног поступка набавке који је на истим принципима и по истом моделу као и поступци јавних набавки на Порталу јавних набавки, дошло је до уштеде од 293.541.61 динара буџетских средстава.

Од стране дипл. библиотекара за планирање и координацију набавке библиотечко-информационе грађе (монографске публикације) предузета је активна припрема набавки на које се закон не примењује, у складу са одредбама Правилника о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује Народне библиотеке у Јагодини и Закона о јавним набавкама РС–израда детаљне конкурсне документације, спецификација (на основу обједињавања спецификација одељења за чије се потребе врши набавка) смерница и документације за потребе поступка,спровођење поступка, позив и праћење ,као и израда и праћење измена у току поступка(који у последњој фази реализације - плаћање и испорука, реализује стручни сарадник за послове набавки и пројектног финансирања)

Наведене активности су употпуњене сталним праћењем издавачке делатности и контакти са издавачима (сајтови, контакт, сајмови књига, каталози) у циљу правилног и равномерног попуњавања фондова, у сарадњи са осталим Одељењима.

У том периоду , уз законом предвиђену проверу цена на тржишту, спроведена је , у складу са могућностима Библиотеке и оснивача, а са наведеним средствима **6 набавки- купљено је *510 књига (194 наслова).***

510 ком.(194 наслова) = 406.458,39,(оснивач- буџетска средства 01 - 385.958,39, сопствена средства 04 -20.500,00)

Укупно **купљено:510 књигa** (монографске публикације ) (194 наслова)

**2. Откуп Министарства културе и информисања РС – монографске публикације (категорија поклона)**

Као и претходних година, у 2021. години библиотеке у Србији, у складу са својом величином и фондом, су откупом Министарства културе и информисања од реномираних издавача и дистрибутера, значајно обогатиле свој фонд. Народна библиотека у Јагодини је добила право да са понуђеног списка, а у складу са својим потребама, одабере књиге у укупном износу до 721.808,89 динара, што је Одељење обраде и планирања набавке , у сарадњи са представницима одељења у Библиотеци, спровело , тако да је јагодинска библиотека, на овај начин, обогаћена са укупно 1406 књига .

Запослени у Одељењу набавке и планирања обраде библиотечко-информационе грађе су сачинили и доставили Извештаје о откупу МКС РС за 2021. годину

Укупно набављено **откупом МКС-а**: **1406 књига (монографске публикације).**

**3. Поклони физичких лица**,**установа и образовних институција – монографске публикације**

Поклони физичких лица, установа и образовних институција и размена су у 2021. години, били извор набавке у већем обиму него ранијих година. Посебно се у 2021. издвајају поклони људи из дијаспоре и Народне библиотеке Србије.

Укупно набављено **поклоном** – **799 књига.**

***УКУПНО*У 2021. години је *набављено* куповином, откупом и поклоном од физичких лица (1-3) - 2715 књига\***

**\* Број књига које су у 2021. години набављене куповином, поклоном физичких лица, установа и образовних институција и откупом**

**(подаци о приновљеним – електронски обрађеним публикацијама у 2021. години је приказан у одељку Б) Обрада)**

**Напомена**: **подаци о набавци и обради *периодичних публикација*** се налазе у одељку Извештаја о раду у 2021. години - **Одељење периодике са интернет центром и читаоницом.**

***Б) ОБРАДА - Електронска обрада библотечко-информационе грађе и извора -приновљене публикације у Cobiss програму са статистиком у 2021. години* (електронска обрада, отпис и статистика)**

Године 2021. електронски је обрађено **3.181** монографскa публикација, од тога је укупан број обрађених наслова **1.907**За монографске публикације које су обрађене у току ове године урађена је и одштампана Инвентарна књига.

**Прираст књижне грађе - обрађене публикације у 2021. години по УДК бројевима и начину набавке по одељењима**

**Одељење за одрасле кориснике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 1 | 28 | 38 | 0 | 66 |
| 2 | 0 | 25 | 0 | 25 |
| 3 | 9 | 11 | 0 | 20 |
| 5 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 6 | 20 | 0 | 26 |
| 7 | 0 | 28 | 0 | 28 |
| 8 | 282 | 1454 | 8 | 1744 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 1 | 49 | 0 | 50 |
| Укупно | 326 | 1633 | 8 | 1967 |

**Дечје одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| 1 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 2 | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 3 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 5 | 0 | 14 | 0 | 14 |
| 6 | 0 | 11 | 0 | 11 |
| 7 | 0 | 40 | 0 | 40 |
| 8 | 12 | 13 | 0 | 25 |
| 821-93 | 184 | 408 | 0 | 592 |
| 9 | 5 | 10 | 0 | 15 |
| Укупно | 202 | 513 | 0 | 715 |

**Одељење стручне књиге**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 34 | 0 | 34 |
| 1 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 2 | 0 | 32 | 0 | 32 |
| 3 | 1 | 110 | 2 | 113 |
| 5 | 1 | 5 | 0 | 6 |
| 6 | 2 | 11 | 0 | 13 |
| 7 | 0 | 47 | 0 | 47 |
| 8 | 0 | 40 | 0 | 40 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 1 | 62 | 2 | 65 |
| Укупно | 5 | 383 | 4 | 392 |

**Завичајно одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 10 | 1 | 11 |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 3 | 1 | 12 | 0 | 13 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 7 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| 8 | 0 | 27 | 6 | 33 |
| 821-93 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 9 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| Укупно | 0 | 71 | 10 | 81 |

**Легат Мирослава Радовановића**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Одељење периодике - монографске публикације**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 7 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 0 | 26 | 0 | 26 |

Укупан број приновљених књига у 2021. години је **3181**.

Укупан број нових наслова је **1907**.

**Прираст књижне грађе у 2021. години по УДК бројевима - Укупно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 821-93 | 9 | Укупно |
| Број примерака | 58 | 113 | 62 | 168 | 23 | 55 | 127 | 1842 | 596 | 137 | **3181** |

**Књижни фонд по УДК групама на крају 2021. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УКД | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 821-93 | 9 | свега |
| 2020. | 2398 | 3713 | 1019 | 9116 | 1260 | 2460 | 2669 | 55733 | 20323 | 4034 | 102725 |
| Принов. | 58 | 113 | 62 | 168 | 23 | 55 | 127 | 1842 | 596 | 137 | 3181 |
| Свега | 2456 | 3826 | 1081 | 9284 | 1283 | 2515 | 2796 | 57575 | 20919 | 4171 | 105906 |
| Расход | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Укупно** | **2456** | **3826** | **1081** | **9284** | **1283** | **2515** | **2796** | **57575** | **20919** | **4171** | **105906** |

***Напомена:*** *Подаци о приновљеним (обрађеним )* ***серијским публикацијама*** *и укупном фонду Одељења периодике су приказани у делу извештаја Одељења периодике (серијске публикације)****.***

1. **ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ КОРИСНИКЕ**

Одељење за одрасле кориснике Народне библиотеке у Јагодини је у 2021. год. успешно реализовало постављене задатке, циљеве и план рада. Због вируса covid 19 и даље се спровеоде епидемиолошке мере, због којих је рад са корисницима организован у складу са препорукама Владе Републике Србије. Директан приступ књижном фонду је онемогућен а издавање књига се врши са одређеним ограничењима.

 Обављен је велики број послова у оквиру рада са корисницима, а поједини запослени су прошли и стручно усавршавање. Конкретни задаци који су остварени су:

1. Рад са корисницима:

* Издавање литературе, првенствено белетристике, али и других жељених садржаја које је библиотека у могућности да понуди.
* Резервација жељене литературе, као и обавештавање корисника о пристиглим резервацијама, евиденција позајмљенње грађе у COBISS позајмици.
* Пружање информација о литератури коју Народна библиотека поседује, као и све остале библиотеке које су у саставу мреже виртуелне библиотеке Србије.
* Пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења тражене литературе.
* Едукација корисника за употребу онлајн каталога Народне библиотеке у Јагодини (COBISS )
* Евиденција корисника (учлањивање и продужавање чланства), уписивање и продужавање групних или колективних чланарина како би се доступност књига проширила што већем броју потенцијалних и сталних корисника.
* Упућивање на квалитетне садржаје и наслове код корисника који то желе и прихватају сугестију, а у циљу формирања „доброг читалачког укуса“.

2. Рад на књижном фонду:

* Континуирано и перманентно праћење свих новости на пољу издаваштва, набавка актуелних и потребних публикација у циљу задовољења потреба корисника, али и проширивања библиотечког фонда у одређеним популарним и више читаним стручним областима.
* Свакодневно сређивање и уазбучавање књижног фонда (око 61 914 књига)
* Израда годишњег статистичког извештаја о броју уписаних корисника, старосној структури, броју њихових посета, броју издатих књига и жанру издатих публикација.

**Статистика за 2021. годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан број активних чланова на Одељењу у 2021. години** |  **1 954** |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупан број уписаних у 2021. години | **1 354** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура уписаних чланова у 2021. према врсти чланства | Основна структура активних чланова | Структура по полуактивних чланова |
| Појединачно чланство | 433 | Ученици | 349 | Жене | 927 |
| Породично чланство | 47 | Студенти | 252 | Мушкарци | 285 |
| Колективно чланство | 489 | Запослени | 757 |  |  |
| Бесплатно чланство | 376 | Пензионери | 217 |  |  |
| Месечно чланство | 1 | Незапослени | 224 |  |  |
| Дневно чланство | 0 | Остали | 9 |  |  |
| Полугодишње чланство | 8 |  |  |  |  |
| Укупно | **1 354** |  | **1 808** |  | **1 212** |

|  |  |
| --- | --- |
| Број долазака у Одељење за одрасле | **12 412** |
| Укупан број набављених књига | **1 967** |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупан број датих књига на читање | **19 221** |

|  |
| --- |
| **Структура датих књига на читање по УДК** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **54** | **689** | **85** | **172** | **44** | **86** | **113** | **17 688** | **290** |

1. **ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ И РЕФЕРЕНСНУ ЗБИРКУ СА ЧИТАОНИЦОМ**

 У току 2021. године Одељење за стручну литературу и референсну збирку са читаоницом је врло успешно пословало о чему говори ***Извештај о раду oдељења и статистика***.

1. Рад са корисницима

* Издавањекорисницима литературе из свих научних области.
* Пружање информација корисницима о литератури коју поседује Народна библиотека у Јагодини и све библиотеке у мрежи *Виртуелне библиотеке Србије.*
* Пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења потребне литературе.
* обављање међубиблиотечке размене (набавка књига за кориснике из мреже *Виртуелне библиотеке Србије.*).
* Фотокопирање литературе из библиотечког фонда за потребе корисника.

2. Континуирано праћење свих новости на пољу издаваштва и набавка актуелних публикација у циљу задовољења потреба корисника. Књижни фонд је увећан за **392**библиотечкихјединица.

3. Свакодневно сређивање и оазбучавање књижног фонда.

4. Израда годишњег статистичког извештајa, о броју корисника одељењна стручних књига, броју издатих књига корисницима и структури издатих публикација.**Одељење за стручну литературу и референсну збирку са читаоницом**

Статистика за 2021. годину

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | БРОЈ |
| Број долазака корисника одељења стручние књиге | 382 |
| Број пружених услуга одељења стручние књиге | 720 |
| Укупан број међубиблиотечких позајмица | 25 |
| Укупан број датих књига на коришћење | 472 |

|  |
| --- |
| Структура датих књига на читање по УДК |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 25 | 115 | 17 | 76 | 29 | 30 | 78 | 29 | 73 |

1. **ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ**

Библиотека је током 2021. године радила у свом уходаном ритму, али је пандемија корона вируса, која још увек траје, оставила траг на њено пословање. Телефонским путем и преко сајта корисници су се најчешће информисали о жељеним насловима. Комплетна ситуација се одразила на све параметре библиотечког пословања. Број деце са чланском картом јагодинске Народне библиотеке је мањи, број издатих књига, број пружених услуга...Трендови у читању су и прошле године остали исти, наши најмлађи суграђани су углавном тражили лектиру, класике, нова издања домаће продукције и светске хитове.

**1. Рад са корисницима**

- евиденција корисника (учлањивање корисника, продужавање чланства у циљу популаризације књиге ).

- резервација жељених наслова

- обавештавање корисника о пристиглим резервацијама

- пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења потребне литературе

- организовање групних посета и упознавање ученика са библиотеком и радом у библиотеци

- пружање информација о литератури коју поседује Народна библиотека у Јагодини и све библиотеке у мрежи Виртуелне библиотеке Србије.

1. **Рад на књижном фонду**

- свакодневно сређивање и уазбучавање фонда

- континуирано праћење и набавка нових публикација у циљу задовољења потреба наших корисника. (Обогаћивање фонда актуелним делима из текуће издавачке продукције, али и његово допуњавање и обнављање већ постојећим насловима).

- израда годишњег статистичког извештаја о броју уписаник корисника, категорији чланства, броју долазака у библиотеку, броју издатих књига.

- обрада књига

*-* отпис књига

У оквиру манифестације „*Месец књиге*“ интезивиран је и колективни упис ученика градских и приградских школа.

У 2021. години, књижни фонд Дечјег одељења увећан је за **715**књига.

**Статистички подаци за 2021. годину :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број уписаних чланова** | **1014** |
| број уписаних корисника предшколског узраста | 104 |
| број уписаних корисника школског узраста | 910 |
| број уписаних девојчица |  531 |
| број уписаних дечака |  483 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број уписаних корисника према категорији чланства** | **1014** |  |
| бесплатно чланство |  192 |
| колективно чланство |  540 |
| породично чланство |  13 |
| појединачно чланство |  268 |
| дневно чланство |  **/** |
| месечно чланство |  / |
| полугодишње чланство | 1 |

**Број активних чланова у 2021. години** - **1741**

**Број издатих књига** - **5479**

**Број долазака у библиотеку** –**7844**

**Број пружених услуга - 13974.**

**7. ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ СА ИНТЕРНЕТ ЦЕНТРОМ И ЧИТАОНИЦОМ**

 **I Серијске публикације**

Због пандемије корона вируса COVID 19, Народна библиотека у Јагодини је, одлуком директора, током лета радила смањеним капацитетима. Одењење периодике са интернет центром и читаоницом није радило у том периоду.

*Попуњавање фонда*

Фонд у 2021. години се попуњавао куповином и поклоном.

Фонд серијских публикација у библиотеци обухвата:

* дневну штампу,
* недељну штампу,
* стручне часописе из области науке, културе и уметности,
* дечје часописе,
* електронске публикације,
* некњижну грађу,
* стручне часописе из библиотекарства.

 Фонд Одељењa периодике и посебних фондовa има **10 393** библиографских јединица, од тога:

* серијских **5 257**
* монографских **5 136**

 Пратећи интересовања и потребе наших корисника Одељење периодике и у 2021. години је наставило са редовном набавком стручних и научних часописа.

 Стручни и научни часописи на Одељењу: Психологија,Социологија, Гласник географског друштва, Настава и васпитање, PC press, Ecologica,…и др.……..затим Allons, Current, Club…..и др.

 Прираст књижне и некњижне грађе u 2021:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста грађе** | **Начин набавке Наслови** | **Примерци** |
| **Књиге, брош.** | поклон 24 | 24 |
|  | стари фонд / | / |
| **укупно** |  24 | **24** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Серијске публикације** | Начин набавке Наслови | Примерци |
|  | Куповина 7 | 7 |
|  | Поклон 45 | 87 |
| **укупно** |  52 | **94** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Некњижна грађа на физичким носиоцима**  | **Начин набавке Наслови** | **Примерци** |
|  | поклон2 | 2 |
|  | друго1  | 1 |
| **укупно** | 3 | **3** |

Сва грађа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Начин набавке**  | **Наслови**  | **Примерци** |
| **куповина**  | 7  | 7 |
| **поклон**  | 71 | 113 |
| **друго**  | 1 | 1 |
|  **У к у п н о:**  | 79 | **121** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | Поклон | Куповин | Свега |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наслови | примерци |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наслови | примерц |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наслови | промерци |

 |  |
| 0 | 12 13 | 1 1 | 13 14 |  |
| 1 | - -  | - - | - - |  |
| 2 |  1 1 | * -
 |  1 1 |  |
| 3 | 21 24 | 2 2 | 23 26 |  |
| 5 |  2 3 | * -
 |  2 3 |  |
| 6 |  6 7 | 2 2 |  8 9 |  |
| 7 |  9 15 | * -
 |  9 15 |  |
| 8 |  7 12 | 1 1 |  8 13 |  |
| 9 | * -
 | 1 1 |  1 1 |  |
| Остало | 13 39 | * -
 | 13 39 |  |
| **свега** | **71 114** | **7 7** | **79 121** |  |

Од новина: три наслова дневне штампе, три наслова недељне и два наслова месечне.

*Oбрада*

- контакт са издавачима,

- пријем рачуна, отпремнице, евидентирање,

- физичка обрада (печатирање, штампање бар код налепница..),

- обрада публикација у COBISS/3 систему.

Ова база података омогућава управљање подацима о фонду на следећи начин:

- формирање нових записа,

- преузимање библиографских записа из узајамно каталога,

- унос локалних података и инвентарних бројева,

- израдa баркод налепница,

- каталогизација чланака у COBISS/3,

- аналитичка обрада.

 Могућност формирања електронског каталога омогућава корисницима бољи преглед и приступ нашој бази.

 Обрадом је обухваћена и некњижна грађа, електронски извори, интегративни, чланци, web странице и др.

 Каталогизација са нормативном контролом личних имена, обавезна је за креирање монографских публикација.

Инвентарисано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број свих јединица |  10503 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број свезака |  5594 |  |  |
| Бр. наслова серијских и монографских публ. |  615 |  |  |
| Итегративни извори |  6 |  |  |
| Саставни делови |  543 |  |  |
| Некњижна |  29 |  |  |
| Електо. извори |  8 |  |  |
| Видео. снимци |  3 |  |  |
| Звучни снимци |  6 |  |  |
| Редакција |  325 |  |  |
| Нор. кон. личних имена (CONOR) |  342 |  |  |

На крају године урађена је: Инвентарна књига Одељења периодике и Инвентарна књига серијских публикација НБЈ.

Обрада серијских публикација ради се у континуитету.

*Фонд и простор*

Организовање смештаја и чувања периодике и посебних фондова.

* Попуњавање збирки периодике и посебних фондова у штампаном и другим форматима.
* Чланови имају могућност приступа електронским изворима.
* Простор је опремљен у складу са библиотечким принципима а на задовољство и корист чланова Одељења.
* Опрема- инвентар финкционалан и пружа велику могућност за одржавање семинара, радионица, презентацијаи др. Такође и друга Одељења библиотеке по потреби користе опрему (столице, столове.....).

**У 2021. години на Одељењу су пружане и следеће услуге:**

- Стручна помоћ колегиницама у COBISS/3 обради;

- Стручна помоћ библиотекама у Округу;

- Информације о пандемији COVID 19;

- Претраживање и проналажење информација за кориснике који не умеју да користе рачунар или нису информационо писмени.

*Рад са корисницима*

Дефинисање концепције, обима и начина пружања услуга корисницима;

- Рад са корисницима по правилима библиотечко-информационе делатности, периодика и посебни фондови;

- Позајмњивање периодике и грађе посебних фондова на читање корисницима и провера кроз каталоге и информационе базе података за потребе корисника;

- Едукација корисника за употребу онлајн каталога Народне библиотеке у Јагодини;

- COBISS услуга у вези са коришћењем стручних научних часописа;

- Услуга у вези са КOBSON-ом;

- Услуга за проналажење аутора или текста у стручим научним часописима;

- Фотокопирања и скенирање дела текста;

- Посета неучлањених корисника одељењу, пружање едукативнe и стручнe помоћи;

- Ажурирана поставка периодике у излогу и на одељењу;

- Штампање и фотокопирање тражене грађе;

- Међубиблиотечка позајмица.

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | БРОЈ |
| Број корисника часописаБрој часописа датих на коришћење |  335 598 |
| Број корисника новинаБрој новина - издато на коришћење |  1893 7224 |
| Укупан број међубиблиотечке позајмице: (скенирање, фотокопирање, слање грађе мејлом...и др.) |  54  |
| Позајмица у читаоници, почетак циркулације сер. публ., посета члана због приступа интернету, резервација за читаоницу, завршетак циркулације сер. публ., посета неучлањеног корисника, посета члана у читаоници, посета члана  |  2981 |
| Број пружених информација |  3409 |
| Посете друго - (посте студената Педагошког факултета; радионице за децу предшколског и школског узраста; промоције књига завичајних и осталих писаца; одржани часови српског језика; едукативне радионице; радионице програмирања; семинари; трибине; предавања и др.) |  850 |
| Укупан број долазака корисника ради коришћења услуга Одељења Периодике са Интернет центром и читаоницом |  5 724 |

Велико интересовање наших корисника је и за дневну (ПОЛИТИКА, БЛИЦ, ВЕЧЕРЊЕ НОВОСТИ), недељну (НИН, НОВИ ПУТ) и месечну (СРПСКИ КЊИЖЕВНИ ЛИСТ, ПОЉОПРИВРЕДНИК) штампу.

- Да је најбоље опремљен простор читаонице и најпријатнији за рад на Одељењу периодике говори и чињеница да су многи ђаци, студенти и остали највише времена радили и учили у њој.

- Организоване су радионице за децу предшколског и школског узраста; промоције књига завичајних и осталих писаца; одржани часови српског језика; едукативне радионице; радионице програмирања; семинари; трибине; предавања и др.

- Израда годишњег статистичког извештаја.

*Интернетцентар*

- УИнтернетцентрунашимкорисницимаобезбеђенјебесплатанприступинтернету, као иелектронскимизворима, укључујућионлајнприступчасописима, базамаподатакаидругимизворима информација.
 - ПриступањемАкадемскојмрежи, пружиласемогућностприступуКобсону (КонзорцијумбиблиотекаСрбијезаобједињенунабавку), прекокогасепретражујуелектронскичасописиупуномтексту, изсвихнаучнихобласти.Ове године унапређена је претрага и коришћење EPSCO електронских књига.

- Интернет центар пружа услуге коришћења шест рачунара са додатном опремом, приступ Интернету и могућност коришћења личних рачунара за приступ глобалној рачунарској мрежи. Корисници ових услуга, углавном су средњошколци, студенти и млади.

- Постојимогућносткоришћењауслугаудаљеногприступа ("одкуће"), акојаомогућавакоришћењепонуђенихсервисаизаонеистраживачекојинисунаакадемскојмрежи.

-Стручна помоћ корисницима Интернет центра – (правопис, проблеми са ИТ технологијама, превод са енглеског на српски, коришћење друштвених мрежа, ИТ едукација и друго);
- Посредствоммеђубиблиотечкепозајмицемогућеједобијањефотокопијаодређенихчланакаизчасописаиздругебиблиотекеуокружењу.

 Ове године је забележена већа заинтересованост за коришћење штампе на онлајн апликацијама.

Средствима пројекта ***Унапређење техничких услова за коришћење библиотечко-информационе грађе у Одељењу периодике са интернет центром и читаоницом*** које је подржало Министарство културе Републике Србије на конкурсу у области културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности током 2019. године, купљено је 6 компјутера.

**Услови, простор, опремаикадар, пружајумогућностзачувањеизаштитузбиркепериодикеизанесметанстручниикорисничкирад.**

**II Посебнифондови- фонд проф. др Мирослава Радовановића**

 Електронскаобрадаиформирањелокалнебазеодвијасеметодом„књигауруци“.

- информацијеофондовима,

- заштитафонда,

- претраживањеиприпремаграђезамеђубиблиотечкупозајмицу,

- обавештења о траженој грађи путемелектронске поште,

- помоћприодабиру.

Посредством међубиблиотечке позајмице литературу овог фонда могу користити чланови библиотека широм Србије, захваљујући електронском каталогу који је крисницима доступан преко интернета у склопу базе COBISS NBJA/OPAC.

Бројкорисника, бројпубликацијадатихнакоришћењекаоимеђубиблиотечкапозајмица за фонд проф. М. Радовановића,исказанајекрозстатистикуОдељењазастручнулитературуиреферентнузбиркусачитаоницом**.**

**8. ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ СА ФОНДОМ СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ**

Током 2021. године у Завичајном одељењу са фондом старе и ретке књиге реализовани су следећи послови:

**ИНВЕНТАРИСАЊЕ, ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА И РАД СА КОРИСНИЦИМА**

У току 2021. године су приновљене 82 библиотечке јединице:

* куповина 0;
* поклон 82.

Инвентарисана је текућа некњижна грађа приспела у току 2021. године.

Број корисника и број публикација датих на коришћење улази у укупан број корисника и публикација Одељења за стручну литературу.

**ИСТРАЖИВАЧКИ, ПЕДАГОШКО-ОБРАЗОВНИ РАД И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ**

У току 2021. године представљена је публикација *Рукописна и стара штампана књига на територији Поморавског округа на Теолошком факилтету у Београду.* О књизи су говорили декан Теолошког факултета др Зоран Ранковић, начелник Археографског одељења Народне библиотеке, др Владан Тријић и начелник Библиографског одељења, др Жарко Војновић.

 У складу са Планом предвиђеним Пројектом Министарства културе који је реализован у току 2020. године обиђене су све манастирске и црквене библиотеке на територији Поморавског округа и формирани су фондови у којима ће бити смештене књиге које су на основу Закона о старој и реткој библиотечкој грађи Културна добра од великог и изузетног значаја.

Учешће на 86. Светском библиотечком конгресу, првом виртуелном конгресеу IFLA Word Library and Informattion Congress 2021. у оквиру Религијске сесије.

 У току 2021. године настављена је дигитализација Фонда старе и ретке књиге и серијских публикација у сегменту Дигитална библиотека: Стара књига, Ретка књига, Часописи и Новине и Изложбе.

Током 2021. године настављен је рад на ФБ страници “Јагодина у објективу”.

**9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНЕ ПРОГРАМЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЧИТАЊА**

И протекла 2021. година ће, нажалост, остати запамћена по догађају који је из корена променио свет и који ће несумњиво оставити трајне последице на живот људи широм планете. Наравно, у питању је пандемија вируса ковид-19, која је већ другу годину потпуно променила парадигму рада библиотеке, али и показала да брзо прилагођавање новим околностима није више само неопходни услов за успех, већ и рецепт за преживљавање.

Народна библиотека у Јагодини и нарочито Одељење за културно-образовне програме и подстицање читања пандемију није схватило као проблем и сметњу, већ као прилику да поново потврди свој углед у локалној заједници, пронађе нове начине подстицања читања и да своју палету услуга прошири у тренутку када је буквално у највећем делу године културни живот, али и живот уопште био заустављен и блокиран.

Одељење за културно-образовне програме и подстицање читања је тако и у овим незапамћеним условима наставило са унапређењем, осавремењивањем и прилагођавањем својих активности корисницима у доба пандемије. Одељење се фокусиралона подршку завичајним писцима, предлагање и промовисање креативних акција, агресивни приступ на друштвеним мрежама и у медијима, као и на излажење у сусрет новим потребама локалне заједнице у изазовним временима. У том смислу, 2021. годину обележиле су активности библиотеке усмерене у неколико праваца:

**Промоција завичајних писаца због пандемије обављана је издавањем књига завичајних аутора и промоцијом тих књига у библиотеци, али и на нашој ФБ страници**

У овом сегменту поменућемо само да смо, у паузама таласа пандемије и током попуштања мера успели да организујемо две одлично посећене промоције завичајних списатељица Славице Ђурић Седларевић (чија је популарност међу корисницима библиотеке, у граду, али и у дијаспори огромна) и Загорке Бунтхорнсаде која је признати писац у Немачкој, али и драги сарадник наше библиотеке дуги низ година. Драго нам је да смо промовисали и књиге првенце млађе генерације аутора Татјане Милановић и Сержа Милановића, а континуирану подршку пружамо и осталим завичајним писцима - ове године је објављено чак 9 нових књига чије промоције очекујемо у наредном периоду.

**Промоција активности библиотеке, медијски атрактивне акције и агресивни медијски наступ**

„Агресивни медијски наступ“ је у условима када су програми и промоције због пандемије већином онемогућени, био веома ефикасни начин на који је библиотека промовисала своје активности. Десетак акција снижења цена чланарине, најава набвке нових књига, топле људске приче о нашим члановима, похвале колега из других библиотека, детаљни приказ догађања у библиотеци (медијски највише атрактиван је ове године био Дан библиотеке и посета министарке културе Маје Гојковић и управника Народне библиотеке Србије Владимира Пиштала) имале су одличне одјеке у штампи и дигиталним медијима. Отворен однос са медијима у којем и медији и библиотека понешто добијају и ове године је обележио активности библиотеке на маркетиншком пољу. Са поносом можемо да кажемо да током 2021. године није постојала недеља без вести из наше библиотеке у локалним, али и националним медијима. Наше акције су пропраћене на КЦН-у, али и на сајту и тв програму на националним фреквенцијама Б92 и Првој ТВ. Такође, морамо да истакнемо одличну сарадњу са „Вечерњим новостима“, али и са низом других локалних и националних медија.

**Креативно проналажење и пружање услуга које је било могуће организовати у условима пандемије**

Инсистирали смо на промовисању четири онлајн сервиса наше библиотеке - Кобсон платформи (којом смо континуирано подржавали научне раднике Поморавског округа, посебно младе), претраживом каталогу, страницама Питај библиотекара и Препоручујемо. Радује нас да се показало да пандемија није само отежавајућа околност, него и прилика за истраживање нових путева до корисника библиотеке

**Стално присуство на друштвеним мрежама**

На овај сегмент активности смо нарочито поносни. Стално присуство на друштвеним мрежама као императив савременог пословања веома је важан и за приступ библиотеке недосегнутим члановима, а у условима пандемије и најбезбеднији и најпоузданији начин комуникације са корисницима. Ове године смо редовно ажурирали сајт и Фејсбук страницу библиотеке (током 2021. године је било близу 100 (да будемо прецизни, чак 97 постова са просечно по 50-ак лајкова посетилаца) Забележен је и пораст броја пратилаца библиотечке ФБ странице од чак 12%. Анализа показује да је већи број посета забележен у време прилагођеног радног времена због пандемије, па је то тема за размишљање – које садржаје библиотека још може да понуди на друштвеним мрежама. Такође, активиран је и спреман за маркетиншку употребу и Јутјуб канал библиотеке, а библиотека поседује и Твитер и Инстаграм профил.

**Сарадња са просветом**

Ниво сарадње са просветом је ове године, за постојеће услове задовољавајући, па смо стицајем околности у 2021. години имали чак две доделе награде Јара Лабуд, а друга је, у децембру месецу привукла рекордни број учесника са великим бројем квалитетних радова.

**Програми и активности намењени деци**

Наведене околности које су изазвале ограничења у уобичајном раду Одељења, као и начини прилагођавања новонасталој ситуацији окарактерисале су и рад са децом као важан и досад веома интензиван сегмент. Многе активности су, силом прилика, изостале и у току 2021. године јер се рад са децом у највећој мери заснива на непосредном контакту и њиховом масовном окупљању у просторијама библиотеке.

Нисмо били у могућности да организујемо и реализујемо активности попут креативних радионица, јавних часова, књижевних вечери, организованих посета предшколаца и школараца и свих других активности које подразумевају концентрацију великог броја деце у затвореном простору.

Зато смо били принуђени на “промене у ходу” и прилагођавање свугде где је то било могуће. Кад је пандемија јењавала а мере попуштале, спроводили смо радионице “ Деца читају”с предшколцима и основношколцима, одлазили у посете вртићима и школама с циљем развијања свести о важности читања и привлачења нових чланова у библиотеку, дружили се с децом непосредно како у библиотеци тако и ван ње.

Када су на снази биле ригорозније мере, оријентисали смо се на комуикацију с корисницима путем друштвених мрежа и средстава јавног информисања.

Једна од активности тог типа коју издвајамо је избор за најбољи кратки видео у коме деца препоручују једни другима књигу коју треба прочитати (реализовано преко ФБ странице Библиотеке).

Судећи по свему, наш је утисак да Одељење за културно-образовне програме и подстицање читања има већу мобилност и више могућности за прилагођавање новој стварности и њеним изазовима у односу на остала одељења која постоје у оквиру јагодинске Народне библиотеке.

**10.ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАТИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

 Народна библиотека „Радислав Никчевић“ у Јагодини, на основу Закона о библиотечко-информационој делатности обавља матичне функције на подручју Поморавског округа које обухвата град Јагодину и општине Деспотовац, Параћин, Рековац, Свилајнац и Ћуприја. Има развијену мрежу библиотека и библиотечких јединица са 67 регистрованих библиотека (1 матична библиотека, 5 народних - општинских библиотека, 48 школских - 32 у основним и 16 у средњим школама, 1 у радној организацији, 8 сеоских - месних и 4 специјалне библиотеке).

Остваривање матичних функција Народне библиотеке у Јагодини у 2021. години одвијало се у отежаним, готово ванредним условима услед појаве пандемије корона вируса (Covid-19) која је значајно погодила подручје Поморавског округа у свим таласима. Народна библиотека је била принуђена да у оваквим околностима делује у складу са донетим прописима и мерама које се односе на спречавање и ширење заразе болести Covid-19. У оваквом режиму рада биле су готово све јавне библиотеке на матичном подручју. На снази је била и забрана окупљања људи на отвореном и затвореном простору па је из тих разлога нису одржани планирани стручни скупови, едукације и радионице ( Скупштина БДС, Форуми Библиотекарског друштва, Секција матичних библиотека, скупови матичара у Народној библиотеци Србије…). Један број стручних скупова одржан је онлајн.

 И одласци у библиотеке ради пружања помоћи у раду, вршења стручног надзора и обављање инструктивног рада редуковани су и сведени на оне који су уз појачане превентивне мере омогућавали безбедан и здрав рад на терену.

**Вођење регистара библиотека за подручје матичне библиотеке и других евалуационих евиденција**

1. **Вођење регистра библиотека**

 Oдељење за матичне послове уредно је и ажурно водило два регистра библиотека и библиотечких јединица и уписала све промене које су настале у 2021. години. Током овог периода иновирани су подаци који се односе на руководиоце библиотека, на књижни фонд, опрему, број запослених у библиотекама Поморавског округа. Подаци за ажурирање регистара преузети су из извештаја о раду народних библиотека, годишњих извештаја сеоских библиотека и анкета о пословању школских и специјалних библиотека.

1. **Електронска база података о пословању библиотека Поморавља (МБС)**

И ове година користила се нова апликација за Мрежу библиотека Србије (МБС) која је намењена за прикупљање, обраду и презентацију статистичких података о библиотекама у Републици Србије. Сви подаци из старе МБС базе од 1997. године до 2018. године пренети су у нову базу и могу се прегледати и претражити за сваку библиотеку у систему. Нова база урађена је као веб апликација, смештена је на серверима Народне библиотеке Србије, а њој се приступа онлајн, попуњавају и претражују подаци у складу са додељеним привилегијама.

 Сви подаци који се прикупљају у бази усклађени су са међународним и националним стандардима за библиотечку статистику, као и националном законодавном регулативом из ове области: ISO 2789:2008, ISO 11620:2008, SRPS ISO 11620:2012, Закон

 о библиотечко-информационој делатности, Закон о званичној статистици, Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности, Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности, Уредба о номенклатури статистичких територијалних јединица, Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима, Упутство о начину рада библиотека са корисницима, Правилник о ближим условима за обављање библиотечко-информационе делатности јавних библиотека, ИФЛА/УНЕСКО Смернице за школске библиотеке, Смернице за развој јавних библиотека, ИФЛА манифест за библиотечку статистику.

 Електронска база података о пословању поморавских библиотека у 2020. години у склопу програмског пакета "Мрежа библиотека Србије" (МБС), ажурирана је у првој половини 2021 . године. Обрађено је 60 библиотека и библиотечких јединица. За сваку библиотеку било је потребно прикупити опште податке о библиотеци, податке о општини, месној заједници, установи у култури, школи у чијем саставу је библиотечка јединица, затим податке о библиотечкој мрежи у општини, библиотечком простору, опреми, рачунарској структури, библиотечким колекцијама, смештају и приступу фонду, врстама инвентара и каталога, корисницима библиотека и коришћењу библиотечке грађе и услуга, као и финансијске показатеље о раду библиотеке, њеној организацији, особљу, стручном оспособљавању запослених за обављање стручних послова…

 Поморавска МБС база о пословању у 2020. години садржи 6 народних библиотека, 3 огранка, 3 специјалне библиотеке и 4 месне библиотеке. Рад у школској 2019/2020. године сагледан је у 28 библиотека у основним школама и 16 библиотека у средњим школама. Уношење података о раду библиотека у 2020. години обаљало се одласком у појединачне библиотеке, где се директно вршило уношење статистичких показатеља о раду (школске библиотеке на подручју града Јагодине и специјалне библиотеке). Народне библиотеке су након обављене обуке за рад у МБС мрежи у прошлој години и добијањем приступа за рад у систему, ове године саме ажурирале податке о свом пословању. То су урадиле и месне, сеоске библиотеке.

 За школске библиотеке подаци су прикупљани анкетним упитницима а матичари су заједно са школским библиотекарима уносили податке у МБС базу за школску 2019/2020. годину и то путем телефона, електронском поштом и исправкама у комуникацији унутар система – послато – враћено – послато са исправком. Планирана обука за рад у систему МБС са новом апликацијом за школске библиотекаре није обављена због познате ситуације са корона вирусом, па они нису оспособљени за самостално уношење подата о раду својих библиотека.

**3. Вођење евалуационих евиденција**

Током 2021. године вршено је прикупљање месечних извештаја о раду сеоских

библиотека у Багрдану, Бунару, Глоговцу и Главинцима који садрже податке о броју уписаних чланова, њиховој структури, фонду библиотека, приновљеним књигама, коришћењу библиотечке грађе, књига, часописа и новина, о активностима, броју културних манифестација, коришћењу Интернета. Ови подаци коришћени су за израду анализа и статистичких показатеља о раду сеоских библиотека (Извештај о раду Народне библиотеке у Јагодини за 2021. годину).

 Прикупљена су у програмска документа народних библиотека Поморавског округа (извештаји о раду за 2020. годину и програми рада библиотека за 2021. годину) и ова документа су достављена Народној библиотеци Србије.

**Надзор над стручним радом библиотека**

 На основу члана 25. Закона о библиотечко-информационој делатности, Народна библиотека у Јагодини је обавила стручне надзоре над радом Народне библиотеке „Др Вићентије Ракић“ у Параћину (24.11.2021.), Народне библиотеке „Душан Матић“ у Ћуприји (30. новембар 2021. године), Народне библиотеке „Ресавска школа“ у Деспотовцу (2. децембра 2021. године) и “Ресавске библиотеке” у Свилајнцу (13. децембра 2021. год.).

Ови надзори над стручним радом поморавских народних библиотека били су редовни и потпуни. Обухватили су услове за обављање делатности (простор, библиотечку опрему, техничку, телекомуникациону и рачунарску), ресурсе за рад (библиотечко-информационе стручњаке, колекције библиотечко-информационе грађе и изворе) као и стручни рад на набавци, обради, смештају и коришћењу, евиденцији, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, вођењу статистике, популарисању књиге и читања, издавању публикација и стручном усавршавању и континуираном образовању особља.

Стручни надзор над радом Народне библиотеке „Радислав Никчевић“ у Јагодини, матичне библиотеке за Поморавски округ обавили су библиотечки стручњаци проф. др Добрила Бегенишић, начелница Одељења за матичне послове, образовање, истраживање и развој библиотечко-информационог система Народне библиотеке Србије и Бојана Вукотић, библиотекар саветник у Одељењу за матичне послове Библиотеке Србије (7. децембра 2021. године).

**Пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама**

 И током 2021. године Народна библиотека у Јагодини као матична библиотека пружала је стручну помоћ библиотекама и библиотечким радницима око сређивања књижног фонда, инвентарисања и обраде библиотечког материјала, ревизије фонда, пописа књига, израде централног каталога библиотечке грађе, израде програмских докумената и решавања текућих проблема у раду.

 Специјалним библиотекама Завичајног музеја, Историјског архива и Музеја наивне уметности пружена је помоћ око израде годишњих извештаја о раду и евидентирању услуга које оне пружају својим корисницима.

 Школској библиотеци ОШ „Бошко Ђуричић“ пружена је помоћ око стручне обраде монографских и серијских публикација којим Библиотека располаже. Обављене су консултације у вези програма за аутоматизацију пословања школских библиотека и дата упутства како да се претражује електронски каталог Cobiss и из њега користе подаци (стручна и предметна класификација) за обраду књига ове школске библиотеке.

 Обављена је и обука библиотечког радника за рад у школској библиотеци Музичке школе у Јагодини – библиотеке у формирању. Обука је обухватила инвентарисање библиотечке грађе, стручну обраду књига и музикалија, рад са корисницима, вођење књиге корисника, коришћење претраге Cobiss+ за добијање података о публикацији која се обрађује, коришћење УДК таблица. Прихваћено је и менторство за полагање стручног испита овог библиотечког радника уз израду плана обуке за обављање стручних библиотечких послова.

 Народна библиотека „Ресавска школа“ у Деспотовцу затражила је од Матичне библиотеке ангажовање библиотекара са лиценцом за стручну обраду серијских публикација за помоћ у обради ове врсте грађе. Стручна помоћ у обраду серијских публикација и аналитичке обраде чланака (Cobiss3/Фонд поље 996/997 и поље 998) обављена је на Одељењу периодике Библиотеке у Деспотовцу 2. децембра 2021. године.

 Током овог периода, извршен је обилазак манастирских и црквених библиотека у Поморавском округу и пружена помоћ око сређивања књига, рукописа и остале грађе којим оне располажу. То је урађено у Храму Свете Тројце у Параћину, у Цркви „Свети Ђорђе“ у Ћуприји, Манастиру Манасија у Деспотовцу, Миљковом манастиру и црквама у Гложану и Златанцу. Посећена је и библиотека Манастира Каленић у Рековцу.

Народне библиотеке у Јагодини пружила је и помоћ библиотечким радницима у припреми полагања стручног библиотечког испита. Помоћ се огледала у давању литературе за припрему испита из појединих предмета, одабиру и изради семинарских радова. Помоћ у припреми за полагање стручног испита пружена је за једног библиотечког радника из јагодинске библиотеке који ће полагати стручни библиотечки испит у мајском року.

**Организација стручних семинара за библиотекаре Поморавског округа**

Библиотека је и током 2021. године настојала да библиотечко-информационим стручњацима са матичног подручја обезбеди услове за перманентно образовање и стручно усавршавање. Свим стручним радницима из Поморавског округа Библиотека је обезбедила годишњи минимум од 6 сати стручне едукације. Библиотека је организовала и реализовала акредитовани програм „*Креирај свој дигитални свет*“. Семинар је одржан у четири јавне поморавске библиотеке а спровели су га аутори, библиотечки стручњаци јагодинске библиотеке, Сузана Танасијевић, Ивана Пешић и Ивица Лазаревић.

У Народној библиотеци „Душан Матић“ у Ћуприји акредитовани програм на плану сталног стручног усавршавања за обављање библиотечких послова одржан је 26. новембра 2021. године. Семинару су присуствовали и стекли неопходну обуку за креирање свог дигиталног света 9 библиотечких радника из ове библиотеке.

Едукација запослених у Ресавској библиотеци у Свилајнцу обављена је 1. децембра 2021. године. Шест библиотекара Ресавске библиотеке овом приликом стекла је сертификат о завршеној обуци предвиђеној програмом креирања свог дигиталног света.

У Народној библиотеци „Ресавска школа“ у Деспотовцу акредитовани програм „Креирај свој дигитални свет“ реализован је 3. децембра 2021. године. Едукација је обухватила свих 7 запослених у деспотовачкој библиотеци.

За запослене библиотечке раднике у Народној библиотеци „Радислав Никчевић“ у Јагодини акредитовани семинар је одржан 22. децембра 2021. године. Сертификате о завршеној обуци добило је 14 библиотекара.

Планирани акредитовани семинар *„Вики-библиотекар*“ за библиотекаре Поморавског округа са лиценцираним предавачима Викимедије није реализован јер је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ у Београду отказала одржавање свих семинара због забране окупљана у време трајања епидемије корона вируса.

**Учешће запослених на републичким семинарима и стручним састанцима**

Библиотекари Матичне библиотеке у Јагодини ( 5) присуствовали су у Лесковцу 9-11. септембра 2021. године „Библионету 2021.“, 15. стручно-научном скупу Заједнице матичних библиотека који се ове године бавио темом *Библиотека од куће : изазови и могућности организације библиотечких услуга током пандемије*. На овом скупу представљено је преко 20 стручних радова, а било је и укључења предавача из региона на даљину. У склопу манифестација „Библионет 2021“ додељене су награде *Ђура Даничић* за 2021. годину и извршен обилазак градских знаменитости (Народна библиотека, Народни музеј, Црква Оџаклија, Саборна Црква). Учесници научног скупа посетили су археолошки локалитет Јустинијана Прима – Царичин град.

 Традиционални скуп библиотечко - информационе заједнице под окриљем Библиотекарског друштва Србије одржан је од 14. до 16. децембра 2021. године у Крагујевцу. Учесници Конференције „*После 2020 : Нове прилике и перспективе*“ одржане у хибридном формату имали су могућност да целокупни радни део програма прате и у онлајн окружењу. У раду Конференције БДС учествовала су четири библиотекара из Матичне библиотеке у Јагодини.

 За време сва три конференцијска радна дана, присутни су имали прилику да кроз четири радне, две панел сесије и једног онлајн предавања размене своја искуства на теме партнерства, онлајн корисника и публике, виртуелних услуга и сервиса, нових библиотечких простора, одрживог развоја и стратешког планирања у библиотекама.

 У овој години само са ова два стручна, научна скупа одржана уживо. Остали стручни скупови, семинари и едукације одржавани у онлајн окружењу и праћени путем Zoom платформе.

 У организацији Библиотекарског друштва Србије и његових секција одржано је неколико вебинара под општом темом „Библиотеке после 2020.“ и њих су путем Zoom платформе пратили библиотечки радници у јагодинској библиотеци.

* „*Обрада скениране грађе у програму Scan Tailor*“ (Секција за дигиталну трансфомацију библиотека)
* „*Креирање и редакција нормативних датотека у Cobiss-SR* (Секција за каталогизацију)
* „*Стратешки менаџмент у јавним библиотекама*“ (БДС)
* „*Са књигама на е: е-књиге и електронска позајмица у библиотекама* (БДС)

„*Употребу дигиталног репозиторијума dCOBISS*“, презентацију сарадника из ИЗУМа онлајн пратио је већи број библиотекара каталогизатора из поморавских народних библиотека.

У протеклом периоду одржане су две седнице Комисије Народне библиотеке у Јагодини за утврђивање предлога за доделу стручних звања библиотечких радника Поморавског округа.

**Информатички послови и дигитализација библиотечко-информационе грађе**

Редовни послови и током 2021. године, обухватали су превентивно и корективно одржавање хардвера, софтвера и рачунарске мреже у циљу функционисања инфомационог система Народне библиотеке “Радислав Никчевић” у Јагодини; пружање стручне подршке запосленима и корисницима Библиотеке; скенирање књижне и некњижне грађе и организовање рада запослених на дигитализацији. Због ковид пандемије осмишљен је онлајн програм обуке библиотекара. Реализовано је више стручних семинара и обука за библиотекаре Народне библиотеке “Радислав Никчевић” и библиотекаре Поморавског округа (Свилајнац, Деспотовац и Ћуприја). Семинар “Креирајте свој дигитални свет” одржан је и у Библиотеци града Београда и Библиотеци у Зајечару.

**ПОСЛОВАЊЕ СЕОСКИХ БИБЛИОТЕКА**

Табеларни приказ рада сеоских библиотека у Багрдану, Бунару, Глоговцу и Главинцима за период јануар – децембар 2021. године:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сеоска библиотека | Број посетилаца библиотеке | Број чланова библиотеке | Број издатих монографских публикација | Број издатих серијских публикација | Број пољопривредних чланова | Број корисника интернета |
| Багрдан | 1620 | 46 | 620 | 399 | 26 | 1575 |
| Бунар | 904 | 71 | 1280 | 437 | 18 | 594 |
| Главинци | 2106 | 185 | 1203 | 742 | 62 | 2102 |
| Глоговац | 2069 | 93 | 1029 | 303 | 24 | 483 |
| УКУПНО | **6699** | **395** | **4132** | **1881** | **130** | **4754** |

Народна библиотека у Јагодини претплаћена је на само један часопис из области пољопривреде који се редовно доставља сеоским библиотекама а то је Пољопривредник. Осим овог часописа, све сеоске библиотеке добијају и локални недељник Нови пут.

У структури издатих књига највећи проценат заузимају књиге из области пољопривреде, затим дечија књижевност и белетристика.

Што се тиче часописа, највише је издато оних који се односе на узгајање појединих пољопривредних култура.

Посебан допринос огледа се у томе што млади у великом броју користе услуге и садржаје библиотеке, а посебно Интернет који је бесплатан за све кориснике.

Принављање књига је било различито и у потпуности у складу са целокупном ситуацијом изазваном вирусом Корона. Тако је у Глоговцу укупно у претходној години приновљено 14 књига, у Главинцима 11 књига, Багрдану 162 књиге.

Пандемија вирусом Covid – 19 потпуно је променила пословање сеоских библиотека, па су радиле у потпуно измењеном режиму и готово без физичког присуства корисника. Поштовала се сатница задржавања на рачунарима да би сви који желе могли да, током радног времена, користе услуге бесплатног интернета. На улазним вратима јасно су истакнуте мере заштите у случају епидемије које сви посетиоци Библиотеке морају да поштују. У Народној библиотеци „Радислав Никчевић“, запослене у сеоским библиотекама, добиле су све смернице и упутства за рад током пандемије заразне болести КОВИД и правила како поступати са књигама које корисници враћају.

У Багрдану је обележена годишњица постојања књижевног клуба „Душко Дачић“, састанци управног одбора поменутог клуба, састанци пчеларског друштва „Багрдан“, промоцијa књиге Драгице Шредер и књижевно вече Јасмине Димитријевић, књижевнице из Крушевца.

Библиотека у Главинцима је као и сваке године прославила славу светог Архиђакона Стефана само ношењем славског колача у цркву, без икаквог другог обележавања. Ове пандемијске године, до пуног изражаја дошла је "Мини библиотека" на бицикли, где књижничарка обилази домаћинства којима доставља књиге из области пољопривреде, новине, часописе, књиге. Циљ је пружити услугу популацији старијих људи који су присиљени да остану код куће. Током године, Библиотека је била два пута затворена за кориснике због веома лоше здравствене ситуације у селу, а по позиву, књижничарка Ружица Поповић је отварала библиотеку корисницима ради комуникације путем Скајпа. Посебну пажњу књижничарка је посветила особама са инвалидитетом, који су од поновног отварања Библиотеке 2010. године, редовни чланови. Као волонтер при Месној заједници, одлазила је до града и куповала им намирнице, лекове, хигијенска средства. Библиотека је била покретач акције „Буди хуман“ где је путем продајне изложбе дечијих радова и производа домаће радиности прикупљен новац за лечење дечака Вукана из овог села.

Све активности ове сеоске библиотеке, представила је Ивана Пешић, виши дипломирани библиотекар у Одељењу за планирање и реализацију пројектних активности у стручном раду „The role and importance of the village library in preserving the environment“. Рад је представљен на Стручном скупу *Књижнице и УН Агенда 2030: Улога књижница у промицању одрживог развоја,* одржаном онлајн, преко *Zoom* платформе 9. децембра 2021. године у организацији Загребачког књижничарског друштва.

**РЕГИОНАЛНИ ПРОЈЕКАТ „ДИГИТАЛНИ ГРАЂАНИН“**

Пројекат се спроводи од 2019. године, а у 2021. години Фонд Б92 у сарадњи са Институтом за развој и иновативност младих из Загреба, обезбедио је продужетак пројекта под називом „Дигитални грађанин 2.0“. Овај пројекат се у односу на претходни разликује у опреми коју су донирали нашој библиотеци. Овај пут у питању су micro:McQueen роботи који раде уз помоћ микро:бит рачунара. Ова донација не подразумева никакве финансијске надокнаде од стране библиотеке и служи у сврху унапређивања претходног пројекта „Дигитални грађанин“. У циљу организације примене новог алата ИРИМ и Фонд Б92 организовали две онлајн обуке 27.07.2021. и 30.07.2021. године. Свака библиотека била је у обавези да обезбеди присуство особе задужене за имплементацију која је у могућности да испрати тренинг. Услов за праћење је поседовање мејл налога, рачунара, интернет конекције и основног познавања рада са микро:бит рачунарима који су били предмет претходне донације.

Радионица 1: Понављање микро:бита и Бозон Стартер Kита

Радионица је одржана онлајн, путем платформе Зоом. На радионици смо се присетили карактеристика микро:бита и израдили неколико једноставних програма који укључују његове сензоре (мерач температуре, компас) уз приказивање бројева и текста на екрану. Подсетили смо се од којих се модула састоји Бозон Стартер Kит, како се спајају на микро:бит и израдили програме за дигиталне и аналогне модуле, серво мотор и ЛЕД траку. На крају су нам реализатори радионице представили <https://izradi.croatianmakers.hr/> платформу, специфичности курса, сакупљања беџева и примере радионица који се могу одржавати у нашој библиотеци.

Радионица 2: Упознавање micro:Maqueen робота

Радионица се такође, одржала онлајн путем платформе Зоом. На радионици су представљени делови и карактеристике micro:Maqueen робота. Израдили смо програме за управљање инфрацрвеним диодама и кретање робота, затим програм за праћење линије, откривање и заустављање робота испред препреке. На крају радионице представили су нам додатне могућности програмирања светлосне и звучне сигнализације.

Након завшене обуке, библиотекари задужени за имплементацију пројекта, одржали су две радионице у Основној школи „Бошко Ђуричић“ у Јагодини, где су ученицима шестог и седмог разреда презентовали донирану опрему и заједно са њима, израђивали програме за мерење температуре, компас, праћење линије, кретање и заустављање робота. На крају обуке, ученици су могли да уживо виде како ради 3Д штампач, с обзиром да су из предмета Техника и технологија учили о 3Д моделовању.

Позајмица микро:битова и Бозон сетова одвијала се континуирано током године. Укупно је 187 позајмица забележено, уз напомену да током новембра и децембра нисмо позајмљивали поменуту опрему, јер су библиотекари Сузана Танасијевић, Ивана Пешић и Ивица Лазаревић одржавали акредитовани семинар „Креирајте свој дигитални свет“ који за предмет има ову опрему. За потребе пројекта израђен је двојезични сајт [www.digitalcitizen.jabooka.org.rs](http://www.digitalcitizen.jabooka.org.rs)на коме се објављују све новости везане за Регионални пројекат „Дигитални грађанин“ који се веома успешно спроводи у нашој средини.

**11. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА, НАБАВКЕ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПРОЈЕКТНО ФИНАНСИРАЊЕ**

 **А) ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА – ОПШТА АКТА БИБЛИОТЕКЕ –**

**УПРАВНИ ОДБОР – АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ-ОСТАЛО**

**Законска регулатива**

У области библиотечко-информационе делатности и радних односа запослених у култури, делатност библиотека се регулише низом закона и подзаконских аката, почев од основног Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о култури , Закона о старој и реткој књизи, Закон о обавезном примерку, Посебним колективним уговором за установе културе - *непосредна примена* и др.

 Одредбама Закона о државним службеницима престао је да важи чл. 23. Закона о јавним службама (по коме се на радне односе у установама примењује Закон о радним односима у државним органима) , престала је примена Закона о радним односима у државним органима, па се почев од 01.07.2006.године, на радне односе у установама - јавним службама се још увек примењује Закон о раду РС.

С обзиром да је одложена примена Закона о запосленима у јавним службама Закона о систему плата запослених у јавном сектору и сродних закона , до 2025. године, током 2022. године ће се вршити текуће активности на евентуалном праћењу евентуалне нове законске регулативе у начину заснивања радних односа на неодређено време, пријему нових радника и сл. или спровоћење истих, у складу са важећим законом.

 **У 2021.години, од стране секретара,који подноси Извештај о свом раду у предметном одeљку А)** извршена су сва потребна усклађивања аката , како би рад Библиотеке био усклађен са свим , за Библиотеку обевезујућим законима, у законском року, у циљу њеног развоја и осавремењавања.

**I(ОПШТА АКТА) У 2021. ГОДИНИ – ПРАВИЛНИЦИ:**

* 1. **Правилник о измени допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака Народне библиотеке ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини - дел. број 1175 од 30.12.2021( доноси директор),,на који се чека сагласност оснивача добијена сагласност оснивча)**
	2. **Одлука о измени и допуни Статута Народне библиотеке ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини –бр. 824 од 20.09.2021. (измене и допуне усвојене од стране оснивача – сагласност бр. 020-197/2021-01 од 01.10.2021. године – инт. р. Установе 869 од 06.10.2021)**

**Образложење:**

Овом Одлуком о изменама и допунама Статута Народне библиотеке „Радислав Никчевић,, Јагодина ( у даљем тексту: Библиотека) мења се Статут Библиотеке, услед опсежних измена Закона о култури (измене објављене у Сл.гласнику РС6/20, 47/21 и 78/21) које се односе на :

- одредбе о уметничком директору и Стручном савету

-о роковима за расписивање Конкурса за директора од стране Управног одбора и фазама спровођењу поступка

-спровођењу поступка конкурса за именовање директора по закону којим се регулише управни поступак

-услови за директора

-одредбе о вршиоцу дужности директора

-начин финансирања делатности и пројеката установе

- претходна сагласност оснивача за расписивање Конкурса за директора

установе од стране Управног одбора

--број чланова Управног одбора установе (5)

-одредбе о већој заступљености у Управном и Надзорном одбору ( са 30 % на 40 %).

 Напомена:Састав Управног одбора је усклађен са наведеним изменама (видети у делу Извештаја којим се извештава о раду УО).

**IIУговори о раду (нови уговори анекси); заснивања и престанци радних односа; Регистар запослених**

**Заснивање радних односа –** На крају 2021. године у Народној библиотеци у Јагодини су , поред 28 запослених на неодређено време, ангажовани и запослени на одређено време ( 2 по основу увећаног обима посла), као и именовани директор (уговор о раду на одређено време од 4 године) и 2 лица ангажована по уговору о делу (ван радног односа- по пројекту), о чему су ажурно обавештавани оснивач и Регистар запослених. Систематизовано је 31 место.

Напомена : у току 2021. године било је 29 запослених на неодређено време, али је 30.12.2021. године једна запослена на неодређено време отишла у старосну пензију, тако да је на дан 31.12.2021. године, 28 запослених на неодређено време, а остали на одређено време , како је у претходном тексту наведено.

**Регистар запослених** се до краја 2020. године водио у Министарству финансија – Управа за трезор у електронском облику, а од 2021. Године Регистар запослених је при CROSO, што је примењено и у Народној библиотеци у Јагодини. Једно лице поседује електронски сертификат за рад у Регистру запослених и за електронску пријаву и одјаву запослених, у складу са законом.

Извештај о финансијским подацима за предметни месец израђују запослени у Заједничкој финансијској служби установа културе при Градској управи за друштвене делатности града Јагодине, док извештај о кадровским подацима изражује овлашћено лице, које оба извештаја уноси у портал Регистра на потврду.

Извештаји се подносе на месечном нивоу (до 10. у месецу за претходни месец)

**У оквиру рада секретара установе који о свом раду извештава у предметном сегменту А) овог Одељења , донето је више појединачних и општих правних аката и сл. у Одељењу-** Одлуке, службене белешке и сл, решења, пуномоћја и сл, уговори (набавке, сарадња, анекси уговора о раду) одлуке (УО), Правилници ,Планови , Извештаји, службени дописи и сл.

**IIIРад Управног одбора и Надзорног одбора Народне библиотеке**

У **2021**. години Управни одбор Народне библиотеке је одржао 7 (II – VIII) Седница *.* Одлуке УО су се односиле на текуће послове у библиотеци који спадају у делокруг УО - усвајање Финансијског извештаја за 2020. годину, Извештаја о раду за 2020. годину, усвајање предлога и коначног Финансијског плана Народне библиотеке зa 2021. годину, ребаланса ФП за 2021. годину, усвајање Програма рада за 2021. годину, правилници, измене и допуне Статута,Ценовник услуга, , попис и сл, у складу са овлашћењима предвиђеним Статутом Библиотеке

Надзорни одбор није заседао ниједном у 2021. години.

**IV Сарадња са Агенцијом за спречавање корупције**

У складу са позитивном законском регулативом, Библиотека је током 2021. године сарађивала са Агенцијом за спречавање корупције .

**VПравна помоћ библиотекама Поморавског округа**

Поред стручне помоћи у делокругу матичних функција, секретар Библиотеке је у **2021**. години, као и у ранијем периоду, **пружао правну помоћ библиотекама Поморавског округа.** Помоћ се углавном односила на тумачење прописа из области библиотечке делатности и радних односа (посебно Закона о култури и Закона о библиотечко – информационој делатности, јавних набавки, Регистра запослених и др ) достављања примера општих аката из области библиотекарства итд.

Напомена: Послови праћења законске регулативе обављају се, по Правилнику о систематизацији полова и радних задатака Народне библиотеке (уз сагласност оснивача) у складу са описом послова из Каталога радних места у јавном сектору, економичности и оптималног искоришћавања кадровских ресурса,у оквиру описа послова три запослене: -секретар библиотеке /дипл. библиотекар - у области нормативне и статусне делатности и усклађивања пословања Библиотеке и радних односа са законима,општим и подзаконским актима, сарадње са Министарством културе и Агенцијом за борбу против корупције, организације рада Управног одбора, израде и достављања месечних извештаја о запосленима и сл. оснивачу и вишим инстанцама, као и у области помоћи библиотекама Поморавског округа, као и дипл. библиотекар/ дипл. правник (додатни послови – уз послове у Завичајном одељењу) – у области заснивања и престанка радних односа на одређено време и уговора о делу као ангажовање ван радног односа и као главно овлашћено лице за регистар запослених и електронску пријаве и одјаву радника итехничар за правне, административне и сродне послове у Одељењу за набавке и праћење библиотечко-информационог законодавства - издавање решења о годишњим одморима (попуњавање бланко образаца) и вођење евиденције истих, решења о плаћеним и неплаћеним одсуствима, дани надокнада у случају смрти члана уже породице, потврда и евиденција и сл.

Планирано је да у току 2022. године буде именовано и сертификовано друго лице (уместо тренутно одговорног), за електронску пријаву и одјаву радника.

***Б)ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАБАКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, ПРОЈЕКТНО ФИНАНСИРАЊЕ***

**Набавке материјала, опреме, услуга, радова**

**Јавних набавки мале и велике вредности није било у 2021. години.**

**Набавке на које се закон не примењује:**

 У оквиру послова стручног сарадника за набавке и пројектно финансирање у 2021. години, обављено је укупно 23 поступка **набавки на које се закон не примењује - добра, услуге, радови.** Овде нису обухваћене набавке монографских и серијских публикација коју спроводи Одељење планирања набавке библиотечко – информационе грађе и извора. У оквиру сваког поступка набавке, стручни сарадник је узела учешће у организацији и поступку праћења (сакупљање понуда, праћење уговора, плаћања и доставе), спровођења и реализације свих наведених поступака.

Статистички гледано, укупно је урађено 14 годишњих набавки, 8 хитних поступака набавке и 1 поступак набавке са специфичним захтевом наручиоца. Највећи проценат хитних поступака односио се на набавку условљену пандемијом вируса Covid – 19, као и због дотрајалости и изненадног кварења електронске опреме.

**Извештаји Управи за јавне набавке** – Годишњи извештај о закљученим уговорима и спроведеним поступцима набавки Управи за јавне набавке послат је у законском року. Годишњи извештај сачињен је и објављен на новом Порталу *Канцеларије за јавне набавке* и садржи све набавке које су спроведене током 2021. године.

Пружање стручне помоћи колегиницама у Историјском архиву и Завичајном музеју у вези са извештавањем Канцеларији за јавне набавке, што је законска обавеза службеника за јавне набавке и набавке на које се Закон не примењује.

**План јавних набавки** -

 Правилником о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки предвиђено је да се план набавки и извештај о извршењу плана достављају путем апликативног софтвера израђеног од стране Управе за јавне набавке. У складу са наведеним, Управа за јавне набавке је поставила јединствени софтвер који обухвата нови програм за планирање набавки.

**Измене планова, извештаје о извршењу планова, као и извештај достављају се искључиво у електронској форми, путем наведеног софтвера.**

С обзиром да је донет нови Закон јавним набавкама у 2020. години, поступци су прилагођени новим законским одредбама у складу са Правилима о јавним набавкама.

**IIФинансијски послови**

Припрема документације за регистрацију на новом порталу за финансијско извештавање – **Информациони систем за подношење финансијских извештаја.** Наиме, ово је нови портал Управе за Трезор, преко кога се врши слање завршног рачуна сваког привредног субјекта и неопходно је да се свака установа региструје свој налог како би се благовремено доставио извештај. За нашу установу, финансијски извештај израђује и шаље Соња Цветковић, али смо ми у Библиотеци у обавези да отворимо кориснички налог преко ког се даље додељују привилегије за администрирање и врши верификација налога.

**- Израда предлога Финансијског плана (Програмског буџета\*)** Библиотеке за 2022. годину

**- Израда коначног Финансијског плана (Програмског буџета\*)** Народне библиотеке ,, Радислав Никчевић,, (по доношењу Одлуке о буџету за 2021.)

Прoгрaмски буџeт прeдстaвљa eфикaсaн мeхaнизaм кojи стaвљa нaглaсaк нa утврђивање приоритета и оптимизацију пoтрoшње у циљу пoдстицaњa приврeднoг рaстa и ефикасног пружaњa квaлитeтних услугa јавне управе, кao и вeћу трaнспaрeнтнoст пoтрoшњe.

**Прoгрaмску структуру** кoрисникa буџета чинe три прoгрaмскe кaтeгoриje: **прoгрaм, прoгрaмскa aктивнoст** и **прojeкaт**, кojима сe групишу рaсхoди и издaци. Те програмске категорије распоређене су у двa хиjeрaрхиjскa нивoa. Нa вишeм нивoу су **прoгрaми**, a на нижем су **прoгрaмскe aктивнoсти** и **прojeкти** који им припадају.

На предлог Оснивача, као и за потребе Библиотеке током 2021. године урађена су четири**Ребаланса** (измене и допуне ФП) Финансијског плана за 2021. годинуна основу прерасподеле дела средстава за обављање матичних функција као и остале ставке у оквиру програмског буџета у односу на основни (коначни) Финансијски план Народне библиотеке, који је усвојен у 27. јануара 2021. године на II седници УО.

**Централни регистар фактура**

Стручни сарадник за послове набавки и пројектног финансирања је одговорно лице за Централни регистар фактура - ЦРФ. Циљ је да се у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилника о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама корисници јавних средстава, у Управи за трезор, врши евиденција и надзор над роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника јавних средстава и привредних субјеката када су корисници јавних средстава дужници.

**III Текући послови:**

- Свакодневно праћење извода динарских рачуна Библиотеке.

- Учешће у Комисији за спровођење пописа нефинансијске имовине Библиотеке и усклађивања стварног стања са књиговодственим.

- Учешће у пројектима Библиотеке у виду пратећих активности (припрема документације за Извештаје, спровођење поступака набавке добара и услуга, координација са службом књиговодства), као и извештавање Министарства културе РС о току пројеката из области културног наслеђа и њиховој реализацији, као и о утрошеним средствима.

 - Учешће у раду библиотеке у делу који се односи на опредељена средства од стране МК РС за обављање матичних функција, припрема, праћење, координација и реализација активности у делу финансија.

- координација са службом књиговодства

- координација са Одељењем за друштвене делатности ради измирења обавеза за плаћање према поднетим рачунима

- координација са Одељењем за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције ради усклађивања финансијског плана и реализације.

- Поступак гашења девизног рачуна код Народне банке Србије

**IV Послови из описа библиотечко – информационе делатности:**

- Учешће у ревизији фонда Библиотеке

- По потреби рад на позајмним одељењима

- Учешће на Првој онлајн конференцији о дигиталној трансформацији библиотека. Аутори рада су Сузана Танасијевић, Ивана Пешић и Ивица Лазаревић, а наслов рада је *Digital transformation in the service of knowledge and information.* Конференција је одржана 15.04.2021. године.

Присуствовање вебинарима:

- БДС Секција за дигиталну трансформацију библиотека 25. марта вебинар **"Обрада скениране грађе у програму ScanTailor"**. Вебинар је водио колега Милан Јовановић из Народне Библиотеке Пирот.

- вебинар **“**Стратешки менаџмент у јавним библиотекама”, одржан 29. септембра 2021. године који је водила Бојана Грујић, руководилац Одељења за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности Градске библиотеке у Новом Саду.

- Вебинар у организацији Ерсте фондације под називом **Модели организовања посла за непрофитне организације,** одржан је 8-9. јуни 2021. године.

**B) Архивирање и административни послови**

 Пословна документација је уредно заведена кроз Деловодну књигу и кроз Књигу улазних фактура. Пошта је уредно послата.

 Као део својих редовних послова, по уплати чланарине, рађена је спецификација дневног промета, праћен Централни регистар фактура, вршено евидентирање рачуна и слање у обрачунску службу као и слање поште и отпис књига.

 За потребе запослених као и корисника Библиотеке вршено је копирање потребног материјала.

**Противнопожарна заштита и ППЗ**

Народна библиотека поседује 10 комада противпожарних апарата ознаке C9 i C6, који се уредно сервисирају на сваких 6 месеци. Последње сервисирање је уредно извршено у прописаном року 19.10.2021. године.

По питању превенције од пожара обављено је следеће: обављена је контрола покретања и правилне употребе грејних тела, а у летњем периоду расхладних уређаја као и контрола придржавања упозорења забране пушења на недозвољеним местима и у затвореном простору.

**12. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ КУЛТУРЕ, УСТАНОВАМА, ПРЕДУЗЕЋИМА НЕВЛАДИНИМОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Библиотека је успешно сарађивала са Министарством културе и информисања РС и током 2021. године као и претходних година. Министарство је финансијски подржало остваривање матичниих функција као и пројектне активности Библиотеке које су се реализовале на основу добијених грантова на конкурсима током 2021. године.

 Такође, Библиотека у Јагодини има веома развијену сарадњу са општинским, школским и сеоским библиотекама у Поморавском округу. Та сарадња се састоји у пружању стручне помоћи и вршењу надзора, као и предузимања мера за унапређење библиотечке делатности.

 У датим условима: просторним, материјалним и кадровским Библиотека је успешно остваривала своју функцију и обавезе и доприносила општем културном развоју средине у којој делује.

 За Народну библиотеку у Јагодини,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дрМарко Бојић, директор